

BORRADOR DE ORDENANZA REGULADORA DE CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO O MATERIAL CURRICULAR DIRIGIDA AL ALUMNADO DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, ESCOLARIZADO EN UN CENTRO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SANT JOAN D'ALACANT.

INDICE

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- Objeto.

Artículo 2.- Naturaleza

CAPITULO II. OBLIGACIONES.

Artículo 3.- Beneficiarios/as.

Artículo 4.- Requisitos.

CAPITULO III. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES.

Artículo 5.- Publicidad.

Artículo 6.- Límites económicos.

CAPITULO IV. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

Artículo 7.- Iniciación.

Artículo 8.- Procedimiento de gestión y resolución de las solicitudes.

Artículo 9.- Justificación y pago.

DISPOSICION ADICIONAL.

DISPOSICION FINAL.

ANEXO I

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto. El objeto de la presente ordenanza es la regulación con carácter general de la concesión de ayudas económicas para la adquisición de libros de texto o material curricular de los/as alumnos/as matriculados/as en segundo ciclo de Educación Infantil, en un centro público del municipio. Se elabora en el marco de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 12/2008, de 3 de julio, de protección integral de la infancia y la adolescencia de la Comunidad Valenciana Art. 25.1 y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la misma.

Con esta ordenanza se pretende garantizar a la ciudadanía el acceso a las ayudas bajo el principio de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como el sometimiento a la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 2. Naturaleza. Las ayudas tendrán la naturaleza de subvención, consistirá en una prestación económica de pago anual para la adquisición de libros de texto o material escolar, que se otorgará en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente Ordenanza.

CAPITULO II. OBLIGACIONES.

Artículo 3. Beneficiarios/as. Podrán ser beneficiario/as de las ayudas económicas para la adquisición de libros de textos o material curricular los/as menores empadronados y residentes en el municipio de Sant Joan d'Alacant, y que estén escolarizados en el segundo ciclo de Educación Infantil de cualquier centro educativo público del municipio.

Artículo 4. Requisitos. Los requisitos que deberán cumplirse para acceder a estas ayudas son los siguientes:

- a. Ser alumno/a matriculado/a en los Centros Educativos públicos del municipio y que cursen segundo ciclo de Educación Infantil.
- b. Estar empadronado/a en Sant Joan d'Alacant.

- c. Esta prestación será incompatible con otras ayudas para la misma finalidad concedidas por el Estado y otras Administraciones Públicas.
- d. Los solicitantes deberán encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la seguridad social, así como al corriente en todos sus pagos para con la Hacienda Municipal.
- e. Asistir de forma continua al Centro Educativo, durante el curso escolar, en el que se recibe la presente ayuda.

La falta de alguno/s de estos requisitos dará lugar a la inadmisión de la solicitud.

CAPÍTULO III. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES.

Artículo 5. Publicidad. Las convocatorias de subvenciones que se aprueben deberán:

- a) Ajustarse en todo caso a las presentes normas, haciendo especial indicación de las mismas.
- b) Fijar los contenidos que se relacionan en el art. 23 de la Ley General de Subvenciones.
- c) Publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Artículo 6. Límites económicos.

1. La cuantía máxima que el ayuntamiento destinará a este fin para cada curso escolar, estará condicionada cada ejercicio a la existencia de partida presupuestaria y a los créditos disponibles, en su caso, con cargo a la aplicación 02-323-48100, correspondiente a becas y ayudas libros y comedor; del presupuesto de gastos de Educación del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, y atendiendo en todo caso, a lo establecido en las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

3. La cuantía individual de la ayuda de libros de texto o material curricular a conceder a cada alumno/a, vendrá determinada en la convocatoria anual, en función de los créditos consignados en la aplicación presupuestaria del ejercicio correspondiente. No pudiendo superar la cuantía de libros de texto o material curricular.

CAPITULO IV. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Artículo 7. Iniciación

1. Las solicitudes podrán ser recogidas en:
 - La Conserjería del Centro Escolar.
 - La Concejalía de Educación.
 - Página WEB: www.santjoandalacant.es

2. Las solicitudes se formalizarán mediante instancia según modelo de impreso normalizado dirigidas al Excmo. Sr. Alcalde-Presidente y serán presentadas en el Registro Electrónico de la Administración, en el Registro General Municipal o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y deberán acompañarse de la siguiente documentación:
 - a) Fotocopia del DNI/PASAPORTE/NIE de los/as solicitantes.
 - b) Fotocopia del Libro de Familia, o equivalente.

Se podrá requerir cualquier otra documentación, en su caso, a criterio del profesional, para su valoración.

En caso de solicitar ayuda para 2 o más hermanos/as, sólo hay que presentar una única solicitud junto con la documentación exigida.

El Ayuntamiento comprobará de oficio la efectividad de la matrícula de los alumnos/as por los que se solicita la ayuda.

3. El plazo de presentación para solicitar las ayudas de libros de texto o material curricular, será el que se establezca en la convocatoria anual correspondiente que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. También estará a disposición en el Departamento de Educación y en los centros de Educación Infantil y Primaria públicos del municipio.

4. Los datos de carácter personal recogidos en las solicitudes, serán incorporados a ficheros inscritos en el registro de la AEPD del que es responsable el Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, con la finalidad de llevar a cabo la gestión del trámite solicitado. Estos datos recibirán la protección exigida por la LOPD 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos y Carácter Personal. Pudiendo ejercer sus derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación. En persona o por carta, adjuntando la fotocopia

del DNI, a la siguiente dirección: Ayto. Sant Joan d'Alacant, Plaza de España, s/n. 03550 Sant Joan d'Alacant.

Artículo 8. Procedimiento de gestión y resolución de las solicitudes:

El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente para la ordenación según las bases reguladoras.

1. Listados provisionales y alegaciones. Finalizado el plazo de la convocatoria general y revisadas todas las solicitudes, se expondrán al público los listados provisionales de admitidos/as con documentación completa y excluidos/as por falta de documentación o incumplimiento de los requisitos.

Se establecerá un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Tablón de anuncios municipal, para que las personas interesadas presenten las alegaciones que consideren convenientes, así como para que subsanen las deficiencias o la falta de documentación, en el registro de entrada del Excmo. Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

En caso de que, dentro del plazo concedido, así no se hiciera, se tendrá por desistida su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Listados definitivos.

Transcurrido el anterior plazo de diez días hábiles y revisadas las alegaciones y subsanaciones de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se publicarán en el Tablón de anuncios físico y electrónico y en los tres Centros educativos de Educación Infantil y Primaria públicos del municipio, los listados definitivos, surtiendo los mismos efectos que la notificación.

El/la Alcalde/sa Presidente/a, o el órgano en quien delegue, adoptará la resolución definitiva de otorgamiento de subvención. El plazo máximo de resolución del procedimiento y notificación será de 6 meses conforme a lo dispuesto en el artículo 25.4 LGS. Vencido este plazo sin haber notificado la

resolución, habilita a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de concesión de subvención.

Una vez entre en vigor esta ordenanza, se procederá con carácter anual a efectuar la correspondiente convocatoria pública, que será publicada asimismo en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Esta ordenanza estará vigente hasta que no se proceda a su derogación.

Artículo 9. Justificación y pago:

1. Las ayudas se harán efectivas en un único pago a los centros escolares, a través de transferencia bancaria, mediante procedimiento ordinario de la Tesorería General del Ayuntamiento.
2. Los/Las directores/as de los centros presentarán una relación nominal del alumnado beneficiario, que tengan matriculado en su centro, y se anticipará el 100%.
3. La concesión de las subvenciones reguladas en esta convocatoria implica la justificación del 100% del importe de las ayudas de libros texto o material curricular.
4. La justificación de la subvención consistirá en la presentación, a final del curso escolar, de un certificado acreditativo de la utilización y uso de los libros de texto o material curricular subvencionado, por parte de los/as alumnos/as beneficiarios/as, suscrito por el director/a del colegio, con devolución de las cantidades en el caso de que el alumno/a no hubiera utilizado los libros de texto o material curricular por ausencia o traslado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL. La concesión de subvenciones para la actividad que se indica en la presente Ordenanza, se ajustará, en lo no dispuesto en la presente norma, a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley citada, o normas que le sustituyan. La resolución de las dudas de interpretación de la presente Ordenanza o cualquier eventualidad no recogida en las mismas le corresponderá al órgano que tenga encomendada la facultad de resolver estas ayudas. Igualmente le corresponderá la aprobación de cuantos documentos normalizados sean necesarios para su gestión, así como dictar cuantas resoluciones se precisen en orden a su desarrollo y aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL. La presente Ordenanza se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en tablón de anuncios, en la web oficial del

ayuntamiento y en los centros de Educación Infantil y Primaria públicos del municipio; entrando en vigor conforme lo establecido en el art. 70.2 en relación con el art. 65.2 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

ANEXO I: SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS O MATERIAL CURRICULAR DIRIGIDA AL ALUMNADO DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL)

DNI/NIE o PASAPORTE:

NOMBRE:.....

APELLIDOS:.....

DOMICILIO ACTUAL (calle, nº, piso):.....

C. Postal:LOCALIDAD:.....

TELÉFONOS:.....

CORREO ELECTRÓNICO:.....

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

D.N.I.

LIBRO DE FAMILIA

OBJETO DE LA SOLICITUD

Libros de texto

Material curricular.

| Nº | Nombre del/a menor | Curso | C.E.I.P |
|-----------|---------------------------|--------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REQUISITO INDISPENSABLE

Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la seguridad social, así como al corriente en todos sus pagos para con la Hacienda Municipal

Sant Joan d'Alacant a de

Firma

**ESBORNANY ORDENANÇA REGULADORA DE CONCESSIÓ D'AJUDES
PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT O MATERIAL CURRICULAR
DIRIGIDA A L'ALUMNAT DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL,
ESCOLARITZAT EN UN CENTRE PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANT JOAN
D'ALACANT.**

INDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 1.- Objecte.
- Article 2.- Naturalesa

CAPÍTOL II. OBLIGACIONS.

- Article 3.- Beneficiaris/es.
- Article 4.- Requisits.

CAPÍTOL III. CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS.

- Article 5.- Publicitat.
- Article 6.- Límits econòmics.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

- Article 7.- Iniciació.
- Article 8.- Procediment de gestió i resolució de les sol·licituds.
- Article 9.- Justificació i pagament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

DISPOSICIÓ FINAL.

CAPITULE I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte. L'objecte de la present ordenança és la regulació amb caràcter general de la concessió d'ajudes econòmiques per a l'adquisició de llibres de text o material curricular dels/s'alumnes matriculats/des en segon cicle d'Educació Infantil, en un centre públic del municipi. S'elabora en el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 12/2008, de 3 de juliol, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana Art. 25.1 i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la mateixa.

Amb aquesta ordenança es pretén garantir a la ciutadania l'accés a les ajudes sota el principi de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com la submissió a l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

Article 2. Naturalesa. Les ajudes tindran la naturalesa de subvenció, consistirà en una prestació econòmica de pagament anual per a l'adquisició de llibres de text o material escolar, que s'atorgarà en funció del compliment dels requisits establits en la present Ordenança.

CAPITULE II. OBLIGACIONS.

Article 3. Beneficiaris/es. Podran ser beneficiari/es de les ajudes econòmiques per a l'adquisició de llibres de textos o material curricular els/es menors empadronats i residents en el municipi de Sant Joan d'Alacant, i que estiguen escolaritzats en el segon cicle d'Educació Infantil de qualsevol centre educatiu públic del municipi.

Article 4. Requisites. Els requisits que hauran de complir-se per a accedir a estes ajudes són els següents:

- a. Ser alumne/a matriculat/da en els Centres Educatius públics del municipi i que cursen segon cicle d'Educació Infantil.
- b. Estar empadronat/da en Sant Joan d'Alacant.
- c. Aquesta prestació serà incompatible amb altres ajudes per a la mateixa finalitat concedides per l'Estat i altres Administracions Públiques
- d. Els sol·licitants hauran de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com al corrent en tots els seus pagaments amb la Hisenda Municipal.
- e. Assistir de forma contínua al Centre Educatiu, durant el curs escolar, en el que es rep la present ajuda.

La falta d'algun/s d'estos requisits donarà lloc a la inadmissió de la sol·licitud.

CAPÍTOL III. CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS.

Article 5. Publicitat. Les convocatòries de subvencions que s'aproven deuran:

- a) Ajustar-se en tot cas a les presents normes, fent especial indicació de les mateixes.
- b) Fixar els continguts que es relacionen en l'art. 23 de la Llei General de Subvencions.
- c) Publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 6. Límits econòmics.

1. La quantia màxima que l'ajuntament destinarà a este fi per a cada curs escolar, estarà condicionada cada exercici a l'existència de partida pressupostària i als crèdits disponibles, si és el cas, a càrrec de l'aplicació 02-323-48100, corresponent a beques i ajudes llibres i menjador; del pressupost de despeses d'Educació de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, i atenent en tot cas, al que establixen les Bases d'execució del Pressupost Municipal.

3. La quantia individual de l'ajuda de llibres de text o material curricular a concedir a cada alumne/a, vindrà determinada en la convocatòria anual, en funció dels crèdits consignats en l'aplicació pressupostària de l'exercici corresponent. No podent superar la quantia de llibres de text o material curricular.

CAPITULE V. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 7. Iniciació

1. Les sol·licituds podran ser arreplegades en:
 - La Consergeria del Centre Escolar.
 - La Regidoria d'Educació.
 - Pàgina WEB: [www.santjoandalacant.És](http://www.santjoandalacant.es)

2. Les sol·licituds es formalitzaran per mitjà d'instància segons model d'imprés normalitzat dirigides a l'Excm. Sr. Alcalde-President i seran presentades en el Registre Electrònic de l'Administració, en el Registre General Municipal o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI/PASSAPORT/NIE dels/es sol·licitants.
- b) Fotocòpia del Llibre de Família, o equivalent.

Es podrà requerir qualsevol altra documentació, si és el cas, a criteri del professional, per a la seua valoració.

En cas de sol·licitar ajuda per a 2 o més germans/es, només cal presentar una única sol·licitud junt amb la documentació exigida.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'efectivitat de la matrícula dels alumnes pels quals se sol·licita l'ajuda.

3. El termini de presentació per a sol·licitar les ajudes de llibres de text o material curricular, serà el que s'establisca en la convocatòria anual corresponent que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. També estarà a disposició en el Departament d'Educació i en els centres d'Educació Infantil i Primària públics del municipi.

4. Les dades de caràcter personal arreplegats en les sol·licituds, seran incorporats a fitxers inscrits en el registre de l'AEPD del que és responsable l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, amb la finalitat de dur a terme la gestió del tràmit sol·licitat. Estes dades rebran la protecció exigida per la LOPD 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades e Caràcter Personal. Podent exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació. En persona o per carta, adjuntant la fotocòpia del DNI, a la direcció següent: Aj. Sant Joan d'Alacant, Plaça d'Espanya, s/n. 03550 Sant Joan d'Alacant.

Article 8. Procediment de gestió i resolució de les sol·licituds:

El procediment s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria aprovada per l'òrgan competent per a l'ordenació segons les bases reguladores.

1. Llistats provisionals i al·legacions. Finalitzat el termini de la convocatòria general i revisades totes les sol·licituds, s'exposaran al públic els llistats provisionals d'admesos/as amb documentació completa i exclosos/as per falta de documentació o incompliment dels requisits.

S'establirà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el Tauler d'anuncis municipal, perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenients, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el registre d'entrada de l'Excm. Ajuntament de Sant Joan d'Alacant o per qualsevol dels procediments establits en la Llei de Procediment Administratiu Comú.

En el cas que, dins del termini concedit, així no es fera, es tindrà per desistida la seua petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Llistats definitius.

Transcorregut l'anterior termini de deu dies hàbils i revisades les al·legacions i esmenes de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es publicaran en el Tauler d'anuncis físic i electrònic i en els tres Centres educatius públics del municipi, els llistats definitius, assortint els mateixos efectes que la notificació.

El/l'alcalde/el seu president/a, o ell òrgan en qui delegue, adoptarà la resolució definitiva d'atorgament de subvenció. El termini màxim de resolució del procediment i notificació serà de 6 mesos conforme al que disposa l'article 25.4 LGS. Vençut este termini sense haver notificat la resolució, habilita als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la seua sol·licitud de concessió de subvenció.

Una vegada entre en vigor aquesta ordenança, es procedirà amb caràcter anual a efectuar la corresponent convocatòria pública, que serà publicada així mateix en el tauler d'anuncis de l'ajuntament. Aquesta ordenança estarà vigent fins que no es procedisca a la seua derogació.

Article 9. Justificació i pagament:

1. Les ajudes es faran efectives en un únic pagament als centres escolars, a través de transferència bancària, mitjançant procediment ordinari de la Tresoreria General de l'Ajuntament.
2. Els/Les directors/as dels centres presentaran una relació nominal de l'alumnat beneficiari, que tinguen matriculat en el seu centre, i s'anticiparà el 100%.
3. La concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria implica la justificació del 100% de l'import de les ajudes de llibres text o material curricular.
4. La justificació de la subvenció consistirà en la presentació, a final del curs escolar, d'un certificat acreditatiu de la utilització i ús dels llibres de text o material curricular subvencionat, per part dels/as alumnes/as beneficiaris/as, subscrit pel director/a de el col·legi, amb devolució de les quantitats en el cas que l'alumne/a no haguera utilitzat els llibres de text o material curricular per absència o trasllat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. La concessió de subvencions per a l'activitat que s'indica en la present Ordenança, s'ajustarà, en el no disposat en la present norma, a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei citada, o normes que li substituïsquen. La resolució dels dubtes d'interpretació de la present Ordenança o qualsevol eventualitat no arrellegada en les mateixes li correspondrà a l'òrgan que tinga encomanada la facultat de resoldre aquestes ajudes. Igualment li correspondrà l'aprovació de quants documents normalitzats siguen necessaris per a la seua gestió, així com dictar quantes resolucions es precisen amb vista al seu desenvolupament i aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL. La present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en tauler d'anuncis, en la web oficial de l'ajuntament i en els centres públics del municipi; entrant en vigor conforme l'establert en l'art. 70.2 en relació amb l'art. 65.2 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

ANNEX I: SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES O MATERIAL CURRICULAR DIRIGIDA A L'ALUMNAT DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

DADES PERSONALS DEL SOL·LICITANT (PARE/MARE/TUTOR LEGAL)

DNI/NIE o PASSAPORT:

NOM:.....

COGNOMS:.....

DOMICILI ACTUAL (carrer, núm., pis):.....

C. Postal:LOCALITAT:.....

TELÈFONS:.....

CORREU ELECTRÒNIC:.....

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

D.N.I.

LIBRO DE FAMILIA

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Llibres de text

Material curricular.

| N Ú M. | Nom del menor | Curs | C.E.I.P |
|-----------------------|----------------------|-------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REQUISIT INDISPENSABLE

Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com al corrent en tots els seus pagaments amb la Hisenda Municipal

Sant Joan d'Alacant a de

Signatura

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

