

BORRADOR DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL CONSEJO SOCIAL DE LA VILLA DE SANT JOAN D'ALACANT.

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Naturaleza.

El Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant es el máximo órgano consultivo y de participación promovido por el Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant que se crea en conformidad con lo previsto en el artículo 131 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local. Se regirá por lo dispuesto en la Ley y por lo establecido en este Reglamento.

El Consejo Social se crea en cumplimiento de la Constitución Española de 1978, la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana así como también la Declaración Universal de Derechos Humanos, los Pactos Internacionales de Derechos Civiles y Políticos y de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, la Convención Europea de Derechos del Hombre y Libertades Fundamentales, la Carta Social Europea y demás normativa aplicable.

Artículo 2. Objetivos.

El Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant, tiene como objetivos: promover la participación ciudadana, ayudar al gobierno local a informar a la ciudadanía de su gestión, consultar a sectores específicos que serán afectados con sus decisiones, disponer de información precisa sobre demandas e intereses ciudadanos, integrar a la ciudadanía en determinadas políticas públicas bajo un criterio de corresponsabilidad y prever una vinculación con las decisiones conjuntamente deliberadas.

Para ello será un órgano consultivo y participativo y una plataforma estable de trabajo, donde participarán todos los agentes sociales y económicos que operan en el municipio; las organizaciones entidades públicas y privadas, y colectivos que conforman el tejido asociativo, así como la ciudadanía a título individual que de forma voluntaria decida colaborar.

Artículo 3. Funciones.



Sus funciones principales son debatir los planes de actuación generales, canalizar iniciativas, quejas y sugerencias, emitir informes, promover estudios y hacer propuestas en materia de desarrollo económico, local y planificación estratégica de la ciudad.

Se señalan específicamente las funciones siguientes:

- 1.- Emitir propuesta sobre los asuntos que le sean solicitados por el alcalde/esa, el Pleno o cualquier Consejo Sectorial.
- 2.- Elaborar y debatir estudios y trabajos sobre temas estratégicos del Municipio.
- 3.- Proponer acciones para promover el desarrollo equilibrado y sostenible del Municipio.
- 4.- Conocer los presupuestos municipales y los resultados de su ejecución.
- 5.- Facilitar la participación de los distintos agentes del Municipio en el análisis y valoración de la evolución de los factores socio económicos y urbanos del Municipio.
- 6.- Proponer la realización de estudios sobre temas de interés para la ciudad y promover el debate sobre los resultados.
- 7.- Promover la colaboración entre la ciudadanía, entidades y colectivos del Municipio.
- 8.- Proponer la solicitud de informes a otras administraciones o entidades.
- 9.- Cualesquiera otras funciones que determine el Pleno municipal.

Artículo 4. Sede y duración.

1. La sede del CONSEJO SOCIAL DE LA VILLA DE SANT JOAN D'ALACANT es la del Ayuntamiento y se establece para su funcionamiento las dependencias del mismo, con domicilio en la Plaza de España. El Plenario del Consejo podrá proponer otros espacios de ubicación, de trabajo.

2. El consejo social tiene carácter permanente renovándose, cada mandato municipal, aquellos miembros que forman parte de la corporación, y cada 2 años el resto de miembros del CONSEJO SOCIAL.

CAPÍTULO II. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.

Artículo 5. Miembros.

1. Forman parte de este Consejo los órganos que se relacionan en el artículo 7 nombradas por el Pleno municipal.



2. Las entidades, instituciones y personas que quieran formar parte del Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant tendrán que solicitar su adhesión a la Presidencia con los requisitos siguientes:

Manifiestar su voluntad expresa de implicación y participación responsable en las actuaciones que desarrolle el Consejo para el logro de los objetivos y funciones de este. Las entidades y organizaciones deberán indicar la persona que las representará, a propuesta de sus órganos de dirección.

Las personas que forman parte del Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant serán nombradas mediante Decreto de Alcaldía a la vista de las propuestas presentadas.

Artículo. 6. Cese.

Los miembros del Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant cesarán con ocasión de la constitución de un nuevo Ayuntamiento y por las siguientes causas:

1. Renuncia expresa.
2. Propuesta de la entidad que promovió su nombramiento.
3. Fallecimiento o incapacidad sobrevenida.
4. Por expiración del plazo de su mandato
5. Los miembros que lo sean por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.
6. Por violar la reserva propia de su función, correspondiendo su apreciación al Plenario del Consejo, previo expediente contradictorio, o por no cumplir la incompatibilidad del ejercicio del cargo con algún trabajo remunerado por encargo del Consejo, ya sea la participación de forma personal o de manera indirecta.
7. Por sobrevenir alguna causa de incompatibilidad.

Artículo 7. Órganos de gobierno y participación.

- Presidencia:
 - o Presidencia Institucional.
 - o Presidencia Ciudadana.
 - o Presidencia Honorífica.
- La secretaría.
- El Plenario.
- La Comisión Permanente.
- Los grupos de trabajo.

Estos órganos serán asistidos, con voz, pero sin voto, por quien ejercerá la Secretaría del Consejo.

Artículo 8. Presidencia.



Se distinguen 3 presidencias:

Presidencia Institucional:

El Alcalde o Alcaldesa del Municipio tiene el carácter de Presidente nato del Consejo. Podrá delegar su asistencia y función en un Concejal o Concejala del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant o en alguna persona miembro del Consejo.

Presidencia Ciudadana:

Elegida entre las personas que forman el Consejo Social y a propuesta del Plenario, en la primera sesión por mayoría simple.

Presidencia Honorífica:

Elegida a propuesta del Plenario que podrá presentar varias candidaturas. Esta Presidencia Honorífica es un reconocimiento personal y social a una conducta ejemplar que sirve como modelo a seguir.

Artículo 9. Funciones de la Presidencia Institucional.

- 1.- Ejercer la representación del Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant.
- 2.- Fijar el orden del día, convocar y presidir las sesiones del Plenario, moderando el desarrollo de los debates y dirigiendo las deliberaciones.
- 3.- Visar las actas, disponer y velar por el exacto cumplimiento de los acuerdos del Consejo.
- 4.- Dirimir los empates que se produzcan en las votaciones con su voto de calidad
- 5.- Proponer al Consejo la elaboración de informes, estudios y la emisión de dictámenes.

Artículo 10. Funciones de la Presidencia Ciudadana.

1. Colaborará con la Presidencia Institucional en el ejercicio de sus funciones, y la sustituirá cuando sea necesario.
2. Coordinará los Grupos de Trabajo.
3. Fomentará la comunicación dentro del Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant
4. Velará por la consecución de los objetivos propuestos.

Artículo 11. La Secretaría.

La Secretaría será ejercida por la Técnica de Participación Ciudadana y el área de Participación Ciudadana realizará las funciones de gestión asignadas a la misma.



La secretaria ha de extender acta, la cual debe recoger de forma sucinta las opiniones emitidas, el resultado del debate y el de las votaciones. Asimismo, debe recoger íntegramente los informes y recomendaciones no vinculantes emitidos por el Consejo.

Las actas de las sesiones del Consejo se deben enviar a los miembros del Consejo, en un plazo de treinta días desde la fecha de celebración del plenario. Se debe publicar el orden del día y un resumen de las actas de las sesiones en la web municipal, con el fin de asegurar la difusión de los debates y los acuerdos y darlos a conocer al resto de la ciudadanía.

Artículo 12. El Plenario

El plenario es el órgano máximo de gobierno del Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant, está formado por la totalidad de sus miembros, bajo la dirección de la Presidencia y asistido por la Secretaría. Estará constituido por:

- a) Presidencias.
- b) Una persona representante de cada una de las Entidades inscritas en el Registro de Entidades de Interés Municipal (REIM).
Cada Entidad habrá de designar a su representante y su suplente atendiendo siempre a la paridad en el nombramiento.
- c) Aquellas personas que a título individual hayan manifestado su voluntad expresa de implicación, y participación responsable en las actuaciones que desarrolle el Consejo para el logro de los objetivos y funciones de este.
- d) Una persona en representación de la UMH
- e) Una persona en representación del Hospital de Sant Joan

La composición del Plenario observará los criterios de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, procurando atender el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Todas las personas que forman parte del Plenario han de estar empadronadas en el municipio.

Artículo 13. Funciones del Plenario.

1. Velar por el logro de los objetivos y finalidades del Consejo.
2. Recoger las propuestas y sugerencias de sus miembros para que sean estudiadas por los órganos del Consejo.
3. Elevar al Ayuntamiento propuestas sobre cualquier materia que afecte su campo de actuación y sobre cuestiones relacionadas



- con los objetivos y finalidades del Consejo, para que sean trasladadas a las administraciones competentes.
4. El Consejo Social podrá someter a la consideración del Pleno del Ayuntamiento (bajo la fórmula que fije el reglamento de dicho Órgano) propuestas sobre cualquier materia que afecte su campo de actuación y sobre cuestiones relacionadas con los objetivos y finalidades del Consejo.
 5. Aprobar la Memoria
 6. Aprobar la creación y constitución de las Comisiones de Trabajo y la Comisión Permanente.
 7. Proponer la organización de jornadas o conferencias de sensibilización y divulgación e invitar a personas expertas en la materia.
 8. Proponer la modificación del Reglamento.
 9. Proponer la disolución del Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant.

Artículo 14. Régimen de sesiones del Plenario.

El Plenario del Consejo se reunirá en sesión ordinaria, como mínimo, dos veces al año. Una vez por semestre. Se podrá convocar un Plenario extraordinario cuando la Presidencia o un tercio del número total de sus miembros lo soliciten. También cuando un número significativo de la población lo demande.

No se podrá solicitar sesión extraordinaria en los tres primeros meses de renovación del Ayuntamiento, ni en los tres meses anteriores a la celebración de elecciones municipales.

Se considerará constituido válidamente, en primera convocatoria, con la asistencia de más de un tercio de sus miembros. Si no existe quórum suficiente, se constituirá una segunda convocatoria que se llevará a cabo 15 minutos más tarde de la hora fijada para la primera convocatoria, con un número mínimo del 30% de los miembros. Hará falta igualmente la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría o quien en cada caso las sustituya.

Las sesiones tendrán que convocarse, como mínimo, con una semana de antelación, excepto las extraordinarias que lo sean de carácter urgente que podrán convocarse con cuarenta y ocho horas, acompañando en todo caso el orden del día de la sesión. La convocatoria se enviará por medios telemáticos.

La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día tendrá que estar a disposición de los miembros desde el mismo día de la convocatoria.



Se incluirá un turno de ruegos y preguntas al final de cada sesión del Plenario.

El Plenario sólo podrá debatir sobre los temas incluidos en el orden del día que haya sido previamente acordado.

Las intervenciones deberán ser formuladas de forma breve y concisa, pudiendo la Secretaría limitar el tiempo si fuera necesario.

Podrán participar con voz:

El personal funcionario o laboral del Ayuntamiento debidamente invitado para informar sobre asuntos de su competencia.

Personal técnico o personas expertas en la materia debidamente invitados.

Asistentes sin voz ni voto: podrán asistir todas aquellas entidades, colectivos, personas a título individual que lo deseen, quienes tendrán voz y dispondrán de un tiempo limitado y acordado por el Plenario para la formulación de ruegos y preguntas.

Las deliberaciones, en su caso, se basarán en los trabajos de los Grupos de Trabajo competentes por razón de la materia, que se presentarán a la Asamblea.

Concluido el debate, se procederá a la votación de la propuesta presentada y, en su caso, de las enmiendas a la propuesta.

Vista la naturaleza del Consejo, se promoverá el consenso en la adopción de acuerdos. En caso de no llegar a tal fin, los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los miembros asistentes, dirimiendo en caso de empate el voto de calidad de la Presidencia.

Las consejeras o consejeros discrepantes de la mayoría podrán formular un voto particular en el mismo acto, individual o conjuntamente, cuya motivación deberá de incorporarse al texto del acuerdo para su debida constancia.

Artículo 15. Comisión Permanente.

1. La Comisión Permanente está constituida por los siguientes miembros del Consejo:
 1. Presidenta/e
 2. Secretaría
 3. Una persona representante por cada cuatro asociaciones de cada área de actividad (educativas, deportivas, sociales, culturales, juventud, etc.) Aquellas áreas que tengan menos de cuatro asociaciones tendrán asimismo un representante.
4. Una persona representante de cada uno de los 5 distritos en los que se divide el municipio. Estas personas serán designadas por las



asociaciones vecinales, si las hubiera. De no existir, se designarán por sorteo entre las personas voluntarias que se presenten como aspirantes y que residan en cada distrito.

La composición de la Comisión Permanente observará los criterios de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, procurando atender el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Artículo 16. Funciones de la Comisión Permanente.

1. Planificar el calendario de reuniones del Plenario del Consejo y elaborar la propuesta del orden del día.
2. Elaborar la propuesta de aprobación del Plan de Trabajo Anual y la Memoria del Consejo.
3. Recoger propuestas e informes elaborados por los Grupos de Trabajo para elevar la correspondiente propuesta al Plenario.
4. Proponer la creación y la composición de los Grupos de Trabajo.
5. Todas aquellas que le sean delegadas por el Plenario.

Artículo 17. Régimen de sesiones de la Comisión Permanente.

La Comisión Permanente se reunirá como mínimo en sesión ordinaria dos veces al año.

Artículo 18. Grupos de trabajo.

Los grupos de trabajo son órganos voluntarios que podrán ser de carácter permanente o ser creados con carácter eventual para cuestiones específicas, para tratar y debatir asuntos que podrán ser incluidos en el orden del día del Pleno del Consejo.

Estarán formados, como mínimo, por tres miembros del Plenario. Se garantizará la presencia de personal técnico o personas expertas en la materia objeto del grupo de trabajo.

Artículo 19. Funciones de los Grupos de Trabajo.

Se establecerán diferentes tipologías de Grupos de Trabajo de acuerdo con los objetivos y la planificación fijados en el Plan de trabajo.

Artículo 20. Régimen de sesiones de los Grupos de Trabajo.

Se reunirán según su propia organización y determinación.

Artículo 21. Dictamen del Consejo Social.

Los pareceres del Consejo se expresarán bajo la denominación de "Dictamen del Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant." Y no serán vinculantes. Los dictámenes se documentarán distinguiéndose los antecedentes, la valoración efectuada y las conclusiones, con la firma de la Secretaría y el Visto Bueno de la Presidencia Institucional del Consejo.



Art. 22. Recursos Económicos del Consejo Social.

En los presupuestos del Ayuntamiento se consignarán anualmente las cantidades precisas para hacer frente a los gastos derivados del funcionamiento del Consejo.

Art. 23. Modificación del Reglamento

Por iniciativa de la mitad más uno del número legal de los miembros del Consejo, se podrá proponer al Pleno del Ayuntamiento la modificación del presente Reglamento, que seguirá el mismo procedimiento que para su aprobación.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento, tras su aprobación definitiva, entrará en vigor al día siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En aquello no previsto por este Reglamento, el Consejo Social de la Villa de Sant Joan d'Alacant se regula por las Normas sobre Régimen Jurídico y Procedimiento de los Órganos Colegiados contenidas entre las aplicables a la Administración Local.

ESBORRANY DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE CONSELL SOCIAL DE LA VILA DE SANT JOAN D'ALACANT.

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Naturalesa.



El Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant és el màxim òrgan consultiu i de participació promogut per l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant que es crea de conformitat amb el que es preveu en l'article 131 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local. Es regirà pel que es disposa en la Llei i pel que s'estableix en aquest Reglament.

El Consell Social es crea en compliment de la Constitució Espanyola de 1978, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana així com també la Declaració Universal de Drets Humans, els Pactes Internacionals de Drets Civils i Polítics i de Drets Econòmics, Socials i Culturals, la Convenció Europea de Drets de l'Home i Llibertats Fonamentals, la Carta Social Europea i altra normativa aplicable.

Article 2. Objectius.

El Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant, té com a objectius: promoure la participació ciutadana, ajudar el govern local a informar la ciutadania de la seva gestió, consultar a sectors específics que seran afectats amb les seves decisions, disposar d'informació precisa sobre demandes i interessos ciutadans, integrar a la ciutadania en determinades polítiques públiques sota un criteri de corresponsabilitat i preveure una vinculació amb les decisions conjuntament deliberades.

Per a això serà un òrgan consultiu i participatiu i una plataforma estable de treball, on participaran tots els agents socials i econòmics que operen en el municipi; les organitzacions entitats públiques i privades, i col·lectius que conformen el teixit associatiu, així com la ciutadania a títol individual que de manera voluntària decideixi col·laborar.

Article 3. Funcions.

Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar iniciatives, queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local i planificació estratègica de la ciutat.

S'assenyalen específicament les funcions següents:

1.- Emetre proposta sobre els assumptes que li siguin sol·licitats per l'alcalde/aquesta, el Ple o qualsevol Consell Sectorial.



- 2.- Elaborar i debatre estudis i treballs sobre temes estratègics del Municipi.
- 3.- Proposar accions per a promoure el desenvolupament equilibrat i sostenible del Municipi.
- 4.- Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- 5.- Facilitar la participació dels diferents agents del Municipi en l'anàlisi i valoració de l'evolució dels factors soci econòmics i urbans del Municipi.
- 6.- Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.
- 7.- Promoure la col·laboració entre la ciutadania, entitats i col·lectius del Municipi.
- 8.- Proposar la sol·licitud d'informes a altres administracions o entitats.
- 9.- Qualsevol altres funcions que determini el Ple municipal.

Article 4. Seu i durada.

1. La seu del CONSELL SOCIAL DE LA VILA DE SANT JOAN D'ALACANT és la de l'Ajuntament i s'estableix per al seu funcionament les dependències d'aquest, amb domicili en la Plaça d'Espanya. El Plenari del Consell podrà proposar altres espais d'ubicació, de treball.
2. El consell social té caràcter permanent renovant-se, cada mandat municipal, aquells membres que formen part de la corporació, i cada 2 anys la resta de membres del CONSELL SOCIAL.

CAPÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ.

Article 5. Membres.

1. Formen part d'aquest Consell els òrgans que es relacionen en l'article 7 nomenades pel Ple municipal.
2. Les entitats, institucions i persones que vulguin formar part del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant hauran de sol·licitar la seva adhesió a la Presidència amb els requisits següents:
Manifestar la seva voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el Consell per a l'assoliment dels objectius i funcions d'aquest. Les entitats i organitzacions hauran d'indicar la persona que les representarà, a proposta dels seus òrgans de direcció.
Les persones que formen part del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant seran nomenades mitjançant Decret d'Alcaldia a la vista de les propostes presentades.

Article. 6. Cessament.



Els membres del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant cessaran en ocasió de la constitució d'un nou Ajuntament i per les següents causes:

1. Renúncia expressa.
2. Proposta de l'entitat que va promoure el seu nomenament.
3. Defunció o incapacitat sobrevinguda.
4. Per expiració del termini del seu mandat
5. Els membres que ho siguin per raó del seu càrrec, cessaran quan perdin aquesta condició.
6. Per violar la reserva pròpia de la seva funció, corresponent la seva apreciació al Plenari del Consell, previ expedient contradictori, o per no complir la incompatibilitat de l'exercici del càrrec amb algun treball remunerat per encàrrec del Consell, ja sigui la participació de manera personal o de manera indirecta.
7. Per sobrevenir alguna causa d'incompatibilitat.

Article 7. Òrgans de govern i participació.

- Presidència:
 - o Presidència Institucional.
 - o Presidència Ciutadana.
 - o Presidència Honorífica.
- La secretaria.
- El Plenari.
- La Comissió Permanent.
- Els grups de treball.

Aquests òrgans seran assistits, amb veu, però sense vot, per qui exercirà la Secretaria del Consell.

Article 8. Presidència.

Es distingeixen 3 presidències:

Presidència Institucional:

L'Alcalde o Alcaldessa del Municipi té el caràcter de President nat del Consell. Podrà delegar la seva assistència i funció en un Regidor o Regidora de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant o en alguna persona membre del Consell.

Presidència Ciutadana:

Triada entre les persones que formen el Consell Social i a proposta del Plenari, en la primera sessió per majoria simple.

Presidència Honorífica:



Triada a proposta del Plenari que podrà presentar diverses candidatures. Aquesta Presidència Honorífica és un reconeixement personal i social a una conducta exemplar que serveix com a model a seguir.

Article 9. Funcions de la Presidència Institucional.

- 1.- Exercir la representació del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant.
- 2.- Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant el desenvolupament dels debats i dirigint les deliberacions.
- 3.- Visar les actes, disposar i vetllar per l'exacte compliment dels acords del Consell.
- 4.- Dirimir els empats que es produeixin en les votacions amb el seu vot de qualitat
- 5.- Proposar al Consell l'elaboració d'informes, estudis i l'emissió de dictàmens.

Article 10. Funcions de la Presidència Ciutadana.

1. Col·laborarà amb la Presidència Institucional en l'exercici de les seves funcions, i la substituirà quan sigui necessari.
2. Coordinarà els Grups de Treball.
3. Fomentarà la comunicació dins del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant
4. Vetllarà per la consecució dels objectius proposats.

Article 11. La Secretaria.

La Secretaria serà exercida per la Tècnica de Participació Ciutadana i l'àrea de Participació Ciutadana realitzarà les funcions de gestió assignades a aquesta.

La secretària ha d'estendre acta, la qual ha de recollir de manera succinta les opinions emeses, el resultat del debat i el de les votacions. Així mateix, ha de recollir íntegrament els informes i recomanacions no vinculants emesos pel Consell.

Les actes de les sessions del Consell s'han d'enviar als membres del Consell, en un termini de trenta dies des de la data de celebració del plenari. S'ha de publicar l'ordre del dia i un resum de les actes de les sessions en la web municipal, amb la finalitat d'assegurar la difusió dels debats i els acords i donar-los a conèixer a la resta de la ciutadania.



Article 12. El Plenari

El plenari és l'òrgan màxim de govern del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant, està format per la totalitat dels seus membres, sota la direcció de la Presidència i assistit per la Secretaria. Estarà constituït per:

- a) Presidències.
- b) Una persona representant de cadascuna de les Entitats inscrites en el Registre d'Entitats d'Interès Municipal (REIM).
Cada Entitat haurà de designar al seu representant i el seu suplent atenent sempre la paritat en el nomenament.
- c) Aquelles persones que a títol individual hagin manifestat la seva voluntat expressa d'implicació, i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el Consell per a l'assoliment dels objectius i funcions d'aquest.
- d) Una persona en representació de la UMH
- e) Una persona en representació de l'Hospital de Sant Joan

La composició del Plenari observarà els criteris de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, procurant atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes.

Totes les persones que formen part del Plenari han d'estar empadronades en el municipi.

Article 13. Funcions del Plenari.

1. Vetllar per l'assoliment dels objectius i finalitats del Consell.
2. Recollir les propostes i suggeriments dels seus membres perquè siguin estudiades pels òrgans del Consell.
3. Elevar a l'Ajuntament proposades sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació i sobre qüestions relacionades amb els objectius i finalitats del Consell, perquè siguin traslladades a les administracions competents.
4. El Consell Social podrà sotmetre a la consideració del Ple de l'Ajuntament (sota la fórmula que fixi el reglament d'aquest Òrgan) propostes sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació i sobre qüestions relacionades amb els objectius i finalitats del Consell.
5. Aprovar la Memòria
6. Aprovar la creació i constitució de les Comissions de Treball i la Comissió Permanent.
7. Proposar l'organització de jornades o conferències de sensibilització i divulgació i convidar a persones expertes en la matèria.



8. Proposar la modificació del Reglament.
9. Proposar la dissolució del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant.

Article 14. Règim de sessions del Plenari.

El Plenari del Consell es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any. Una vegada per semestre. Es podrà convocar un Plenari extraordinari quan la Presidència o un terç del número total dels seus membres el sol·licitin. També quan un número significatiu de la població el demandi.

No es podrà sol·licitar sessió extraordinària en els tres primers mesos de renovació de l'Ajuntament, ni en els tres mesos anteriors a la celebració d'eleccions municipals.

Es considerarà constituït vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència de més d'un terç dels seus membres. Si no existeix quòrum suficient, es constituirà una segona convocatòria que es durà a terme 15 minuts més tard de l'hora fixada per a la primera convocatòria, amb un número mínim del 30% dels membres. Farà falta igualment l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o qui en cada cas les substitueixi.

Les sessions hauran de convocar-se, com a mínim, amb una setmana d'antelació, excepte les extraordinàries que ho siguin de caràcter urgent que podran convocar-se amb quaranta-vuit hores, acompanyant en tot cas l'ordre del dia de la sessió. La convocatòria s'enviarà per mitjans telemàtics.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia haurà d'estar a la disposició dels membres des del mateix dia de la convocatòria.

S'inclourà un torn de precís i preguntes al final de cada sessió del Plenari.

El Plenari només podrà debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament acordat.

Les intervencions hauran de ser formulades de manera breu i concisa, podent la Secretaria limitar el temps si fos necessari.

Podran participar amb veu:

El personal funcionari o laboral de l'Ajuntament degudament convidat per a informar sobre assumptes de la seva competència.

Personal tècnic o persones expertes en la matèria degudament convidats.



Assistents sense veu ni vot: podran assistir totes aquelles entitats, col·lectius, persones a títol individual que ho desitgin, els qui tindran veu i disposaran d'un temps limitat i acordat pel Plenari per a la formulació de precs i preguntes.

Les deliberacions, en el seu cas, es basaran en els treballs dels Grups de Treball competents per raó de la matèria, que es presentaran a l'Assemblea.

Conclòs el debat, es procedirà a la votació de la proposta presentada i, en el seu cas, de les esmenes a la proposta.

Vista la naturalesa del Consell, es promourà el consens en l'adopció d'acords. En cas de no arribar a tal fi, els acords seran adoptats per majoria de vots dels membres assistents, dirimint en cas d'empat el vot de qualitat de la Presidència.

Les conselleres o consellers discrepants de la majoria podran formular un vot particular en el mateix acte, individual o conjuntament, la motivació del qual haurà d'incorporar-se al text de l'acord per a la seva deguda constància.

Article 15. Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent està constituïda pels següents membres del Consell:

1. Presidenta/e 2.

Secretaria

3. Una persona representant per cada quatre associacions de cada àrea d'activitat (educatives, esportives, socials, culturals, joventut, etc.) Aquelles àrees que tinguin menys de quatre associacions tindran així mateix un representant.

4. Una persona representant de cadascun dels 5 districtes en els quals es divideix el municipi. Aquestes persones seran designades per les associacions veïnals, si n'hi hagués. De no existir, es designaran per sorteig entre les persones voluntàries que es presentin com a aspirants i que resideixin en cada districte.

La composició de la Comissió Permanent observarà els criteris de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, procurant atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes.

Article 16. Funcions de la Comissió Permanent.

1. Planificar el calendari de reunions del Plenari del Consell i elaborar la proposta de l'ordre del dia.



2. Elaborar la proposta d'aprovació del Pla de Treball Anual i la Memòria del Consell.
3. Recollir propostes i informes elaborats pels Grups de Treball per a elevar la corresponent proposta al Plenari.
4. Proposar la creació i la composició dels Grups de Treball.
5. Totes aquelles que li siguin delegades pel Plenari.

Article 17. Règim de sessions de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent es reunirà com a mínim en sessió ordinària dues vegades a l'any.

Article 18. Grups de treball.

Els grups de treball són òrgans voluntaris que podran ser de caràcter permanent o ser creats amb caràcter eventual per a qüestions específiques, per a tractar i debatre assumptes que podran ser inclosos en l'ordre del dia del Ple del Consell.

Estaran formats, com a mínim, per tres membres del Plenari. Es garantirà la presència de personal tècnic o persones expertes en la matèria objecte del grup de treball.

Article 19. Funcions dels Grups de Treball.

S'establiran diferents tipologies de Grups de Treball d'acord amb els objectius i la planificació fixats en el Pla de treball.

Article 20. Règim de sessions dels Grups de Treball.

Es reuniran segons la seva pròpia organització i determinació.

Article 21. Dictamen del Consell Social.

Els parers del Consell s'expressaran sota la denominació de "Dictamen del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant." I no seran vinculants. Els dictàmens es documentaran distingint-se els antecedents, la valoració efectuada i les conclusions, amb la signatura de la Secretaria i el Vistiplau de la Presidència Institucional del Consell.

Article 22. Recursos Econòmics del Consell Social.

En els pressupostos de l'Ajuntament es consignaran anualment les quantitats precises per a fer front a les despeses derivades del funcionament del Consell.

Article 23. Modificació del Reglament



Per iniciativa de la meitat més un del número legal dels membres del Consell, es podrà proposar al Ple de l'Ajuntament la modificació del present Reglament, que seguirà el mateix procediment que per a la seva aprovació.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament, després de la seva aprovació definitiva, entrarà en vigor l'endemà de la seva completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

En allò no previst per aquest Reglament, el Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant es regula per les Normes sobre Règim Jurídic i Procediment dels Òrgans Col·legiats contingudes entre les aplicables a l'Administració Local.

