

## **REGLAMENT ORGÀNIC DE CONSELL SOCIAL DE LA VILA DE SANT JOAN D'ALACANT.**

### **CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Article 1. Naturalesa.**

El Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant és el màxim òrgan consultiu i de participació promogut per l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant que es crea de conformitat amb el que es preveu en la Llei Reguladora de Bases de Règim Local i Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. Es regirà pel que es disposa en la Llei i pel que s'estableix en aquest Reglament

El Consell Social es crea en compliment de la Constitució Espanyola de 1978, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana així com també la Declaració Universal de Drets Humans, els Pactes Internacionals de Drets Civils i Polítics i de Drets Econòmics, Socials i Culturals, la Convenció Europea de Drets de l'Home i Llibertats Fonamentals, la Carta Social Europea i altra normativa aplicable.

#### **Article 2. Objectius.**

El Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant, té com a objectius: promoure la participació ciutadana, ajudar el govern local a informar la ciutadania de la seva gestió, consultar a sectors específics que seran afectats amb les seves decisions, disposar d'informació precisa sobre demandes i interessos ciutadans, integrar a la ciutadania en determinades polítiques públiques sota un criteri de corresponsabilitat i preveure una vinculació amb les decisions conjuntament deliberades.

Per a això serà un òrgan consultiu i participatiu i una plataforma estable de treball, on participaran tots els agents socials i econòmics que operen en el municipi; les organitzacions entitats públiques i privades, i col·lectius que conformen el teixit associatiu, així com la

ciutadania a títol individual que de manera voluntària decideixi col·laborar.

### **Article 3. Funcions.**

Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar iniciatives, queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local i planificació estratègica de la ciutat.

S'assenyalen específicament les funcions següents:

- 1.- Emetre proposta sobre els assumptes que li siguin sol·licitats per l'alcalde/aquesta, el Ple o qualsevol Consell Sectorial.
- 2.- Elaborar i debatre estudis i treballs sobre temes estratègics del Municipi.
- 3.- Proposar accions per a promoure el desenvolupament equilibrat i sostenible del Municipi.
- 4.- Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- 5.- Facilitar la participació dels diferents agents del Municipi en l'anàlisi i valoració de l'evolució dels factors soci econòmics i urbans del Municipi.
- 6.- Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.
- 7.- Promoure la col·laboració entre la ciutadania, entitats i col·lectius del Municipi.
- 8.- Proposar la sol·licitud d'informes a altres administracions o entitats.
- 9.- Qualsevol altres funcions que determini el Ple municipal.

### **Article 4. Seu i durada.**

1. La seu del CONSELL SOCIAL DE LA VILA DE SANT JOAN D'ALACANT és la de l'Ajuntament i s'estableix per al seu funcionament les dependències d'aquest, amb domicili en la Plaça d'Espanya. El Plenari del Consell podrà proposar altres espais d'ubicació, de treball.

2. El Consell Social té caràcter permanent, si bé es renovaran els membres que formen part de la corporació cada nou mandat

municipal i la resta de membres del Consell Social per terços (1/3) cada 2 anys.

## **CAPÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ.**

### **Article 5. Membres.**

1. Formen part d'aquest Consell els òrgans que es relacionen en l'article 7 nomenades pel Ple municipal.

2. Les entitats, institucions i persones que vulguin formar part del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant hauran de sol·licitar la seva adhesió a la Presidència amb els requisits següents:

Manifestar la seva voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el Consell per a l'assoliment dels objectius i funcions d'aquest. Les entitats i organitzacions hauran d'indicar la persona que les representarà, a proposta dels seus òrgans de direcció.

Les persones que formen part del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant seran nomenades mitjançant Decret d'Alcaldia a la vista de les propostes presentades.

### **Article. 6. Cessament.**

Els membres del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant cessaran per les següents causes:

1. Renúncia expressa.
2. Proposta de l'entitat que va promoure el seu nomenament.
3. Defunció o incapacitat sobreenvenuda.
4. Per expiració del termini del seu mandat
5. Els membres que ho siguin per raó del seu càrrec, cessaran quan perdin aquesta condició.
6. Per violar la reserva pròpia de la seva funció, corresponent la seva apreciació al Plenari del Consell, previ expedient contradictori, o per no complir la incompatibilitat de l'exercici del càrrec amb algun treball remunerat per encàrrec del Consell, ja sigui la participació de manera personal o de manera indirecta.
7. Per sobrevenir alguna causa d'incompatibilitat.
8. Per constitució d'un nou Ajuntament, aquells membres del Consell que formen part de la corporació municipal.

### **Article 7. Òrgans de Govern i Participació.**

- Presidència:

o Presidència Institucional.  
o Presidència Ciutadana.

- La secretaria.
- El Plenari.
- La Comissió Permanent.
- Els grups de treball.

Aquests òrgans seran assistits, amb veu, però sense vot, per qui exercirà la Secretaria del Consell.

La composició dels Òrgans de Govern i Participació observarà els criteris de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, procurant atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes.

### **Article 8. Presidència.**

Es distingeixen 2 presidències:

Presidència Institucional:

L'Alcalde o Alcaldessa del Municipi té el caràcter de President nat del Consell. Podrà delegar la seva assistència i funció en un Regidor o Regidora de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant o en alguna persona membre del Consell.

Presidència Ciutadana:

Triada entre les persones que formen el Consell Social i a proposta del Plenari, en la primera sessió per majoria simple.

### **Article 9. Funcions de la Presidència Institucional.**

- 1.- Exercir la representació del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant.
- 2.- Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant el desenvolupament dels debats i dirigint les deliberacions.
- 3.- Visar les actes, disposar i vetllar per l'exacte compliment dels acords del Consell.
- 4.- Dirimir els empats que es produeixin en les votacions amb el seu vot de qualitat
- 5.- Proposar al Consell l'elaboració d'informes, estudis i l'emissió de dictàmens.

## **Article 10. Funcions de la Presidència Ciutadana.**

1. Col·laborarà amb la Presidència Institucional en l'exercici de les seves funcions, i la substituirà quan sigui necessari.
2. Coordinarà els Grups de Treball.
3. Fomentarà la comunicació dins del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant
4. Vetllarà per la consecució dels objectius proposats.

## **Article 11. La Secretaria.**

La Secretaria serà exercida per la Tècnica de Participació Ciutadana i l'àrea de Participació Ciutadana realitzarà les funcions de gestió assignades a aquesta.

La secretària ha d'estendre acta, la qual ha de recollir de manera succinta les opinions emeses, el resultat del debat i el de les votacions. Així mateix, ha de recollir íntegrament els informes i recomanacions no vinculants emesos pel Consell.

Les actes de les sessions del Consell s'han d'enviar als membres del Consell, en un termini de trenta dies des de la data de celebració del plenari. S'ha de publicar l'ordre del dia i un resum de les actes de les sessions en la web municipal, amb la finalitat d'assegurar la difusió dels debats i els acords i donar-los a conèixer a la resta de la ciutadania.

## **Article 12. El Plenari**

El plenari és l'òrgan màxim de govern del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant, està format per la totalitat dels seus membres, sota la direcció de la Presidència i assistit per la Secretaria. Estarà constituït per:

- a) Presidències.
- b) Una persona representant de cadascuna de les Entitats inscrites en el Registre d'Entitats d'Interès Municipal (REIM).  
Cada Entitat haurà de designar al seu representant i el seu suplent atenent sempre la paritat en el nomenament.
- c) Aquelles persones que a títol individual hagin manifestat la seva voluntat expressa d'implicació, i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el Consell per a l'assoliment dels objectius i funcions d'aquest.

- d) Una persona en representació de la UMH
- e) Una persona en representació de l'Hospital de Sant Joan.
- f) Una persona, conseller o consellera d'honor, d'especial representació i rellevància ciutadana pel seu treball, compromís i dedicació a la seua comunitat, nomenada a proposta del Plenari del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant.

La composició del Plenari observarà els criteris de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, procurant atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes.

Totes les persones que formen part del Plenari han d'estar empadronades en el municipi.

### **Article 13. Funcions del Plenari.**

1. Vetllar per l'assoliment dels objectius i finalitats del Consell.
2. Recollir les propostes i suggeriments dels seus membres perquè siguin estudiades pels òrgans del Consell.
3. Elevar a l'Ajuntament proposades sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació i sobre qüestions relacionades amb els objectius i finalitats del Consell, perquè siguin traslladades a les administracions competents.
4. El Consell Social podrà sotmetre a la consideració del Ple de l'Ajuntament (sota la fórmula que fixi el reglament d'aquest Òrgan) propostes sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació i sobre qüestions relacionades amb els objectius i finalitats del Consell.
5. Aprovar la Memòria
6. Aprovar la creació i constitució de les Comissions de Treball i la Comissió Permanent.
7. Proposar l'organització de jornades o conferències de sensibilització i divulgació i convidar a persones expertes en la matèria.
8. Proposar la modificació del Reglament.
9. Proposar la dissolució del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant.

### **Article 14. Règim de sessions del Plenari.**

El Plenari del Consell es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any. Una vegada per semestre. Es podrà convocar un Plenari extraordinari quan la Presidència o un terç del número

total dels seus membres el sol·licitin. També quan un número significatiu de la població el demandi.

No es podrà sol·licitar sessió extraordinària en els tres primers mesos de renovació de l'Ajuntament, ni en els tres mesos anteriors a la celebració d'eleccions municipals.

Es considerarà constituït vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència de més d'un terç dels seus membres. Si no existeix quòrum suficient, es constituirà una segona convocatòria que es durà a terme 15 minuts més tard de l'hora fixada per a la primera convocatòria, amb un número mínim del 30% dels membres. Farà falta igualment l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o qui en cada cas les substitueixi.

Les sessions hauran de convocar-se, com a mínim, amb una setmana d'antelació, excepte les extraordinàries que ho siguin de caràcter urgent que podran convocar-se amb quaranta-vuit hores, acompanyant en tot cas l'ordre del dia de la sessió. La convocatòria s'enviarà per mitjans telemàtics.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia haurà d'estar a la disposició dels membres des del mateix dia de la convocatòria.

S'inclourà un torn de precs i preguntes al final de cada sessió del Plenari.

El Plenari només podrà debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament acordat.

Les intervencions hauran de ser formulades de manera breu i concisa, podent la Secretaria limitar el temps si fos necessari.

Podran participar amb veu:

El personal funcionari o laboral de l'Ajuntament degudament convidat per a informar sobre assumptes de la seva competència.

Personal tècnic o persones expertes en la matèria degudament convidats.

Assistents sense veu ni vot: podran assistir totes aquelles entitats, col·lectius, persones a títol individual que ho desitgin, els qui tindran veu i disposaran d'un temps limitat i acordat pel Plenari per a la formulació de precs i preguntes.

Les deliberacions, en el seu cas, es basaran en els treballs dels Grups de Treball competents per raó de la matèria, que es presentaran a l'Assemblea.

Conclòs el debat, es procedirà a la votació de la proposta presentada i, en el seu cas, de les esmenes a la proposta.

Vista la naturalesa del Consell, es promourà el consens en l'adopció d'acords. En cas de no arribar a tal fi, els acords seran adoptats per majoria de vots dels membres assistents, dirimint en cas d'empat el vot de qualitat de la Presidència.

Les conselleres o consellers discrepants de la majoria podran formular un vot particular en el mateix acte, individual o conjuntament, la motivació del qual haurà d'incorporar-se al text de l'acord per a la seva deguda constància.

### **Article 15. Comissió Permanent.**

1. La Comissió Permanent està constituïda pels següents membres del Consell:

1. Presidenta/e
2. Secretaria
3. Una persona representant per cada quatre associacions de cada àrea d'activitat (educatives, esportives, socials, culturals, joventut, etc.). Aquesta persona serà triada per les associacions de cada àrea d'entre les representants d'aquestes organitzacions. Aquelles àrees que tinguin menys de quatre associacions tindran així mateix un representant.
4. Una persona representant de cadascun dels 5 districtes en els quals es divideix el municipi. Aquestes persones seran designades per les associacions veïnals, si n'hi hagués. De no existir, es designaran per sorteig entre les persones voluntàries que es presentin com a aspirants i que resideixin en cada districte.

La composició de la Comissió Permanent observarà els criteris de la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, procurant atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes.

### **Article 16. Funcions de la Comissió Permanent.**

1. Planificar el calendari de reunions del Plenari del Consell i elaborar la proposta de l'ordre del dia.



2. Elaborar la proposta d'aprovació del Pla de Treball Anual i la Memòria del Consell.
3. Recollir propostes i informes elaborats pels Grups de Treball per a elevar la corresponent proposta al Plenari.
4. Proposar la creació i la composició dels Grups de Treball.
5. Totes aquelles que li siguin delegades pel Plenari.

### **Article 17. Règim de sessions de la Comissió Permanent.**

La Comissió Permanent es reunirà com a mínim en sessió ordinària dues vegades a l'any.

### **Article 18. Grups de treball.**

Els grups de treball són òrgans voluntaris que podran ser de caràcter permanent o ser creats amb caràcter eventual per a qüestions específiques, per a tractar i debatre assumptes que podran ser inclosos en l'ordre del dia del Ple del Consell.

Estaran formats, com a mínim, per tres membres del Plenari. Es garantirà la presència de personal tècnic o persones expertes en la matèria objecte del grup de treball.

### **Article 19. Funcions dels Grups de Treball.**

S'establiran diferents tipologies de Grups de Treball d'acord amb els objectius i la planificació fixats en el Pla de treball.

### **Article 20. Règim de sessions dels Grups de Treball.**

Es reuniran segons la seva pròpia organització i determinació.

### **Article 21. Dictamen del Consell Social.**

Els parers del Consell s'expressaran sota la denominació de "Dictamen del Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant." I no seran vinculants. Els dictàmens es documentaran distingint-se els antecedents, la valoració efectuada i les conclusions, amb la signatura de la Secretaria i el Vistiplau de la Presidència Institucional del Consell.

### **Article 22. Recursos Econòmics del Consell Social.**

En els pressupostos de l'Ajuntament es consignaran anualment les quantitats precises per a fer front a les despeses derivades del funcionament del Consell.

### **Article 23. Modificació del Reglament**

Per iniciativa de la meitat més un del número legal dels membres del Consell, es podrà proposar al Ple de l'Ajuntament la modificació del present Reglament, que seguirà el mateix procediment que per a la seva aprovació.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament, després de la seva aprovació definitiva, entrarà en vigor l'endemà de la seva completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

En allò no previst per aquest Reglament, el Consell Social de la Vila de Sant Joan d'Alacant es regula per les Normes sobre Règim Jurídic i Procediment dels Òrgans Col·legiats contingudes entre les aplicables a l'Administració Local.”