

DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE		
Apellidos y Nombre		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Fecha de nacimiento
Domicilio		Código postal y población

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
<b>Talleres de Verano 2022 de 10 a 14 años en el Centro de Juventud</b>

MENORES DE EDAD - PADRE/TUTOR DEL / DE LA MENOR PARTICIPANTE		
Apellidos y Nombre		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación (PADRE/TUTOR)
Domicilio		Código postal y población

MENORES DE EDAD - MADRE/TUTORA DEL / DE LA MENOR PARTICIPANTE		
Apellidos y Nombre		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación (MADRE/TUTORA)
Domicilio		Código postal y población

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS.	
	Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o padre/tutor.
	Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o madre/tutora.
	Volante de empadronamiento familiar (colectivo).
	Fotocopia del libro de familia.
	Declaración de la renta de ambos progenitores correspondiente al ejercicio de 2020 (presentada en el año 2021).

CRITERIOS DE SELECCIÓN ESPECÍFICOS.	
	<b>FAMILIA MONOPARENTAL</b> (Título de familia monoparental o, en su defecto, informe de servicios sociales en caso de que la familia esté siendo atendida por los mismos y siempre que obren datos en el expediente y que, en todo caso, justifique la condición de familia monoparental).
	<b>VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y DE OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES</b> (Informe/certificado acreditativo de condición de víctima de violencia de género u otro tipo de violencia del centro mujer 24h, certificado judicial o informe de servicios sociales).

**CRITERIOS DE SELECCIÓN ESPECÍFICOS.**

	<b>MUJERES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO DE LARGA DURACIÓN</b> (Tarjeta DARDE con al menos 12 meses de antigüedad).
	<b>MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS</b> (DNI/NIE/Pasaporte en vigor).
	<b>UNIDADES FAMILIARES EN LAS QUE EXISTAN OTRAS RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LOS CUIDADOS</b> (Resolución de la situación de dependencia del familiar a cargo que forme parte de la unidad familiar).

**ELECCIÓN DE TURNO**

01.-Turno. - del 4 al 8 de julio.	04.-Turno. - del 25 al 29 de julio.
02.-Turno. – del 11 al 15 de julio.	05.-Turno. – del 1 al 5 agosto.
03.-Turno. - del 18 al 22 de julio.	06.-Turno. - del 8 al 12 agosto.

**CONSENTIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**MENORES DE EDAD.** La/s persona/s firmante/s de la presente solicitud manifiesta/n con su firma su consentimiento para la participación del/de la menor participante en la actividad objeto de esta autorización.

La/s persona/s firmante/s del presente documento manifiesta/n con su firma haber sido informados sobre el tratamiento de sus datos personales y su consentimiento libre, expreso, específico, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales relacionados con esta solicitud, cuya información detallada y ejercicio de los derechos aplicables se encuentra en la página 3 de esta solicitud.

En Sant Joan d'Alacant, a día  Mes  Año

<p>Marcando esta casilla manifiesto mi consentimiento para el tratamiento de imágenes y/o grabaciones realizadas por el Ayuntamiento en el transcurso de las actividades, publicables en las redes sociales y medios del Ayuntamiento. Las imágenes y/o grabaciones no serán cedidas a terceros, y serán tratadas en base a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, derecho al honor, imagen e intimidad.</p>	Firma PADRE/TUTOR:
<p>Marcando esta casilla manifiesto mi consentimiento para el tratamiento de imágenes y/o grabaciones realizadas por el Ayuntamiento en el transcurso de las actividades, publicables en las redes sociales y medios del Ayuntamiento. Las imágenes y/o grabaciones no serán cedidas a terceros, y serán tratadas en base a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, derecho al honor, imagen e intimidad.</p>	Firma MADRE/TUTORA:

**La/s persona/s firmante/s de la presente solicitud manifiesta/n con su firma disponer de potestad suficiente para otorgar los consentimientos especificados en este documento. En caso de autorización únicamente por parte de padre o madre, el Ayuntamiento asume que la persona firmante dispone del consentimiento de la parte no firmante (Art. 156 Código Civil).**

## REQUISITO IMPRESCINDIBLE

Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la seguridad social, así como al corriente en todos sus pagos para con la Hacienda Municipal.

## TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En base al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el **responsable del tratamiento** de los datos personales es el **Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant**, con CIF **P0311900E** y domicilio en Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant.

- **Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD)** mediante e instancia en Sede Electrónica, carta dirigida al domicilio del Responsable, Registro de Entrada, indicando “Delegado de Protección de Datos”, así como mediante correo electrónico dirigido a [dpd@santjoandalacant.es](mailto:dpd@santjoandalacant.es)
- La **finalidad** por la que los datos van a ser tratados es la gestión de eventos municipales relacionados con el área de Servicios Sociales.
- Los datos personales podrán ser **cedidos y/o comunicados** a la/s empresa/s adjudicatarias de los servicios relacionados con la actividad, a los servicios sanitarios que pudieran intervenir en caso necesario, a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en los eventos organizados por el Ayuntamiento, y en los supuestos previstos por la Ley.
- La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Los datos serán **conservados** durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- No se producen transferencias internacionales de datos.

**Derechos.** Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, usted puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigirse una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, Registro de Entrada, Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, indicando “Responsable de Protección de Datos”. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.