

**AYUNTAMIENTO SANT JOAN D'ALACANT**

*APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA MUNICIPAL AUTORIZACIONES URBANÍSTICAS Y  
AUTORIZACIONES PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD*

**ASUNTO: APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA MUNICIPAL DE AUTORIZACIONES URBANÍSTICAS  
Y DE AUTORIZACIONES PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD.**

Refª. Urb/aop-Expte. 5079/2014.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de abril de 2015 acordó aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal de Autorizaciones Urbanísticas y de Autorizaciones para el Ejercicio de Cualquier Tipo de Actividad del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant; dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº. 93 de fecha 18 de mayo de 2015.

Durante su exposición pública no ha sido presentada ninguna alegación, por lo que procede elevar a definitiva la aprobación de la citada Ordenanza Municipal de Autorizaciones Urbanísticas y de Autorizaciones para el Ejercicio de Cualquier Tipo de Actividad del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, haciéndose público su texto íntegro, cuyo contenido se transcribe a continuación:

**ORDENANZA DE AUTORIZACIONES URBANÍSTICAS Y DE AUTORIZACIONES PARA EL EJERCICIO DE  
CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD. AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT**

**ÍNDICE**

Exposición De Motivos

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES APLICABLES A CUALQUIER TIPO DE AUTORIZACIÓN.

Capítulo I. Disposiciones Generales aplicables a las autorizaciones urbanísticas.

Artículo 1. Régimen Jurídico de aplicación a las autorizaciones urbanísticas.

Artículo 2. Objeto de las autorizaciones urbanísticas.

Artículo 3. Contenido de las autorizaciones urbanísticas.

Artículo 4. Definición de conceptos urbanísticos.

Artículo 5. Modelos normalizados de autorizaciones urbanísticas.

Capítulo II. Disposiciones Generales aplicables a las autorizaciones para el ejercicio de actividades.

Artículo 6. Régimen jurídico de aplicación a las autorizaciones para el ejercicio de actividades.

Artículo 7. Objeto de las autorizaciones en materia de actividades.

Artículo 8. Contenido de las autorizaciones para el ejercicio de actividades.

Artículo 9. Definición de conceptos ambientales, comerciales y de espectáculos y establecimientos públicos. Conceptos ambientales. Conceptos comerciales. Conceptos relativos a espectáculos y establecimientos públicos.

Artículo 10. Modelos normalizados de autorizaciones para el ejercicio de actividades.

Capítulo III. Disposiciones Generales aplicables cuando se requieren ambas autorizaciones.

Artículo 11. Articulación procedimental entre los distintos tipos de autorizaciones: la tramitación conjunta.

Artículo 12. Modelos normalizados de interrelación de autorizaciones.

Capítulo IV. Disposiciones Generales comunes a ambos tipos de autorizaciones.

Artículo 13. Reglas sobre la exigencia de visado y su materialización.

Artículo 14. Carteles informativos para la ejecución de obras.

Artículo 15. Carteles informativos para el ejercicio de actividades

TÍTULO II. Consideraciones previas a la tramitación de las autorizaciones:

informaciones urbanísticas y otras consideraciones.

Capítulo I. Las informaciones urbanísticas previas.

Artículo 16. El derecho de información urbanística de los ciudadanos.

Artículo 17. Tipos de información urbanística.

Artículo 18. Información urbanística general verbal.

Artículo 19. Información urbanística general escrita.

Artículo 20. La Cédula de Garantía Urbanística.

Artículo 21. El procedimiento para la expedición de la información o cédula de garantía urbanística.

Capítol II. Otras consideraciones previas.

Artículo 22. Los certificados de compatibilidad urbanística para el ejercicio de actividades de cualquier índole.

TÍTULO III. ACTOS Y USOS SUJETOS A AUTORIZACIÓN URBANÍSTICA Y SUS  
DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN.

Capítulo I. Actos y usos sujetos a Declaración Responsable.

Artículo 23. Obras, usos y otros actos sujetos a Declaración Responsable.

Capítulo II. Procedimiento y documentación necesaria de autorización para las obras, actos y usos sujetos a Declaración Responsable.

Artículo 24. Procedimiento de tramitación de la declaración responsable para la realización de obras, instalaciones y otros usos.

Artículo 25. Procedimiento de tramitación de la declaración responsable para la primera ocupación de las edificaciones y las instalaciones una vez concluida su construcción así como para el segundo y siguientes actos de ocupación de las viviendas en suelo urbano.

Artículo 26. Documentación necesaria para Declaración responsable Primera

Ocupación obras de nueva planta y ampliación, reforma o rehabilitación.

Artículo 27. Documentación necesaria para Declaración responsable Primera Ocupación

Artículo 28. Documentación necesaria para Declaración responsable Segunda Ocupación viviendas o locales con uso asignado.

Artículo 29. Documentación necesaria para Declaración responsable Segunda ocupación locales sin uso.

Artículo 30. Documentación necesaria para declaración responsable para instalación de tendidos eléctricos, telefónicos u otros similares y colocación de antenas o dispositivos de comunicación de cualquier clase y la reparación de conducciones en el subsuelo, solo en suelo urbano y siempre que no afecte a dominio público (art. 214.a LOTUP).

Artículo 31. Documentación necesaria para declaración responsable para obras de modificación o reforma que afecten a la estructura o al aspecto exterior o interior de las construcciones, los edificios y las instalaciones de todas clases, cualquiera que sea su uso, que no supongan ampliación ni obra de nueva planta y no requieran andamiaje en la vía pública (art. 214 b LOTUP).

Artículo 32. Documentación necesaria declaración responsable para obras de mera reforma.

Capítol III. Actos y usos sujetos a Licencia Urbanística.

Artículo 33. Actos y usos sujetos a licencia urbanística.

Artículo 34. Actos y usos no sujetos a licencia urbanística.

Capítol IV. El procedimiento general de otorgamiento de Licencias Urbanísticas.

Artículo 35. I Inicio del procedimiento de otorgamiento de licencias urbanísticas.

Artículo 36. La emisión de informes y autorizaciones en el procedimiento de otorgamiento de licencias urbanísticas.

Artículo 37. Informes y autorizaciones de actuaciones en suelo no urbanizable. Declaración de interés comunitario.

Artículo 38. Solicitudes de aclaración o de subsanación en el seno del procedimiento de otorgamiento de las licencias urbanísticas.

Artículo 39. La resolución del procedimiento de otorgamiento de licencias urbanísticas.

Artículo 40. Silencio Administrativo.

Capítol V. Especialidades en la tramitación de los distintos tipos de licencias urbanísticas.

Artículo 41. Licencias de nueva planta, ampliación o demolición.

Artículo 42. La licencia de cambio de uso.

Artículo 43. La licencia de usos y obras provisionales.

Artículo 44. Licencia de instalación de andamios, grúas y montacargas en vía pública.

Artículo 45. La Licencia de parcelación o división de terrenos.

Artículo 46. Solicitud de informe ambiental y de licencia para tala de árboles.

Artículo 47. La Licencia de obras de urbanización.

Artículo 48. La Licencia de intervención.

Artículo 49. La Licencia de otras actuaciones urbanísticas estables.

Capítol VI. La transmisibilidad de las autorizaciones urbanísticas.

Artículo 50. La transmisión de las licencias urbanísticas.

Artículo 51. La transmisión de las declaraciones responsables.

Capítol VII. Plazos de ejecución, prórrogas, caducidad y revocación de las autorizaciones urbanísticas.

Artículo 52. Los plazos de ejecución en los actos amparados en autorizaciones urbanísticas.

Artículo 53. La prórroga en las autorizaciones urbanísticas.

Artículo 54. La caducidad de las autorizaciones urbanísticas

Artículo 55. La revocación de las autorizaciones urbanísticas.

Capítulo VIII. Otras actuaciones relativas a la ejecución de los actos y usos sujetos a autorización urbanística.

Artículo 56. Del contenido de las obligaciones materiales.

Artículo 57. Del contenido de las obligaciones formales.

Artículo 58. Forma de presentación de la documentación.

Artículo 59. Obligaciones de las empresas suministradoras de servicios.

#### TÍTULO IV. AUTORIZACIONES AMBIENTALES PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES.

Capítulo I. Disposiciones comunes.

Artículo 60. Ámbito de aplicación.

Artículo 61. Contenido mínimo de los proyectos o memorias técnicas y su presentación.

Artículo 62. Solicitud de información sobre el estudio de impacto ambiental y documento inicial del proyecto.

Artículo 63. Informe urbanístico municipal.

Artículo 64. Certificación de verificación documental.

Artículo 65. Ponencia Técnica Municipal.

Artículo 66. Obligaciones formales de los titulares de los instrumentos de intervención ambiental.

Artículo 67. Cambio de titularidad.

Artículo 68. Vigencia y caducidad.

Artículo 69. Clases de instrumentos de intervención administrativa ambiental.

Capítulo II. Intervención municipal en la tramitación de la autorización ambiental integrada.

Artículo 70. Actos sujetos a Autorización Ambiental Integrada.

Artículo 71. Solicitante de la Autorización Ambiental Integrada.

Artículo 72. Requisitos para solicitar y obtener la Autorización Ambiental Integrada.

Capítulo III. La Licencia ambiental.

Artículo 73. Actos sujetos a Licencia Ambiental.

Artículo 74. Solicitante de la Licencia Ambiental.

Artículo 75. Requisitos para solicitar y obtener la Licencia Ambiental.

Artículo 76. Documentación a presentar junto con la solicitud de Licencia Ambiental.

Artículo 77. Inicio e instrucción del procedimiento de otorgamiento de Licencia Ambiental.

Artículo 78. Resolución del procedimiento para el otorgamiento de la Licencia Ambiental.

Artículo 79. Comunicación de puesta en funcionamiento de una instalación o actividad,

Artículo 80. Revisión de la licencia ambiental.

Artículo 81. Modificación de la Licencia Ambiental.

Artículo 82 Extinción de la Licencia Ambiental.

Artículo 83. Caducidad de la Licencia Ambiental.

Artículo 84. Actuación municipal en el Registro Ambiental de Instalaciones de la Comunitat Valenciana.

Capítulo IV. La declaración responsable ambiental.

Artículo 85. Actos sujetos a declaración responsable ambiental.

Artículo 86. Solicitante de la declaración responsable ambiental.

Artículo 87. Actuaciones previas, documentación y contenido de la declaración responsable ambiental.

Artículo 88. Efectos de la presentación de la declaración responsable ambiental.

Artículo 89. Modificación de la declaración responsable ambiental.

Capítulo V. Comunicación de actividades inocuas.

Artículo 90. Actos sujetos a comunicación de actividades inocuas.

Artículo 91. Solicitante de la comunicación de actividades inocuas.

Artículo 92. Documentación a acompañar a la comunicación de actividades inocuas.

Artículo 93. Formalización de la comunicación de actividades inocuas.

Artículo 94. Modificación de la comunicación de actividades inocuas.

Capítulo VI. El procedimiento de tramitación concurrente de autorizaciones urbanísticas y ambientales.

Artículo 95. Actividades sujetas a autorización ambiental integrada que requieren de la ejecución de obras.

Artículo 96. Actividades sujetas a licencia ambiental que requieren de la ejecución de obras.

Artículo 97. Actividades sujetas a declaración responsable ambiental que requieren la ejecución de obras.

Artículo 98. Actividades sujetas a comunicación de actividades inocuas que requieren la ejecución de obras.

Capítulo VII. Supervisión y control de actividades.

Artículo 99. Supervisión y control de los establecimientos.

Artículo 100. Actas de inspección.

Artículo 101. Procedimiento de supervisión y control de actividades sujetas a declaración responsable ambiental o comunicación de actividades inocuas.

## TÍTULO V. AUTORIZACIONES PARA LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.

Capítulo I. Régimen de autorización para la apertura de establecimientos comerciales.

Artículo 102. Régimen de autorización de los establecimientos comerciales.

Artículo 103. Apertura de establecimientos comerciales sujeta a declaración responsable.

Artículo 104. Apertura de establecimientos comerciales sujeta al régimen autorizador ambiental.

Artículo 105. Autorización de establecimientos comerciales con impacto territorial.

Artículo 106. El certificado de compatibilidad urbanística para el ejercicio de actividades comerciales.

Capítulo II. Procedimiento de autorización mediante declaración responsable.

Artículo 107. Apertura de establecimientos comerciales mediante declaración responsable.

Artículo 108. Documentación que ha de presentar el interesado.

Artículo 109. Lugar de presentación de la documentación.

Artículo 110. Comprobación formal de la documentación y subsanación de deficiencias.

Artículo 111. Efectos de la presentación.

Artículo 112. Supervisión y control de actividades.

Artículo 113. Transmisibilidad.

Capítulo III. El procedimiento de tramitación concurrente de autorizaciones urbanísticas y comerciales.

Artículo 114. Procedimiento para la autorización de actividades comerciales sujetas a declaración responsable, que requieran la ejecución de obras.

Artículo 115. Procedimiento de autorización de actividades comerciales sujetas al régimen ambiental, que requieran la ejecución de obras.

TÍTULO VI. AUTORIZACIONES DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.

Capítulo I. Aspectos comunes a las autorizaciones en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

Artículo 116. Régimen jurídico.

Artículo 117. Objeto y ámbito de aplicación.

Artículo 118. Competencia Municipal.

Artículo 119. Catálogo de actividades sujetas a este Título.

Artículo 120. Exclusiones.

Artículo 121. Seguro de Responsabilidad Civil.

Artículo 122. Cambio de titularidad.

Artículo 123. Arrendamiento de la actividad.

Artículo 124. Extinción, revocación y anulación de autorizaciones en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

Artículo 125. Caducidad y suspensión de autorizaciones en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

Capítulo II. Procedimiento de apertura mediante Declaración Responsable.

Artículo 126. Actividades sujetas a Declaración Responsable.

Artículo 127. Presentación de la Declaración Responsable.

Artículo 128. Efectos de la presentación.

Artículo 129. Documentación administrativa mínima.

Artículo 130. Documentación técnica mínima.

Artículo 131. Procedimiento ordinario, sin Certificado de Organismo de Certificación Administrativa.

Artículo 132. Procedimiento abreviado, con Certificado de Organismo de Certificación Administrativa.

Capítulo III. Procedimiento de apertura del artículo 10 de la Ley 14/2010.

Artículo 133. Actividades sujetas a autorización.

Artículo 134. Presentación de la solicitud de autorización.

Artículo 135. Documentación administrativa mínima.

Artículo 136. Documentación técnica mínima para la solicitud de autorización.



Artículo 137. Documentación técnica mínima de la comunicación previa a la comprobación municipal para la apertura.

Artículo 138. Procedimiento para la autorización y apertura del establecimiento.

Capítulo IV. Procedimientos especiales para el ejercicio de apertura de determinados establecimientos públicos.

#### SECCIÓN 1ª.- LICENCIAS EXCEPCIONALES.

Artículo 139. Ámbito de aplicación.

Artículo 140. Procedimiento.

#### SECCIÓN 2ª. LICENCIAS DE APERTURA PARA INSTALACIONES EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES.

Artículo 141. Ámbito de aplicación y contenido mínimo de la declaración.

Artículo 142. Plazo de vigencia de las licencias.

Artículo 143. Horarios.

Artículo 144. Plazo de presentación de la declaración responsable y de la comprobación municipal.

Artículo 145. Seguros y fianzas.

Artículo 146. Condiciones técnicas de las instalaciones.

Artículo 147. Especialidades de las atracciones feriales con elementos mecánicos o despleables.

Artículo 148. Procedimiento abreviado en actividades de corta duración.

#### SECCIÓN 3ª.- LICENCIAS EXTRAORDINARIAS. FIESTAS LOCALES Y PATRONALES.

Artículo 149. Licencias extraordinarias. Fiestas locales y patronales.

Artículo 150. Espectáculos y actividades compatibles.

Capítulo V. El procedimiento de tramitación concurrente de autorizaciones urbanísticas y autorizaciones en materia de espectáculos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

Artículo 151. Supuestos.

Artículo 152. Obras vinculadas a actividades sujetas a Declaración Responsable del artículo 9 de la Ley 14/2010.

Artículo 153. Obras sujetas a declaración responsable vinculadas a actividades sujetas a Autorización del artículo 10 de la Ley 14/2010.

Artículo 154. Obras sujetas a licencia urbanística vinculadas a actividades sujetas a Autorización del artículo 10 de la Ley 14/2010.

TÍTULO VII. ACTIVIDADES SOMETIDAS A LICENCIA DE OCUPACIÓN O CAMBIO DE USO.

Capítulo I. Actividades sujetas a autorización municipal de ocupación o de cambio de usos y su procedimiento de autorización.

Artículo 155. Actividades sujetas a autorización municipal de ocupación o utilización.

Artículo 156 Solicitud y documentación a acompañar a la autorización municipal de utilización para el ejercicio de actividades.

Artículo 157. Procedimiento de la autorización municipal de utilización para el ejercicio de actividades.

Capítulo II. La licencia de usos para el ejercicio de actividades como consecuencia de la ejecución de obras.

Artículo 158.

Autorizaciones necesarias para el ejercicio de actividades sujetas a autorización urbanística en materia de uso cuando se requiere de la ejecución de obras.

Artículo 159. Procedimiento a seguir cuando las obras a realizar se encuentran sujetas a licencia.

Disposición transitoria.

Disposición final.

ANEXO I. Categorías de actividades sujetas a autorización ambiental integrada

ANEXO II. Categorías de actividades sujetas a licencia ambiental

ANEXO III. Condiciones para determinar la inclusión de actividades en el régimen de declaración responsable ambiental o de comunicación de actividades inocuas

ANEXO IV. Actividades comerciales y de servicios cuya apertura está sujeta a declaración responsable

ANEXO V. Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La presente ordenanza, pretende establecer los procedimientos, con la documentación y trámites que son necesarios para otorgar cualquier tipo de autorización urbanística, ya se encuentren sujetos a licencia urbanística, o, entren dentro del campo de las declaraciones responsables, a tenor de lo que dispone la normativa urbanística valenciana en la Ley 5/2014 de 25 de Julio de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (DOGV 31.07.2014 en vigor desde el 20 de agosto de 2014. LOTUP).

También se analizarán en la presente ordenanza la regulación procedimental de las informaciones urbanísticas, en su doble vertiente: la de información urbanística general y la especial de la cédula de

garantía urbanística, como aspectos previos al otorgamiento de las autorizaciones urbanísticas, propiamente dichas.

En el campo de las autorizaciones para el ejercicio de actividades y prestación de servicios, se ha distinguido un triple régimen autorizador: autorizaciones procedentes de la regulación contenida en la normativa ambiental y de espectáculos públicos, de competencia autonómica, respecto de las autorizaciones para establecimientos comerciales reguladas a través de la utilización de títulos competenciales básicos por el legislador estatal, incluidas las obras de acondicionamiento de dichos locales comerciales que pudieran necesitar llevarse a cabo para el ejercicio de las susodichas actividades comerciales y de prestación de servicios.

La normativa ambiental, en la actualidad, viene conformada por la Ley 6/2014 de 25 de julio de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana. (DOGV 31.07.2014 en vigor desde el 20 de agosto de 2014), sin perder de vista la normativa básica estatal conformada por la Ley 16/2002, prevención de la contaminación y calidad ambiental, teniendo en cuenta las diversas modificaciones que ha sufrido dicho texto legal.

Por lo que hace referencia a la normativa de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en el ámbito de la Comunidad Valenciana debemos acudir a la Ley 14/2010, especialmente a los artículos 9 y 10 de dicha Ley, en los términos de las autorizaciones necesarias para la apertura de los establecimientos sujetos a dicha Ley, teniendo en cuenta las modificaciones operadas sobre dichos preceptos por la Ley 2/2012 (anterior Decreto-Ley 2/2012).

La normativa de autorizaciones comerciales, tenemos que acudir a la norma que el legislador estatal ha promulgado, invocando determinados títulos competenciales básicos, y que viene conformada en la actualidad por la Ley 12/2012, y que tuvo su origen en el Real Decreto-Ley 19/2012, que desembocó en aquélla, y que tiene como fundamento flexibilizar los regímenes autorizatorios para la apertura de cualquier establecimiento comercial y para el ejercicio de determinados servicios, todos ellos, contenidos en el anexo de la precitada Ley 12/2012, incluyendo determinadas obras de acondicionamiento sobre los susodichos establecimientos comerciales, a las que antes nos hemos referido. La precitada disposición legal ha sido objeto de modificación a través de varias disposiciones legales, como la Ley 14/2013, de emprendedores y la Ley 20/2013, de unidad de mercado, en el sentido de irampliando, paulatinamente, tanto el anexo de actividades comerciales sujetas a dicha Ley, así como el umbral de superficie al que se aplica un régimen simplificado de autorización, a través de la presentación de una comunicación previa o de una declaración responsable.

También se regulan en la presente ordenanza, todos aquellos aspectos derivados de la interrelación de autorizaciones, tanto ambientales, como de espectáculos públicos o comerciales, cuando para su ejercicio se requieren la ejecución de obras, distinguiendo aquellas obras que se encuentran sujetas a licencia urbanística, respecto de aquellas otras que se encuentran sujetas a un régimen autorizador como es la presentación de una declaración responsable ante la administración municipal actuante.

A la vista de las grandes líneas generales expuestas, tenemos que en el Título I de la Ordenanza se regulan las disposiciones que con carácter general se aplicarán a los distintos tipos de autorizaciones, tanto urbanísticas como para el ejercicio de actividades. Entre dichas disposiciones generales se

regulan los conceptos que a lo largo del texto de la Ordenanza se van a manejar, así como el objeto y contenido de las distintas autorizaciones.

También se regulan los aspectos relacionados con la interrelación de autorizaciones, es decir, cuando se requieren la ejecución de obras para la realización de actividades, así como otros aspectos comunes para ambos tipos de autorizaciones, y los modelos normalizados a utilizar por los interesados.

El Título II regula una serie de consideraciones previas como es el caso de las informaciones urbanísticas y los certificados de compatibilidad urbanística que, con carácter previo, pueden o deben solicitar los interesados en la tramitación de los distintos procedimientos.

El Título III se encarga de regular las distintas autorizaciones urbanísticas, distinguiéndose, claramente, dos tipos de autorizaciones: las de control previo o tradicionalmente denominadas licencias urbanísticas, respecto de las autorizaciones de control a posteriori, con la presentación de una declaración responsable.

En dicho título se regulan con detalle tanto la documentación a acompañar a uno y otro tipo de autorizaciones, junto con la tramitación procedimental en cada caso.

El Título IV se encarga de la regulación de los distintos tipos de autorización en materia ambiental, denominados instrumentos de intervención ambiental, entre los que debemos destacar, fundamentalmente, la licencia ambiental y, con carácter mucho más residual, la comunicación ambiental en los supuestos en que pueda seguir siendo preceptiva su utilización.

La autorización ambiental integrada se regula en los aspectos de competencia municipal y, por ende, de intervención municipal. Finalmente, se establecen las reglas de aplicación cuando para la tramitación de los distintos instrumentos de intervención ambiental se requiere de la ejecución de obras.

El Título V regula los distintos tipos de autorizaciones para el ejercicio de actividades comerciales y de servicios, especialmente el régimen de la declaración responsable, con remisiones al régimen ambiental para la tramitación de determinadas autorizaciones. De igual forma, se regula el régimen autorizador comercial cuando se requiere de la ejecución de obras.

El Título VI, por su parte, regula el régimen autorizador en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, distinguiendo los procedimientos de autorización previa, a través de la preceptiva licencia de apertura, respecto de los regímenes autorizatorios que se basan en la presentación de una declaración responsable pero que, en algunos supuestos, requieren, igualmente, de licencia de apertura.

Tanto en uno como en otro tipo de autorización, se regulan ambas cuando requieren de la ejecución de obras, ya se encuentren éstas sujetas a su vez a licencia urbanística o, a declaración responsable.

El Título VII regula con evidente carácter residual las autorizaciones para el ejercicio de actividades profesionales, en los distintos supuestos que se puedan plantear, así como para el ejercicio de derechos como el de culto, incluidos los supuestos en los que sea necesario llevar a cabo la ejecución de obras.

## **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES APLICABLES A CUALQUIER TIPO DE AUTORIZACIÓN.**

### **Capítulo I. Disposiciones Generales aplicables a las autorizaciones urbanísticas.**

#### **Artículo 1. Régimen Jurídico de aplicación a las autorizaciones urbanísticas.**

La presente Ordenanza se dicta al amparo de lo establecido, con carácter general, en el artículo 49 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el marco legal establecido en los artículos 213 y siguientes de la ley 5/2014 de 25 de julio de la Generalitat, de Ordenación del Territorio Urbanismo y Pasiage de la CV –LOTUP), y los preceptos de aplicación de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación en la Comunidad Valenciana (en adelante LOCEValencia), así como cualquier otra disposición legal y reglamentaria sectorial de aplicación, en la redacción actual dada a dichos preceptos.

#### **Artículo 2. Objeto de las autorizaciones urbanísticas.**

La presente ordenanza tiene por objeto establecer los trámites y documentación necesaria para la obtención de cualquier autorización urbanística municipal, ya se trate de obras sujetas al régimen de la declaración responsable, como de actos o usos sujetos a licencia municipal urbanística.

El capítulo III del presente título regula los trámites y documentación necesaria cuando se requieren diferentes autorizaciones tanto para la autorización del acto o uso urbanístico, como para el ejercicio de cualquier tipo de actividad.

#### **Artículo 3. Contenido de las autorizaciones urbanísticas.**

La ordenanza se encargará de regular los procedimientos relativos a informaciones urbanísticas, declaraciones responsables y licencias urbanísticas, concretamente los siguientes:

- Los procedimientos de información urbanística general.
- Los procedimientos para la expedición de las cédulas de garantía urbanística.
- Los procedimientos relacionados con la presentación de declaraciones responsables para los actos y usos sujetos a esta técnica autorizatoria.
- El procedimiento general para el otorgamiento de la licencia urbanística municipal: trámites comunes.
- Las especialidades para el otorgamiento de la licencia de obra.
- Las especialidades para el otorgamiento de la licencia de cambio de uso de construcciones, edificaciones e instalaciones
- Las especialidades para el otorgamiento de la licencia de usos y obras provisionales.
- Las especialidades para el otorgamiento de la licencia de modificación de fincas
- Las especialidades para el otorgamiento de la licencia de tala de árboles.

- Las especialidades para el otorgamiento de la licencia de urbanización.
- Las especialidades para el otorgamiento de la licencia de otras actuaciones urbanísticas estables.
- Las especialidades para la licencia de intervención sobre edificios o elementos protegidas.
- La documentación necesaria a acompañar y régimen jurídico de aplicación para el resto de actos o usos sujetos a licencia municipal.
- Las especialidades en la tramitación del procedimiento de las anteriores licencias cuando dichos actos se realicen en suelo no urbanizable.
- Además, en la presente ordenanza se tratarán diversos aspectos relacionados con la ejecución de las distintas autorizaciones.

#### **Artículo 4. Definición de conceptos urbanísticos.**

A los efectos de la presente Ordenanza se entiende por:

- 1. Licencia urbanística:** Acto administrativo de naturaleza reglada, mediante el cual el Ayuntamiento lleva a cabo un control preventivo sobre la actividad de los ciudadanos relacionada con los actos y usos de naturaleza urbanística, autorizando a éstos para el ejercicio de un derecho preexistente, una vez comprobado que dicho ejercicio cumple con los requisitos legales o reglamentarios.
- 2. Declaración responsable urbanística:** Documento suscrito por el titular, prestador o promotor, o su representante, en el que manifiesta, bajo su exclusiva responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente para el reconocimiento de un derecho o para el ejercicio de la actividad urbanística que se dispone iniciar, que posee la documentación que así lo acredita, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que dure dicho reconocimiento o ejercicio.
- 3. Comunicación previa:** Aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento del Ayuntamiento sus datos identificativos, ubicación física del inmueble o de la actividad a realizar, y los demás requisitos que sean exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.
- 4. Titular/prestador:** Cualquier persona física o jurídica, pública o privada, que posee, bajo cualquier título reconocido en derecho, el establecimiento donde se ejerce o va a ejercerse la actividad objeto de intervención municipal o donde va a ejecutarse una obra, y tiene o prevé tener el poder decisorio sobre su explotación.
- 5. Proyecto:** Es el conjunto de documentos mediante los cuales se definen y determinan las exigencias técnicas de las obras a ejecutar. Deberá justificar técnicamente las soluciones propuestas de acuerdo con las especificaciones requeridas por la normativa técnica aplicable.
- 6. Promotor:** Será considerado promotor cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, que, individual o colectivamente, decide, impulsa, programa y financia, con recursos propios o ajenos, las obras de edificación para sí o para su posterior enajenación, entrega o cesión a terceros bajo cualquier título.

- 7. Projectista:** Es el agente que, por encargo del promotor y con sujeción a la normativa técnica y
- 8. Constructor:** Es el agente que asume, contractualmente ante el promotor, el compromiso de ejecutar con medios humanos y materiales, propios o ajenos, las obras o parte de las mismas con sujeción al proyecto.
- 9. Director de obra:** Es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que la define, la licencia de edificación y demás autorizaciones preceptivas y las condiciones del contrato, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto. **10. Director de la ejecución de la obra:** Es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, asume la función técnica de dirigir la ejecución material de la obra y de controlar cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de lo edificado.
- 11. Técnico:** Persona física que posee cualquier título profesional reconocido con competencias profesionales para ejercer como proyectista, director de obra o de la ejecución de la obra en los términos establecidos en la Ley de Ordenación de la Edificación y esté facultado para la firma de certificados de cumplimiento normativo de la obra ejecutada y/o la actividad.
- 12. Establecimiento:** Edificación o espacio físico determinado y diferenciado, ubicado en un emplazamiento concreto, esté o no abierto al público, que incluye el conjunto de todas las piezas que sean contiguas en dicho espacio y estén comunicadas entre sí.
- 13. Instalación:** Conjunto de equipos, maquinaria e infraestructuras de que se dota un establecimiento para el ejercicio de una o varias actividades.
- 14. OCA:** Organismo de Certificación Administrativa que disponga de la calificación correspondiente otorgada por la Administración competente, habilitado para la expedición de certificados que acrediten el cumplimiento, por el titular, prestador o promotor, de todos y cada uno de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa vigente para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.
- 15. Obra de nueva planta:** Constituye obra de nueva planta la construcción de nueva factura de obras y edificaciones, la reconstrucción total o parcial de edificaciones preexistentes derivadas de una ruina o demolición previa y el incremento de superficies construidas y volúmenes sobre los existentes.
- 16. Elemento estructural:** Cualquier elemento constructivo elaborado in situ o prefabricado que, dispuesto en el conjunto edificado, colabora de forma individual o en conjunto en la sustentación de aquél, frente a las acciones gravitatorias, cualquier otra acción mecánica externa como el sismo o el viento, entre otros, y los estados de cargas y sobrecargas activas y pasivas.
- 17. Reposición o sustitución estructural:** Ejecución o colocación de nueva factura de elementos estructurales, individuales o generales debido a la insuficiencia de la capacidad mecánica o el deterioro avanzado que hacen irrecuperables los existentes.
- 18. Rehabilitación integral:** Se entiende que existe cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Intervenciones generales tendentes a recuperar las condiciones de habitabilidad de las unidades de uso del inmueble.
- Afección estructural superior a un tercio de los elementos que la componen.
- Presupuesto superior al 50% del valor de reposición.

**19. Modificación sustancial del proyecto de obras:** Si tras la presentación de un proyecto, bien sea de los sometidos a autorización previa o bien para adjuntar al documento de declaración responsable, se presenta modificado del mismo, se entiende que existe modificado sustancial del proyecto y, por tanto, exige aplicación de la normativa en vigor en el momento de la presentación, cuando conlleve:

- Cambio de uso total del inmueble o bien de la parte de éste que sea el objeto del proyecto.
- Variación en la ocupación del suelo.
- Alteración volumétrica, incrementos y reducciones.
- Aumento del nivel de riesgo implícito respecto del proyecto inicial.
- Cambios básicos de la organización funcional.
- Cambios en el sistema constructivo elegido en el proyecto de origen.
- Concedida la licencia oportuna, el transcurso de los plazos legales o en su caso de la prórroga preceptiva.

#### **Artículo 5. Modelos normalizados de autorizaciones urbanísticas.**

Mediante resolución del Alcalde/Concejal delegado se aprobarán los modelos normalizados de solicitud que se emplearán en la tramitación de los procedimientos arriba descritos, así como los modelos de declaración responsable para la autorización de actos y usos sujetos a esta técnica autorizatoria.

El modelo de declaración responsable se atenderá a los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, en su actual redacción por la Ley 25/2009. Al dorso de cada modelo se incluyen las instrucciones necesarias para su cumplimentación.

Todos los modelos descritos en el presente artículo, deberá encontrarse a disposición de los ciudadanos interesados en las distintas oficinas municipales, así como en la página web del Ayuntamiento, para general conocimiento.

La modificación de dichos modelos normalizados de declaración responsable y solicitudes de licencia urbanística se realizarán mediante también resolución del Alcalde/Concejal delegado en la materia, manteniéndose actualizados los mismos, en todo caso, tanto en las oficinas municipales como en la página web municipal, sin necesidad de llevar a cabo el procedimiento legalmente establecido de modificación de la presente ordenanza municipal.



## **Capítulo II. Disposiciones Generales aplicables a las autorizaciones para el ejercicio de actividades.**

### **Artículo 6. Régimen jurídico de aplicación a las autorizaciones para el ejercicio de actividades.**

El régimen jurídico de aplicación a las autorizaciones para el ejercicio de actividades sujetas a instrumentos de intervención ambiental, sea cual sea su régimen autorizador, se regulará por lo dispuesto en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana (LPCCA Valencia). También se regirá por dicha disposición legal, el ejercicio de las actividades comerciales y de servicios que no se encuentren sujetas a la Ley 12/2012.

El régimen jurídico de aplicación a las autorizaciones para el ejercicio de actividades recreativas, establecimientos o espectáculos públicos, se regula por lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y por la legislación reglamentaria de desarrollo de la precitada norma legal.

El régimen jurídico de aplicación de las actividades comerciales reguladas en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, se regirá por lo dispuesto en dicha legislación básica estatal, sin perjuicio del desarrollo que de la misma se pueda llevar a cabo por el legislador autonómico valenciano.

### **Artículo 7. Objeto de las autorizaciones en materia de actividades.**

La presente ordenanza se encarga de establecer los trámites y documentación necesaria para la obtención de cualquier autorización municipal para el ejercicio de actividades, tanto en lo referente a las actividades sujetas a instrumentos de intervención ambiental, como a las autorizaciones en materia de actividades referidas a espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, para terminar con las actividades comerciales sujetas a la legislación básica estatal que las regula.

### **Artículo 8. Contenido de las autorizaciones para el ejercicio de actividades.**

La ordenanza se encargará de regular los procedimientos relativos a las autorizaciones para el ejercicio de actividades sometidas a instrumentos de intervención ambiental, en los términos siguientes:

- El procedimiento de tramitación de la autorización ambiental integrada, especialmente en lo que hace referencia a la intervención municipal.
- El procedimiento de tramitación de la licencia ambiental.
- El procedimiento de tramitación de la declaración responsable ambiental.
- El procedimiento de tramitación de la comunicación de actividades inocuas.
- Los procedimientos de tramitación para el ejercicio de actividades comerciales y de servicios que no se encuentren sujetos a la legislación básica estatal conformada por la Ley 12/2012.
- Los procedimientos para la puesta en marcha de las actividades autorizadas en los distintos procedimientos autorizatorios, especialmente referido a la declaración responsable para el inicio de las actividades sujetas a autorización ambiental integrada y la comunicación de puesta en funcionamiento de las actividades sujetas a licencia ambiental Procedimientos de autorizaciones para

el ejercicio de actividades referentes a espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en los términos siguientes:

- El procedimiento de tramitación para la apertura de actividades sujetas a la Ley 14/2010, mediante declaración responsable.
- El procedimiento de tramitación para la apertura de actividades sujetas a la Ley 14/2010, mediante autorización previa a través del otorgamiento de la licencia de apertura.
- El procedimiento de tramitación de cambio de titularidad.
- El procedimiento de tramitación de las licencias excepcionales.
- El procedimiento de tramitación de las licencias de apertura para instalaciones eventuales, portátiles o desmontables.

Procedimientos para el ejercicio y apertura de las actividades comerciales a que se refiere la legislación básica del Estado conformada por la Ley 12/2012.

#### **Artículo 9. Definición de conceptos ambientales, comerciales y de espectáculos y establecimientos públicos.**

##### 1. Conceptos ambientales:

a) Actividad: proceso o explotación que se lleva a cabo en una determinada instalación industrial, ganadera o minera o en establecimiento comercial, de servicios, almacenes u otros, de titularidad pública o privada.

b) Autorización ambiental integrada: la definición que de tal concepto efectúa el artículo 3.a) de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación, y el artículo 4 de la Ley autonómica 6/2014.

c) Comunicación de actividades inocuas: documento mediante el cual, el titular de la actividad pone en conocimiento de la Administración Pública el correspondiente inicio de la misma, así como sus datos identificativos y demás requisitos que sean exigibles para el ejercicio de la actividad.

d) Contaminación: la definición que de tal concepto efectúa el artículo 3.i) de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

e) Declaración Responsable Ambiental: el documento suscrito por el titular de la actividad en el que pone en conocimiento de la Administración que va a iniciar la misma, acompañada de la documentación exigida legal o reglamentariamente, y en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa ambiental para el ejercicio legítimo de aquélla, así como que posee la documentación que lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure dicho ejercicio.

f) Dictamen ambiental: pronunciamiento de la Administración Pública competente, en cada caso, resultante del análisis ambiental del proyecto en su conjunto, considerando la repercusión global de los distintos aspectos ambientales de la actividad, pudiendo determinar la imposición edita excma.

diputación provincial de Alicante de medidas correctoras para garantizar las condiciones ambientales y de seguridad de la actividad objeto de autorización o licencia.

g) Emisión: la expulsión a la atmósfera, al agua o al suelo, de sustancias, vibraciones, radiaciones, calor o ruido procedentes de forma directa o indirecta de fuentes puntuales o difusas de la actividad.

h) Inspección ambiental: toda acción llevada a cabo por la autoridad competente o en nombre de ésta, para comprobar el ejercicio medioambientalmente correcto de la actividad, así como para controlar y asegurar su adecuación a las condiciones de funcionamiento exigibles, tales como visitas de comprobación; medición de emisiones, comprobación de informes internos y documentos de seguimiento, verificación de autocontroles, comprobación de técnicas usadas y la adecuación de la gestión ambiental de la instalación, entre otras acciones.

i) Instalación: cualquier unidad técnica fija, establecimiento o local donde se desarrolle una o más de las actividades sujetas al ámbito de aplicación de los anexos de la Ley 6/2014, así como cualesquiera otras actividades en el mismo emplazamiento directamente relacionadas con aquéllas que guarden relación de índole técnica con las actividades llevadas a cabo en dicho lugar y puedan tener repercusiones sobre las emisiones y la contaminación.

j) Intervención administrativa ambiental o no ambiental: toda intervención administrativa, ya sea de control preventivo de las actividades o de control posterior al inicio de las mismas, de conformidad con lo dispuesto en la normativa jurídico-ambiental, o en otra normativa sectorial no ambiental.

k) Licencia ambiental: resolución administrativa otorgada por el órgano municipal competente que autoriza la ubicación de la instalación a través de la cual se autoriza la explotación de la totalidad o parte de una instalación o establecimiento incluido en el anexo II de la Ley 6/2014.

l) Mejores técnicas disponibles: las así definidas en el artículo 3.º) de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

m) Modificación sustancial: cualquier modificación realizada en una instalación que, en opinión del órgano competente para otorgar el correspondiente instrumento de intervención y de acuerdo con los criterios establecidos en este artículo, pueda tener repercusiones perjudiciales o importantes en la seguridad, la salud de las personas o el medio ambiente.

n) Modificación no sustancial: cualquier modificación de las características o del funcionamiento, o de la extensión de la instalación que puede tener consecuencia en la seguridad, la salud de las personas o el medio ambiente, pero que no tiene la consideración de sustancial.

o) Modificación no sustancial: cualquier modificación de las características o del funcionamiento, o de la extensión de la instalación, que, sin tener la consideración de sustancial, pueda tener consecuencias en la seguridad, la salud de las personas o el medio ambiente.

p) Órgano ambiental: el órgano estatal o autonómico competente para la evaluación ambiental de proyectos, planes y programas.

q) Órgano sustantivo ambiental: el órgano de la Administración Pública competente para otorgar la autorización ambiental integrada o la licencia ambiental, así como controlar, en su caso, la actividad sujeta a declaración responsable ambiental o a comunicación de actividades inocuas.

r) Titular: cualquier persona física o jurídica que explote total o parcialmente, o posea la instalación o actividad sometida al instrumento de intervención ambiental que corresponda.

s) Valores límite de emisión: la masa o la energía expresada en relación con determinados parámetros específicos, la concentración o el nivel de una emisión cuyo valor no debe superarse dentro de uno o varios períodos determinados.

## 2. Conceptos comerciales:

a) Ámbito de aplicación Ley 12/2012.

Las disposiciones contenidas en el Título I de la Ley 12/2012, se aplicarán a las actividades comerciales minoristas y a la prestación de determinados servicios previstos en el anexo de esta Ley, realizados a través de establecimientos permanentes, situados en cualquier parte del territorio nacional, y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 750 metros cuadrados.

Quedan al margen de la regulación contenida en el Título I de la Ley 12/2012, las actividades desarrolladas en los mencionados establecimientos que tengan impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público, así como las que tengan una superficie superior a los 750 metros cuadrados.

b) Actividad comercial. Artículo 2 Ley 3/2011, de 23 de marzo, del Comercio de la Comunitat Valenciana.

A los efectos de dicha ley, se entiende por actividad comercial la consistente en ofrecer en el mercado interior productos, naturales o elaborados, por cuenta propia o ajena, así como servicios bajo cualquier forma de comercialización, venta o prestación.

Será actividad comercial de carácter minorista la que se desarrolla profesionalmente con ánimo de lucro consistente en la oferta de cualquier clase de productos y/o servicios a los destinatarios finales de los mismos, utilizando o no un establecimiento.

Será actividad comercial de carácter mayorista la que se desarrolla profesionalmente con ánimo de lucro consistente en la adquisición de productos y/o servicios, y su reventa a otros comerciantes, empresarios, profesionales o artesanos para su transformación o incorporación en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

También tendrá la consideración de actividad comercial sometida a esta ley la que realice el empresario o el profesional que por cuenta de otra persona, en nombre propio o ajeno, promueve y/o concluye actos u operaciones de comercio.

c) Establecimiento comercial. Artículo 5 Ley 3/2011, de 23 de marzo, del Comercio de la Comunitat Valenciana.

Tendrán la consideración de establecimientos comerciales los locales y las construcciones o instalaciones de carácter fijo y permanente, destinados al ejercicio regular de actividades comerciales, ya sea de forma continuada o en días o en temporadas determinadas.

Quedan incluidos en la definición anterior los quioscos y, en general, las instalaciones de cualquier clase que cumplan la finalidad señalada en el mismo, siempre que tengan el carácter de inmuebles de acuerdo con el artículo 334 del Código Civil.

Los establecimientos comerciales podrán tener carácter individual o colectivo. Se entiende por establecimientos de carácter colectivo aquellos integrados por un conjunto de locales comerciales, situados o no en un mismo recinto, en los que se ejercen las respectivas actividades de forma empresarialmente independiente y que han sido proyectados conjuntamente, o bien que están relacionados por elementos privativos de uso común cuya utilización comparten.

3. Conceptos relativos a espectáculos y establecimientos públicos:

a) **Declaración responsable.** Se considerará como declaración responsable al documento suscrito por un titular o prestador en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la organización de un espectáculo público o actividad recreativa y/o para la apertura de un establecimiento público, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de aquéllos.

La declaración responsable, efectuada de acuerdo con lo establecido en la Ley 14/2010, habilitará, de acuerdo con los requisitos procedimentales previstos, para el ejercicio de los espectáculos públicos y actividades recreativas indicados en ella. Para la realización de otro u otros distintos a los manifestados se requerirá de declaración específica para ello.

b) **OCA:** Organismo de Certificación Administrativa que disponga de la calificación correspondiente otorgada por la Administración competente, habilitado para la expedición de certificados que acrediten el cumplimiento, por el titular, prestador o promotor, de todos y cada uno de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa vigente para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.

c) **Modificación sustancial de actividad:** Toda alteración de la actividad que suponga cambios y modificaciones en el establecimiento donde se desarrolla en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. La alteración de la superficie ocupada del establecimiento que suponga una variación superior al 25%.

2. El incremento del aforo del establecimiento superior al 25%.

3. Cualquier modificación que implique un cambio de la calificación urbanística o la aplicación de alguna limitación urbanística o técnica vigente en el momento de solicitar la legalización de la modificación.

4. El cambio de actividad.

d) Espectáculos Públicos: aquellos acontecimientos que congregan a un público que acude con el objeto de presenciar una representación, actuación, exhibición o proyección que le es ofrecida por una empresa, artistas o ejecutantes que intervengan por cuenta de ésta.

e) Actividades recreativas: aquellas que congregan a un público que acude con el objeto principal de participar en la actividad o recibir los servicios que les son ofrecidos por la empresa con fines de ocio, entretenimiento y diversión.

f) Establecimientos públicos: locales en los que se realizan los espectáculos públicos y las actividades recreativas, sin perjuicio de que dichos espectáculos y actividades puedan ser desarrollados en instalaciones portátiles, desmontables o en la vía pública.

#### **Artículo 10. Modelos normalizados de autorizaciones para el ejercicio de actividades.**

Mediante resolución del Alcalde/Concejal se aprobarán los modelos normalizados de solicitud que se emplearán en la tramitación de los procedimientos arriba descritos, así como los modelos de declaración responsable y comunicación de actividades inocuas para aquellas actividades cuya autorización esté sujeta a la presentación de dichos documentos.

Los modelos de declaración responsable y de comunicación previa de actividades inocuas se atenderán a los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su actual redacción dada por la Ley 25/2009.

Al dorso de cada solicitud o documento correspondiente, se incluirán las instrucciones necesarias para su cumplimentación.

Todos los modelos deberán encontrarse a disposición de los ciudadanos interesados en las distintas oficinas municipales, así como en la página web del ayuntamiento, para general conocimiento.

La modificación de dichos modelos normalizados de solicitud o documentos de declaración responsable o comunicación previa se realizarán mediante resolución del Alcalde/Concejal delegado en la materia, manteniéndose actualizados los mismos, en todo caso, tanto en las oficinas municipales como en la página web municipal, sin necesidad de llevar a cabo el procedimiento legalmente establecido de modificación de la presente ordenanza municipal.

#### **Capítulo III. Disposiciones Generales aplicables cuando se requieren ambas autorizaciones.**

##### **Artículo 11. Articulación procedimental entre los distintos tipos de autorizaciones: la tramitación conjunta.**

Las autorizaciones urbanísticas y las autorizaciones para el ejercicio de actividades, sean de la índole que sean, son independientes por lo que su otorgamiento no lleva aparejado el otorgamiento de las demás licencias o títulos jurídicos habilitantes exigidos por la normativa que sea de aplicación.

Cuando para una misma actuación sea exigible más de una licencia o título jurídico habilitante para el desarrollo de la actividad que pretenda realizar el particular, todos los títulos jurídicos habilitantes, cuando ello sea posible, se intentarán resolver en una única resolución, sin perjuicio de la tramitación

simultánea de piezas separadas para cada intervención administrativa, salvo que en un mismo procedimiento se puedan autorizar ambas, como pueda ser el caso de la licencia ambiental cuando en su seno lleve aparejado el control de las obras cuando éstas sean necesarias.

Cuando se requiera de la ejecución de obras para la implantación de actividades sujetas a la Ley 14/2010; se procederá a realizar la tramitación de manera conjunta, si ello es posible, o se ejecutarán las obras con carácter previo, en los términos que se desarrollan en la presente ordenanza.

Cuando se trate de obras de acondicionamiento a realizar sobre establecimientos de comercio minorista a que se refiere la Ley 12/2012, se estará a lo que disponga dicha disposición legal, desarrollada, en su caso, por la normativa autonómica de aplicación, en los términos dispuestos en la presente ordenanza.

#### **Artículo 12. Modelos normalizados de interrelación de autorizaciones.**

Mediante resolución del Alcalde/Concejal delegado se aprobarán los modelos normalizados de solicitud que se emplearán en la tramitación de los procedimientos que conlleven la interrelación de autorizaciones, es decir, sean necesarias autorizaciones en el ámbito urbanística cuando su uso y destino sea para el ejercicio y apertura de actividades, de la índole que sean, ya se traten de establecimientos sujetas a autorizaciones ambientales, para el ejercicio de actividades recreativas, espectáculos públicos o actividades públicas sujetas a la Ley 14/2010, o para el ejercicio de actividades comerciales. De la misma forma, cuando se trate de actividades sujetas a regímenes autorizatorios a través de la presentación de declaraciones responsables o comunicaciones previas, tanto para la ejecución de obras como para el ejercicio y apertura de las actividades enumeradas en el párrafo anterior.

Todos los modelos deberán encontrarse a disposición de los ciudadanos interesados en las distintas oficinas municipales, así como en la página web del ayuntamiento, para general conocimiento.

La modificación de dichos modelos normalizados se realizarán mediante resolución del Alcalde/concejal delegado en la materia, manteniéndose actualizados los mismos, en todo caso, tanto en las oficinas municipales como en la página web municipal, sin necesidad de llevar a cabo el procedimiento legalmente establecido de modificación de la presente ordenanza municipal.

#### **Capítulo IV. Disposiciones Generales comunes a ambos tipos de autorizaciones.**

##### **Artículo 13. Reglas sobre la exigencia de visado y su materialización.**

La documentación técnica requerida en la presente ordenanza precisará del visado colegial en aquellos supuestos en los que así lo prevea la normativa estatal en materia de visado colegial obligatorio, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto, sobre visado colegial Obligatorio (proyectos de ejecución de edificación, certificados de final de obra de edificación, proyecto de ejecución de edificación, proyecto de demolición de edificaciones D).

En los casos en que dicho visado no sea exigible legalmente con el carácter de preceptivo, se presentará junto a la documentación técnica que corresponda una declaración firmada por el técnico

firmante en la que declare la titulación que posee y que ésta le habilita para la redacción de la documentación; su pertenencia al colegio profesional que corresponda señalando el número de colegiado, así como que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio de la profesión, que conoce y asume la responsabilidad civil derivada de la documentación presentada y que posee póliza de responsabilidad civil vigente y válida en toda España cuyo período de validez cubre la vida útil de la instalación proyectada/ejecutada haciendo referencia al número de póliza, compañía de seguros e importe.

El modelo de declaración responsable referida en el punto anterior se contiene como anexo a la presente ordenanza, sin perjuicio de la modificación del mismo por el Sr. Alcalde o Concejal Delegado en la materia.

#### **Artículo 14. Carteles informativos para la ejecución de obras.**

En todas las obras de edificación y urbanización debe disponerse a pie de obra de una copia compulsada de la resolución expresa del otorgamiento de la licencia o de la declaración responsable para la ejecución de dichas obras, con número de registro y día de la fecha en que ha sido presentada la misma ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento.

En todas las obras que hayan requerido la presentación de un proyecto técnico para el otorgamiento de licencia urbanística o declaración responsable, debe instalarse y mantenerse durante el tiempo que duren las obras, un cartel informativo que indique el objeto, número y fecha de la licencia, o nº. y fecha del registro de entrada de la declaración responsable.

El cartel informativo debe ubicarse en el acceso a las obras, en lugar visible desde la vía pública, y sin riesgo para la seguridad vial o para terceros.

#### **Artículo 15. Carteles informativos para el ejercicio de actividades**

A efectos de conocimiento del público en general, y dada la conveniencia de una adecuada publicidad frente a terceros para el ejercicio de actividades de carácter público, se considera conveniente la expedición de carteles informativos que se expongan en lugar visible en los distintos establecimientos, sea cual fuere el régimen autorizador al que estén sujetos.

En los establecimientos sujetos a autorización previa a través de instrumentos de intervención ambiental, o a licencias de apertura sujetas a la normativa en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas o establecimientos públicos, se expedirá cartel informativo que contendrá como mínimo el tipo de actividad que se ejerce por su titular; local en que se ejerce de la misma, fecha del acuerdo o resolución que la autoriza, así como la fecha de expedición de la misma y firma del Sr. Alcalde y Secretario del Ayuntamiento en cuyo término radique la actividad objeto de autorización.

En las actividades sujetas al régimen de presentación de una comunicación previa o de una declaración responsable, y una vez que por parte del Ayuntamiento se hayan verificado los requisitos mínimos indispensables para el ejercicio de la actividad correspondiente, ya se encuentre sujeta a la legislación en materia ambiental, de espectáculos públicos, actividades recreativas, establecimientos públicos o establecimientos de carácter comercial, se expedirá cartel informativo que contendrá como mínimo el



tipo de actividad que se ejerce por su titular; local en que se ejerce de la misma, fecha de la presentación de la declaración responsable o comunicación previa, así como, en su caso, fecha de la correspondiente inspección, haciendo constar la fecha de expedición del cartel informativo y firma del Sr. Alcalde y Secretario del Ayuntamiento en cuyo término radique la actividad objeto de autorización.

Los modelos de carteles informativos se acompañarán a la presente ordenanza, sin perjuicio de su modificación en virtud de resolución de la Alcaldía o Concejal Delegado en la materia.

## **TÍTULO II. CONSIDERACIONES PREVIAS A LA TRAMITACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES: INFORMACIONES URBANÍSTICAS Y OTRAS CONSIDERACIONES.**

### **Capítulo I. Las informaciones urbanísticas previas.**

#### **Artículo 16. El derecho de información urbanística de los ciudadanos.**

La información urbanística se regirá por los principios de accesibilidad y transparencia y los ciudadanos tendrán derecho a acceder a ella en los términos de las normas aplicables y en la presente ordenanza.

A los efectos de la normativa urbanística, se entiende por información urbanística toda la información de la que dispongan las Administraciones Públicas, en todo tipo de soporte material en que figuren, referida a las determinaciones de los instrumentos de ordenación del territorio, planeamiento y gestión urbanística aprobados, y en general al régimen del suelo y condiciones de naturaleza urbanística de los terrenos.

#### **Artículo 17. Tipos de información urbanística.**

En la materia que nos ocupa, debemos distinguir básicamente dos tipos de información urbanística: la información urbanística general, verbal o escrita, y la expedición de cédulas de garantía urbanística, que a continuación vamos a desarrollar.

#### **Artículo 18. Información urbanística general verbal.**

El Ayuntamiento dispondrá que por sus servicios técnicos se atiendan las consultas verbales de los particulares sobre las determinaciones de los instrumentos de planeamiento y gestión urbanística vigentes, al menos un día a la semana, durante su horario de oficina, y dicho régimen de visitas se fijará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, estableciendo el horario de atención al público para facilitar dicha información urbanística verbal.

#### **Artículo 19. Información urbanística general escrita.**

Toda persona, sea o no interesada a efectos legales, tiene derecho a que el Ayuntamiento correspondiente le informe por escrito de la clasificación, calificación, programación urbanística y demás características del régimen urbanístico aplicable a un terreno concreto, o bien al sector, Unidad de Ejecución, ámbito de planeamiento o ámbito de gestión en que se encuentre incluido, en su caso.

La solicitud de informe escrito debe contener los datos identificativos de la persona que formula la consulta, y debe precisar de forma detallada la información que se solicita, y el objeto de la consulta, que deberá sintetizarse en preguntas concretas y específicas. No se admitirán las consultas genéricas

y abstractas en las que el solicitante no colabore diligentemente y de buena fe con la Administración Pública.

El Ayuntamiento tiene la obligación de informar por escrito a cualquier solicitante respecto de la zonificación, clasificación y programación urbanística de los terrenos, en el plazo de un mes (art. 227.4 LOTUP).

#### **Artículo 20. La Cédula de Garantía Urbanística.**

El Ayuntamiento expedirá, a petición de los interesados y en el plazo de un mes, cédula de garantía urbanística para las parcelas susceptibles de edificación o uso privado de la misma. La cédula expresará la zonificación y clasificación urbanística y su plazo máximo de vigencia será de un año (art. 227 LOTUP).

El propietario del solar o parcela respecto a la que se haya expedido válidamente la cédula, por primera vez, tendrá derecho a que, durante la vigencia de ésta, si no se mantienen las condiciones urbanísticas en ella expresadas, el ayuntamiento será responsable de los perjuicios patrimoniales causados por los cambios de ordenación sobrevenidos, siempre que el interesado no tuviese pendiente el cumplimiento de deberes de cesión, equidistribución o urbanización y así constase en dicha cédula.

El otorgamiento de cédulas de garantía urbanística quedará en suspenso con motivo de la suspensión del otorgamiento de licencias.

#### **Artículo 21. El procedimiento para la expedición de la información o cédula de garantía urbanística.**

Tanto a los efectos de solicitar por escrito una información urbanística general o la cédula de garantía urbanística, aquella petición se deberá realizar en el modelo normalizado de solicitud establecido por el Ayuntamiento, debiendo presentarse en el Registro Municipal de Entrada a los efectos oportunos y para la tramitación siguiente:

1. Recibida la petición por escrito de una información urbanística o de una cédula de garantía urbanística, acompañada de la documentación que se hace constar en el precitado modelo de solicitud, a fin de que se pueda identificar convenientemente la finca o la parcela sobre la que se solicita la información, se decretará el inicio de la tramitación del procedimiento oportuno, pasando a los servicios técnicos competentes para la emisión del preceptivo informe.
2. En los supuestos que no se identificara suficientemente los terrenos sobre los que se pretende tener información suficiente o para la expedición de la cédula de garantía urbanística, se procederá a notificar al interesado el correspondiente trámite de subsanación de deficiencias, durante 10 días y con arreglo a lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/92, con advertencia de que si durante dicho plazo no subsana los defectos de que adolece la petición, se procederá al archivo de la petición, previa resolución expresa debidamente notificada. Además, durante dicho plazo se suspenderá el plazo para la expedición de la información o cédula de garantía urbanística de que se trate.
3. Si la documentación se halla completa, se deberá proceder a realizar el preceptivo informe técnico que informe sobre lo solicitado por el particular. A dicho informe se unirá diligencia con el Visto Bueno de los servicios jurídicos respecto al reconocimiento de firma y de que la estructura del informe cumple

con lo establecido en la normativa vigente de aplicación. El presente trámite deberá estar formalizado en el plazo máximo de 20 días hábiles.

4. Realizado el informe técnico que cumple con las directrices señaladas en el punto anterior, procederá a expedirse, en su caso, certificado por el Secretario del Ayuntamiento del contenido de la información o de la cédula de garantía urbanística, con el contenido precitado, y con el Visto Bueno del Alcalde.

5. Antes de que transcurra un mes desde que la petición de información o cédula tuvo entrada en el Registro Municipal del Ayuntamiento, se deberá proceder a notificar al interesado del contenido de la susodicha información, a través de la comunicación del informe o de la certificación expedida por el Secretario con el Visto Bueno del Alcalde a que se refiere el apartado anterior.

## **Capítulo II. Otras consideraciones previas.**

### **Artículo 22. Los certificados de compatibilidad urbanística para el ejercicio de actividades de cualquier índole.**

En cada título de la presente ordenanza que regule cada una de las autorizaciones preceptivas para el ejercicio de cada actividad, se regulará la necesidad de contar con el certificado o informe de compatibilidad urbanística que permita la instalación y ejercicio de la actividad correspondiente.

De la misma forma se establecerá el procedimiento, requisitos y condiciones que deben reunir dichos certificados o informes de compatibilidad urbanística, así como los supuestos en que no sean preceptivos los mismos, en función de la especialidad de la actividad que se pretenda ejercer, ya se encuentre sujeta a algún instrumento de intervención ambiental a que se refiere la norma autonómica en la Ley 6/2014, o autorización en materia comercial regulada en la normativa básica estatal por la Ley 12/2012, o, en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas o establecimientos públicos, regulado en la normativa autonómica por la Ley 14/2010.

## **TÍTULO III. ACTOS Y USOS SUJETOS A AUTORIZACIÓN URBANÍSTICA Y SUS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN.**

### **Capítulo I. Actos y usos sujetos a Declaración Responsable.**

#### **Artículo 23. Obras, usos y otros actos sujetos a Declaración Responsable.**

Están sujetas a declaración responsable, las siguientes actuaciones, de conformidad con el art. 214 de la Ley 5/2014 de 25 de Julio LOTUP, en los términos del artículo 222 de la indicada ley:

**a)** La instalación de tendidos eléctricos, telefónicos u otros similares y la colocación de antenas o dispositivos de comunicación de cualquier clase y la reparación de conducciones en el subsuelo, solo en suelo urbano y siempre que no afecte a dominio público.

**b)** Las obras de modificación o reforma que afecten a la estructura o al aspecto exterior e interior de las construcciones, los edificios y las instalaciones de todas clases, cualquiera que sea su uso, que no supongan ampliación ni obra de nueva planta (siempre que no se trate de suelo no urbanizable ni requieran colocación de andamiaje en vía pública).

Requerirán licencia las anteriores actuaciones, en suelo no urbanizable, suelo urbanizable, en dominio público, actuación aislada, actuación en edificio catalogado, uso u obra provisional.

Si requieren colocación de andamiaje en la vía pública, deberá solicitarse licencia para su instalación junto con la declaración responsable o en el momento en que se requiera.

c) Las obras de mera reforma que no suponga alteración estructural del edificio, ni afecten a elementos catalogados o en trámite de catalogación, así como las de mantenimiento de la edificación que no requieran colocación de andamiaje en vía pública.

d) La primera ocupación de las edificaciones y las instalaciones, concluida su construcción, de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de ordenación y calidad de la edificación, así como el segundo y siguientes actos de ocupación de viviendas.

## **Capítulo II. Procedimiento y documentación necesaria de autorización para las obras, actos y usos sujetos a Declaración Responsable.**

### **Artículo 24. Procedimiento de tramitación de la declaración responsable para la realización de obras, instalaciones y otros usos.**

La presentación en el Registro General de la documentación completa establecida en esta Ordenanza conforme al modelo normalizado, acompañada de la documentación que se señalada, haciendo referencia expresa al cumplimiento de la normativa urbanística y sectorial de aplicación y a la presente ordenanza, debiendo hacer constar, además, los datos identificativos del interesado, promotor y agentes de la edificación así como el emplazamiento de la actuación pretendida, habilitará al solicitante para la ejecución de la actuación pretendida, sin perjuicio de las facultades de supervisión que corresponden a la Administración actuante.

La declaración responsable junto con la documentación que debe acompañarla se podrá presentar en cualquiera de las formas admitidas en la legislación básica de procedimiento administrativo común, no produciendo efectos hasta su entrada efectiva en el registro general de entrada del Ayuntamiento. Para la presentación de las declaraciones se tendrá en cuenta la posibilidad de utilizar medios telemáticos de los que disponga el Ayuntamiento para relacionarse con los ciudadanos, a través de la sede electrónica, de acuerdo con las medidas que a tal efecto se establezcan en el marco de la normativa vigente, especialmente en las adaptaciones de la norma que pueda dictar el Ayuntamiento en materia de administración electrónica.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos y se dictará resolución por la que se dejará sin efecto la declaración presentada y para el caso de haberse iniciado las obras se procederá a la adopción de medidas cautelares consistentes en la suspensión inmediata de la actividad.

Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la Ley de Ordenación de Edificación y resto de normativa tanto estatal como sectorial de aplicación, los promotores y los proyectistas firmantes del proyecto o

memoria presentada, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.

Corresponde a la Administración municipal la comprobación de la documentación presentada, para constatar su adaptación al régimen de declaración responsable regulado en la presente ordenanza. Si del examen formal de la documentación resulta que la misma está incompleta o contiene defectos esenciales no formales, se le requerirá al interesado la subsanación de las deficiencias detectadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, otorgando un plazo de 10 días hábiles, con advertencia de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido del procedimiento, archivándose la declaración presentada, previa resolución expresa que deberá notificarse al interesado.

En los casos de subsanación de deficiencias por documentación incompleta o defectuosa, con motivo de la presentación de la declaración responsable, el incumplimiento del requerimiento de subsanación de deficiencias supondrá que la presentación de la misma no producirá efectos de ningún tipo, como si no se hubiera presentado la misma, y habilitará a la Administración para que disponga la prohibición de realizar los actos contenidos en la susodicha declaración.

Verificado tanto el contenido de la declaración responsable, como, especialmente, la documentación que se acompaña a la misma, se expedirá por parte de los servicios administrativos competentes diligencia de corroboración de la misma, en el sentido de procedencia de las obras pretendidas y su ajuste a la normativa urbanística de aplicación, con arreglo a dicha documentación, previo visto bueno de los servicios técnicos municipales.

Para el caso de emitirse informe desfavorable sobre el fondo de la declaración responsable presentada y de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 30/92, se dará trámite de audiencia por plazo no inferior a diez días ni superior a quince, para que los interesados puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

Si el informe desfavorable viene motivado porque las obras en ejecución se apartan del proyecto adjunto a la declaración responsable o no se ajustan plenamente a la ordenación urbanística, se requerirá al promotor, constructor y técnico director, señalándoles las anomalías observadas y concediéndoles un plazo de 10 días para alegar lo que a su derecho convenga.

Para el caso de tratarse de obras sujetas a licencia urbanística, se comunicará este extremo al particular negando la validez de la declaración responsable presentada y se procederá a la suspensión inmediata de las obras, en caso de haberse iniciado, en los términos del artículo 233.1 de la LOTUP, quedando sin efecto la declaración responsable presentada.

El Ayuntamiento ejercerá labores de inspección para comprobar que las actuaciones materiales objeto de Declaración Responsable se ajustan al contenido formal de la misma y para adoptar, en caso contrario, las medidas de restauración y disciplina urbanística que procedan. Del resultado de la visita se emitirá informe de conformidad por los Servicios Municipales o informe de disconformidad, que se incorporará al expediente.

En el caso de disconformidad de las obras ejecutadas, con arreglo al contenido de la declaración responsable, que supongan un exceso de las obras realizadas sobre las declaradas, pero que se ajustan al régimen autorizatorio de declaración responsable, el informe de los servicios técnicos contendrá valoración estimada del sobrecoste, a los efectos de la liquidación definitiva de las tasas correspondientes, para que por los servicios competentes se expidan las liquidaciones complementarias procedentes y se incoará, en caso de que la entidad de los actos realizados lo haga necesario, el correspondiente expediente de restauración y de disciplina urbanística por la realización de obras sin ajustarse al título habilitante, requiriéndose en los términos de la LOTUP, para que el interesado, en el plazo de dos meses, presente la oportuna declaración responsable que abarque la totalidad de las obras ejecutadas, y sin perjuicio del procedimiento sancionador que se pueda iniciar por tales hechos.

Si del informe técnico se desprende que las obras ejecutadas se encontraban sujetas a licencia, se procederá a instruir el correspondiente procedimiento de restauración de la legalidad urbanística por la realización de obras sin título habilitante, requiriéndose al promotor o titular de los actos declarados, en los términos de la LOTUP, para que en el plazo de dos meses presente la oportuna solicitud de licencia que abarque las obras ejecutadas, y sin perjuicio del procedimiento sancionador que se pueda iniciar por la comisión de tales hechos.

En el caso de que las obras ejecutadas no encuentren acomodo en ningún régimen autorizatorio, con la presentación de una declaración responsable o la sujeción a licencia, se incoará el correspondiente procedimiento de restauración de la legalidad urbanística, sin perjuicio de la tramitación posterior de los procedimientos sancionadores que pudieran corresponder, con arreglo a la normativa que regula la disciplina urbanística contenida en la LOTUP.

**Artículo 25. Procedimiento de tramitación de la declaración responsable para la primera ocupación de las edificaciones y las instalaciones una vez concluida su construcción así como para el segundo y siguientes actos de ocupación de las viviendas en suelo urbano.**

Se presentará en el Registro General la declaración responsable de primera o segunda ocupación o posteriores conforme al modelo normalizado establecido, acompañada de la documentación señalada en la presente Ordenanza, lo que habilitará al solicitante para la contratación de los suministros, siempre y cuando su contenido y documentación aneja cumpla con lo preceptuado en la presente Ordenanza.

La declaración, junto con la documentación que debe acompañarla, se podrá presentar en cualquiera de las formas admitidas en la legislación básica de procedimiento administrativo común, surtiendo efectos a partir de la entrada de la misma en el registro general de entrada.

Para la presentación de las declaraciones se tendrá en cuenta la posibilidad de utilizar medios telemáticos de los que disponga el Ayuntamiento para relacionarse con los ciudadanos, a través de la sede electrónica, de acuerdo con las medidas que a tal efecto se establezcan en el marco de la normativa vigente, especialmente en las adaptaciones de la norma que pueda dictar el Ayuntamiento en materia de administración electrónica.

En el caso de que la declaración responsable no contenga los elementos establecidos en el modelo normalizado, o bien, no acompañe la documentación preceptiva, la Declaración Responsable no surtirá efecto, llevándose a cabo por parte de la Administración el necesario requerimiento de subsanación de las deficiencias detectadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992.

Se le otorgará al interesado un plazo de 10 días hábiles para que subsane las deficiencias de que pudiera adolecer tanto la declaración responsable como la omisión de la documentación que preceptivamente debe acompañar a aquélla, con advertencia de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido del procedimiento, archivándose la petición.

Los efectos de la falta de subsanación del requerimiento de subsanación de deficiencias por documentación incompleta serán los mismos que los establecidos en el apartado 5 del artículo anterior. Todo ello, sin perjuicio de la adopción de las medidas de restauración de la legalidad urbanística y de disciplina urbanística que correspondan, especialmente la puesta en conocimiento de las compañías suministradoras al efecto de que se proceda al corte de los suministros por el incumplimiento de las obligaciones legales contenidas en la presente Ordenanza.

Los servicios técnicos municipales comprobarán la documentación técnica presentada y el ajuste del uso pretendo al planeamiento. Para el caso de encontrarse disconformes, se emitirá informe señalando las deficiencias y se decretará la suspensión cautelar del uso, concediendo al interesado un trámite de alegaciones por plazo de 10 días, con la advertencia de que para el caso de no subsanar las deficiencias se procederá a dictar resolución administrativa decretando la ineficacia de la declaración responsable de ocupación, con independencia del expediente de disciplina urbanística que corresponda, por incumplimiento del uso, que se pondrá en conocimiento de las compañías suministradoras para que procedan al corte de suministros.

Cuando la declaración responsable y su documentación se ajusten a la normativa se procederá a verificar in situ el uso mediante visita de inspección, de cuyo resultado se levantará la correspondiente acta de inspección.

Si el acta es favorable se procederá a emitir una diligencia de verificación por parte de los servicios técnicos. Dicha diligencia habilitará al secretario de la corporación a certificar la viabilidad del uso a efectos de los suministros a que se refiere el artículo 226 de la LOTUP.

Si el acta es desfavorable, se señalarán las deficiencias observadas y se concederá un trámite de alegaciones por plazo de 10 días al interesado, con la advertencia de que para el caso de no subsanar las deficiencias se procederá a dictar resolución administrativa decretando la ineficacia de la declaración responsable de ocupación, con los mismos efectos que los señalados en el apartado 4 del presente artículo.

**Artículo 26. Documentación necesaria para Declaración responsable Primera Ocupación obras de nueva planta y ampliación, reforma o rehabilitación.**

En las construcciones de nueva planta y en las existentes sobre las que se hayan efectuado recientemente obras de ampliación, reforma o rehabilitación que alteren su configuración arquitectónica o estructural, el objeto de la declaración responsable de primera ocupación es

comprobar la adecuación de la obra ejecutada al proyecto para el que fue otorgada la licencia de edificación.

La documentación a acompañar en las declaraciones responsables de primera ocupación para construcciones de nueva planta, y las construcciones existentes sobre las que se hayan efectuado recientemente obras de ampliación, reforma o rehabilitación, será la siguiente:

- a) Declaración responsable según modelo normalizado.
- b) Justificante de pago de los tributos municipales.
- c) Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble (escritura de propiedad o contrato compraventa, de arrendamiento, escritura de declaración de obra nueva en construcción, etc.).
- d) Copia del documento necesario para proceder a la alteración catastral debidamente presentado y registrado ante los organismos competentes.
- e) Documentación fotográfica consistentes en fotografías de la parcela en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que lindan con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes, si los hay, y fotografías que describan completamente la edificación terminada, incluidas las cubiertas.
- f) Documentos expedidos por las compañías suministradoras acreditativo de haber abonado los derechos de las acometidas generales y encontrarse en condiciones de contratar el suministro.
- g) Certificado acreditativo del aislamiento acústico.
- h) Certificado final de obra, suscrito por la Dirección Facultativa, visado (Título III Decreto 1-2015 9 enero del Consell, Reglamento Gestión de Calidad en Obras de Edificación).
- i) Certificado descriptivo de las obras de acuerdo al modelo homologado de colaboración con notarios.
- j) En caso de edificación y urbanización simultáneas certificado final de obras de urbanización.
- k) Acta de recepción de la obra.
- l) Boletín de instalación de telecomunicaciones sellado por la Jefatura de Inspección correspondiente, o en su caso, certificado final de obra de telecomunicaciones cuando proceda de acuerdo con el Real Decreto 346/2011, de 11 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones.
- m) En caso de existencia de aparatos elevadores, certificado de la puesta en funcionamiento y su rendimiento supervisado por la Conselleria de Industria.
- n) Certificado del director de obra relativo al sistema de depuración de aguas residuales, si carecen de conexión a la red de alcantarillado, y mención expresa a su correcto funcionamiento, tratamiento y vertido adjuntándose la correspondiente autorización del organismo de cuenca.



- o) Inscripción del Certificado de Eficiencia Energética del Proyecto y del Edificio Terminado en el Registro de Certificación de Eficiencia Energética de Edificios.
- p) Certificado acreditativo del destino final de los residuos generados en la obra.
- q) Certificado técnico del correcto funcionamiento de las instalaciones, para garaje comunitario.
- r) Copia de la licencia municipal de edificación y autorización de inicio de obras o acreditación de la licencia presunta.
- s) Libro del Edificio en formato digital.

**Artículo 27. Documentación necesaria para Declaración responsable Primera Ocupación construcciones existentes.**

En las construcciones existentes que nunca hayan obtenido anteriormente licencia de ocupación o análoga, por lo que no es posible su renovación, el objeto de esta declaración responsable es comprobar la adecuación de las mismas, ya sea en su totalidad o en las partes susceptibles de uso individualizado, a la normativa de aplicación, en función del uso y características de los edificios. Serán requisitos previos necesarios para conceder estas declaraciones responsables de ocupación la prescripción de las infracciones urbanísticas que, en su caso, se hubieran cometido, la falta de constancia de actuaciones tendentes a la restauración de la legalidad urbanística, tanto por parte municipal como por parte de otras administraciones competentes, el cumplimiento de los requisitos técnicos derivados de la aplicación de la normativa sectorial que pudiera afectar a la edificación, referentes a la seguridad, y la comprobación de que el uso a que se destina la edificación no se encuentre prohibido o excluido en la zona por la normativa en vigor.

La documentación a acompañar a las primeras ocupaciones de construcciones existentes que nunca hayan obtenido anteriormente licencia de primera ocupación o análoga, será la siguiente:

- a) Declaración responsable según modelo normalizado.
- b) Justificante de pago de los tributos municipales.
- c) Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble (escritura de propiedad o contrato compraventa, de arrendamiento, escritura de declaración de obra nueva en construcción, etc.).
- d) Copia del documento necesario para proceder a la alteración catastral debidamente presentado y registrado ante los organismos competentes, si fuere necesario.
- e) Documentación fotográfica consistente en fotografías de la parcela en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que lindan con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes, si los hay, y fotografías que describan completamente la edificación terminada, incluidas las cubiertas.
- f) Documentos expedidos por las compañías suministradoras acreditativo de haber abonado los derechos de las acometidas generales y encontrarse en condiciones de contratar el suministro.

g) Certificado de técnico competente, visado, acreditativo del cumplimiento de la normativa de aplicación de acuerdo con el uso y características del edificio.

h) Certificado de técnico competente relativo al sistema de depuración de aguas residuales, si carecen de conexión a la red de alcantarillado, y mención expresa a su correcto funcionamiento, tratamiento y vertido adjuntándose la correspondiente autorización del organismo de cuenca.

**Artículo 28. Documentación necesaria para Declaración responsable Segunda Ocupación viviendas o locales con uso asignado.**

La Declaración Responsable de segunda ocupación, se expide para acreditar que una vivienda o local reúne las características adecuadas para el uso a que se destinan; y constituye requisito necesario para los suministros de agua y de energía eléctrica.

Documentación que se acompañará a la declaración responsable de segunda ocupación o posteriores, para viviendas o locales con uso asignado:

a) Declaración responsable según modelo normalizado.

b) Documento acreditativo de la propiedad o del arrendamiento del edificio.

c) Recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles del ejercicio anterior

d) Justificante del pago de los tributos aplicables, según la Ordenanza fiscal vigente.

e) Copia de la licencia anterior de ocupación o aportación de datos que faciliten su localización. En el caso de viviendas de VPO, copia de la licencia de ocupación definitiva.

f) Plano de situación referido al PGOU vigente, indicando la ubicación del inmueble (fechado y firmado).

g) Certificado de facultativo competente, visado -o acreditación del Colegio Profesional del redactor del proyecto acreditativo de su colegiación- de que el edificio, o en su caso la parte del mismo susceptible de uso individualizado, se ajusta las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o última licencia o declaración responsable de ocupación a la que se solicita, o se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina (art. 34 ley 3/04 LOFCE).

h) Inscripción del Certificado de Eficiencia Energética del inmueble en el Registro de Certificación de Eficiencia Energética de Edificios.

**Artículo 29. Documentación necesaria para Declaración responsable Segunda ocupación locales sin uso.**

La Declaración Responsable de segunda ocupación, se expide para acreditar que una vivienda o local reúne las características adecuadas para el uso a que se destinan; y constituye requisito necesario para los suministros de agua y de energía eléctrica.

Documentación que se acompañará a la Declaración Responsable de segunda ocupación o posteriores, en el caso de tratarse de locales sin uso:

- a) Declaración responsable según modelo normalizado.
- b) Recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles del ejercicio anterior
- c) Plano o croquis acotado expresivo de la distribución del local.
- d) Certificado de facultativo competente, visado -o acreditación del Colegio Profesional del redactor del proyecto acreditativo de su colegiación- de que el edificio, o en su caso la parte del mismo susceptible de uso individualizado (ahora sin uso), se ajusta las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o última licencia o declaración responsable de ocupación a la que se solicita, o se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina (art. 34 ley 3/04 LOFCE).
- e) Justificante del pago de los tributos aplicables, según la Ordenanza fiscal vigente.
- f) Inscripción del Certificado de Eficiencia Energética del inmueble en el Registro de Certificación de Eficiencia Energética de Edificios.
- g) Copia de la licencia anterior de ocupación o datos para facilitar su localización.

**Artículo 30. Documentación necesaria para declaración responsable para instalación de tendidos eléctricos, telefónicos u otros similares y la colocación de antenas o dispositivos de comunicación de cualquier clase y la reparación de conducciones en el subsuelo, solo en suelo urbano y siempre que no afecte a dominio público (art. 214.a LOTUP).**

- a) Escrito de Declaración Responsable formalizado en el modelo oficial, acreditativo de la identidad del promotor y del resto de los agentes de la edificación (promotor, constructor, director de la obra, director de la ejecución).
- b) Documento identificativo de la persona solicitante.
- c) Plano de emplazamiento de la obra referido al Planeamiento vigente fechado y firmado.
- d) Caso de no estar dado de alta el inmueble o no corresponderse modelo 902 del Alta y/o alteración catastral del bien objeto de la obra.
- e) Justificante del pago de los tributos municipales correspondientes.
- f) Justificación del pago de Fianza en garantía de reposición de servicios, en su caso.
- g) Estudio de Gestión de Residuos, en su caso.
- h) En su caso, permisos / autorizaciones de otras administraciones afectadas:

Carreteras, Confederación Hidrográfica...

Deberá identificar el uso al que se destinarán los suministros previstos, acreditando la disposición de la licencia urbanística (edificación e inicio de obras, ocupación,...) o ambiental correspondiente o relacionándola con el número de expediente correspondiente.

- i) Plano con el punto de conexión/entrega e informe favorable de condicionantes técnicos de la compañía distribuidora/suministradora de los servicios a cuyas redes pretenda acometer.

j) Proyecto técnico o memoria técnica (según proceda) de las obras a realizar, suscrito por técnico competente, proporcionado a la entidad de tales obras.

k) Declaración responsable del técnico proyectista y director de la ejecución de las obras (art. 13: para supuestos en que el visado colegial no sea exigible)

Requerirán licencia las actuaciones: en suelo no urbanizable, suelo urbanizable, en dominio público, actuación aislada, actuación en edificio catalogado, uso u obra provisional.

Si requieren colocación de andamiaje en la vía pública, deberá solicitarse licencia para su instalación junto con la declaración responsable o en el momento en que se requiera.

En caso de ocupar vía pública con mercancías, materiales de construcción, escombros, andamios o instalaciones análogas, deberá solicitar Licencia de ocupación de vía pública.

**Artículo 31. Documentación necesaria para declaración responsable para obras de modificación o reforma que afecten a la estructura o al aspecto exterior o interior de las construcciones, los edificios y las instalaciones de todas clases, cualquiera que sea su uso, que no supongan ampliación ni obra de nueva planta y no requieran andamiaje en la vía pública (art. 214 b LOTUP).**

a) Escrito de Declaración Responsable formalizado en el modelo oficial, acreditativo de la identidad del promotor y del resto de los agentes de la edificación (promotor, constructor, director de la obra, director de la ejecución).

b) Documento identificativo de la persona solicitante.

c) Plano de emplazamiento de la obra referido al Planeamiento vigente fechado y firmado.

d) Documentación fotográfica, consistente en fotografías de la parcela donde se pretenda construir, en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que lindan con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes, y en fotografías que describan completamente la edificación existente en los casos de obras de demolición, ampliación, modificación o reforma.

e) Proyecto técnico (Básico y de Ejecución) por duplicado ejemplar (en papel y copia en soporte informático) con lo determinado en el Anejo I de la parte I del Código Técnico de la Edificación, o normativa sectorial de aplicación. El proyecto deberá incluir la documentación requerida por el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición y Estudio Básico de Seguridad y Salud.

f) Documento de Técnico/s Director/es, visado, aceptando la dirección facultativa de las obras.

g) Documentación adicional exigida por la normativa ambiental, cuando proceda.

h) Copia del último recibo de IBI o modelo 902 del Alta y/o alteración catastral del bien objeto de la obra a realizar.

i) Justificante del pago de Fianza en garantía de reposición de servicios (daños vía pública), en caso de ser necesaria.

j) Documento de calificación empresarial del constructor.

k) Certificado de eficiencia energética de acuerdo con el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

l) Justificante del pago de los tributos municipales correspondientes.

m) En su caso, permisos / autorizaciones de otras administraciones afectadas:

Carreteras, Confederación Hidrográfica...

Requerirán licencia las anteriores actuaciones, en suelo no urbanizable, suelo urbanizable, en dominio público, actuación aislada, actuación en edificio catalogado, uso u obra provisional.

Si requieren colocación de andamiaje en la vía pública, deberá solicitarse licencia para su instalación junto con la declaración responsable o en el momento en que se requiera.

En caso de ocupar vía pública con mercancías, materiales de construcción, escombros, andamios o instalaciones análogas, deberá solicitar Licencia de ocupación de vía pública.

#### **Artículo 32. Documentación necesaria declaración responsable para obras de mera reforma.**

Obras de mera reforma que no supongan alteración estructural del edificio, ni afecten a elemento catalogados o en trámite de catalogación, y las de mantenimiento de la edificación que no requieran andamiaje en la vía pública.

#### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA:**

a) Escrito de Declaración Responsable formalizado en el modelo oficial, acreditativo de la identidad del promotor y del resto de los agentes de la edificación (promotor, constructor).

b) Documento identificativo de la persona solicitante

c) Descripción pormenorizada de la obra en la que conste el compromiso expreso de no disminuir las condiciones de habitabilidad, incluidos –si procede para su mejor descripción- planos del estado actual y del modificado y presupuesto detallado y agrupado por partidas.

d) Plano de emplazamiento de la obra referido al Planeamiento vigente.

e) Caso de no estar dado de alta el inmueble o no corresponderse modelo 902 del Alta y/o alteración catastral del bien objeto de la obra.

f) Justificante del pago de los tributos municipales correspondientes.

g) Justificación del pago de Fianza en garantía de reposición de servicios, en su caso.

h) Estudio de Gestión de Residuos, en su caso.

i) En su caso, permisos / autorizaciones de otras administraciones afectadas:

Carreteras, Costas, Confederación Hidrográfica, FGV (Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana), etc.

Si requieren colocación de andamiaje en la vía pública, deberá solicitarse licencia para su instalación junto con la declaración responsable o en el momento en que se requiera.

En caso de ocupar vía pública con mercancías, materiales de construcción, escombros, andamios o instalaciones análogas, deberá solicitar licencia de ocupación de vía pública.

**ADEMÁS SERÁ NECESARIA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA LOS SUPUESTOS QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN:**

1. Cuando El acondicionamiento en el interior del edificio que tiene como objeto modificar las condiciones de habitabilidad de un edificio o de parte de él, mediante la sustitución o ampliación de instalaciones o la redistribución de su espacio interior, manteniendo sus características morfológicas.

2. O bien, para obras puntuales en el exterior del edificio, conservando su volumetría y morfología y sin que merme las condiciones de habitabilidad o seguridad en el edificio o sus instalaciones:

Documentación obras apartados 1 y 2 anteriores:

j) Fotografías que describan completamente la edificación existente

k) Memoria técnica redactada y firmada por técnico competente que incluirá el presupuesto de las obras con la descripción pormenorizada de las mismas en la que conste el compromiso expreso de no disminuir las condiciones de habitabilidad.

l) Documento de Técnico competente, visado, acreditando la dirección facultativa de las obras.

m) Cuando afecte a la distribución interior, tanto en elementos comunes como privativos, se adjuntará:

n) Plano del estado actual y el estado reformado.

o) Documento de calificación empresarial del constructor.

**Capítulo III. Actos y usos sujetos a Licencia Urbanística.**

**Artículo 33. Actos y usos sujetos a licencia urbanística.**

Están sujetos a licencia urbanística, en los términos de la LOTUP y sin perjuicio de las demás autorizaciones que sean procedentes con arreglo a la legislación aplicable, todos los actos de uso, transformación y edificación del suelo, subsuelo y vuelo, y en particular los siguientes:

a) Las obras de construcción, edificación e implantación de instalaciones de nueva planta.

b) Las obras de ampliación de toda clase de construcciones, edificios e instalaciones existentes.

a) Las obras de modificación o reforma que afecten a la estructura de las construcciones, los edificios y las instalaciones de todas clases, cualquiera que sea su uso (que supongan ampliación u obra de nueva planta).

b) Las obras y los usos que hayan de realizarse con carácter provisional.

c) La demolición de las construcciones.

d) Los actos de división de terrenos o de parcelación de fincas, salvo en los supuestos legales de innecesariedad de licencia.

- e) La modificación del uso de las construcciones, edificaciones e instalaciones, así como el uso del vuelo sobre los mismos.
  - f) Los actos de intervención sobre edificios, inmuebles y ámbitos patrimonialmente protegidos o catalogados, cualquiera que sea el alcance de la obra.
  - g) Los desmontes, las explanaciones, los abancalamientos y aquellos movimientos de tierra que excedan de la práctica ordinaria de labores agrícolas.
  - h) La extracción de áridos y la explotación de canteras, salvo lo dispuesto en el artículo 215.1.b de esta ley.
  - i) La acumulación de vertidos y el depósito de materiales ajenos a las características propias del paisaje natural, salvo lo dispuesto en el artículo 214 de esta ley.
  - j) El levantamiento de muros de fábrica y el vallado, en los casos y bajo las condiciones estéticas que exijan las ordenanzas de los planes reguladoras de su armonía con el entorno.
  - k) La ejecución de obras e instalaciones que afecten al subsuelo.
  - l) La apertura de caminos, así como su modificación o pavimentación.
  - m) La ubicación de casas prefabricadas, caravanas fijas, invernaderos e instalaciones similares, provisionales o permanentes.
  - n) La construcción de presas, balsas, obras de defensa y corrección de cauces públicos, vías públicas o privadas y, en general, cualquier tipo de obras o usos que afecten a la configuración del territorio.
  - o) Las talas y abatimiento de árboles que constituyan masa arbórea, espacio boscoso, arboleda o parque, a excepción de las autorizadas en el medio rural por los órganos competentes en materia agraria o forestal.
  - p) La ejecución de obras de urbanización, salvo lo dispuesto en el artículo 214 de la LOTUP.
  - q) La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública.
  - r) Todas las demás actuaciones en que lo exija el planeamiento o las ordenanzas municipales.
  - s) **Actos en terrenos de dominio público:** Están sujetos a licencia los actos de edificación y uso del suelo, y aquellos otros previstos en la LOTUP, que se realicen por particulares en terrenos de dominio público, sin perjuicio de las autorizaciones o concesiones que sea pertinente otorgar por parte del ente titular del dominio público.
- La falta de autorización o concesión impedirá al solicitante obtener licencia y al órgano competente otorgarla (art. 215.2 LOTUP).
- t) **Actos en suelo no urbanizable:** Estarán sujetos a licencia urbanística municipal y, en su caso, a previa declaración de interés comunitario, en los términos previstos en el Capítulo I del Título IV de la LOTUP, los actos de uso y aprovechamiento que promuevan los particulares en el suelo no urbanizable (ART. 200.1 LOTUP).

u) **Actos en suelo urbanizable sin programación:** Está sujeto a licencia el régimen de usos y edificación en el suelo urbanizable sin programación aprobada y vigente del art. 208 LOTUP.

v) **Actos en Actuaciones aisladas:** Será necesaria licencia urbanística para actuaciones aisladas (art. 72 y 73 de la LOTUP: edificación de solares o rehabilitación de edificios con obras accesorias de urbanización adyacentes a la parcela para completar servicios urbanísticos para convertirla en solar...).

w) **Andamiaje en vía pública.** Están sujetas a licencia las Actuaciones que requieran colocación de andamiaje en vía pública.

#### **Artículo 34. Actos y usos no sujetos a licencia urbanística.**

No están sujetos a licencia urbanística los actos de uso, transformación y edificación del suelo, subsuelo y vuelo sujetos al régimen de declaración responsable.

Tampoco las siguientes actuaciones: (art. 215 LOTUP):

a) Cuando los actos hayan sido previamente autorizados como consecuencia de la aprobación de un proyecto de urbanización o de obra pública o de gestión urbanística de iguales efectos autorizatorios.

b) Cuando se trate de obras auxiliares o constitutivas de una instalación sujeta a autorización ambiental integrada o licencia ambiental y la administración verifique, en un mismo procedimiento, el cumplimiento de la normativa urbanística, además de las condiciones ambientales exigibles.

c) Cuando se trate de actuaciones auxiliares de la realización de una obra autorizada por licencia, como el acopio de materiales.

#### **Capítulo IV. El procedimiento general de otorgamiento de Licencias Urbanísticas.**

##### **Artículo 35.- Inicio del procedimiento de otorgamiento de licencias urbanísticas.**

El procedimiento de otorgamiento de licencia urbanística se iniciará a instancia de interesado mediante la presentación de solicitud normalizada obrante en las dependencias municipales dirigida al Sr. Alcalde-Presidente, salvo delegación de competencia en Junta de Gobierno Local o Concejal competente en los términos previstos en la normativa de régimen local y en el correspondiente decreto de delegación de competencias vigente a la fecha de presentación de la solicitud.

La solicitud normalizada que habrá de presentarse en Registro General de Entrada o por cualquiera de los otros medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, habrá de estar acompañada de los documentos que en esta Ordenanza se precisan en función de la clase de licencia urbanística solicitada.

En caso de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o no acompañe los documentos preceptivos exigidos por la legislación urbanística aplicable y en la presente ordenanza, se concederá al interesado, por una sola vez, un plazo de 10 días para que complete o subsane la documentación presentada, con advertencia de que si no atiende el requerimiento se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución expresa de archivo del expediente, debidamente notificada con expresión de recursos.



La legislación y el planeamiento urbanístico aplicables a las licencias serán los del momento de su concesión, salvo que esta se produzca fuera del plazo legalmente establecido, en cuyo caso, serán de aplicación los vigentes al tiempo de la solicitud (art. 219 LOTUP)

El procedimiento para la concesión de licencia solo se entenderá iniciado cuando la petición vaya acompañada de un proyecto técnico si procede y de los demás documentos indispensables para dotar de contenido la resolución (art. 219 LOTUP).

**Artículo 36. La emisión de informes y autorizaciones en el procedimiento de otorgamiento de licencias urbanísticas.**

Presentada la instancia acompañada de la documentación exigida en la presente ordenanza, se procederá por el Departamento de Urbanismo a solicitar simultáneamente y por una sola vez todos los informes necesarios para poder resolver el expediente de acuerdo con la normativa urbanística y sectorial de aplicación.

En todo caso, por el Departamento de Urbanismo y en el plazo máximo de 20 días hábiles se emitirá informe técnico que deberá pronunciarse sobre la conformidad de lo solicitado a la normativa urbanística y demás normas sectoriales de aplicación, e informe jurídico que deberá concretar los aspectos sobre la conformidad de las solicitudes a la normativa urbanística y al resto de normativa aplicable a que se refiere el informe técnico, haciendo mención expresa a los informes y autorizaciones sectoriales que concurren en el caso y los efectos de los mismos.

El informe jurídico, podrá hacer las veces de propuesta de resolución, en aras del cumplimiento de los principios de economía y celeridad procedimental.

Cuando sean preceptivos informes o autorizaciones de otras Administraciones Públicas que con carácter previo deban ser emitidos, deberán acompañarse a la solicitud de licencia, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda remitir copia del expediente a esa Administración para que resuelvan en el plazo que establezca la normativa sectorial, o urbanística, y sin perjuicio de los efectos del silencio en caso de incumplimiento en los plazos de emisión.

Hasta que los informes preceptivos y vinculantes que tienen carácter previo al inicio del procedimiento de otorgamiento de la licencia urbanística no sean emitidos, o bien, transcurran los plazos para su emisión, no se entenderán iniciados los plazos del procedimiento de otorgamiento de las licencias urbanísticas.

Cuando se trate de informes sectoriales que deban emitirse en el seno del procedimiento de otorgamiento municipal, se remitirá copia del expediente a la Administración competente encargada de su emisión, para que en el plazo establecido en la normativa sectorial se proceda a informar. En defecto de informe expreso, se estará a lo que disponga dicha normativa sectorial respecto al sentido del silencio y las consecuencias jurídicas del mismo, bien tengan carácter estimatorio, desestimatorio o, de continuación del procedimiento.

La solicitud de informes o autorizaciones a otras Administraciones suspenden el cómputo de plazo para la resolución del expediente en tanto no sean recibidos por el Ayuntamiento, o haya transcurrido el plazo máximo para su resolución y comunicación al Ayuntamiento.

**Artículo 37. Informes y autorizaciones de actuaciones en suelo no urbanizable.**

**Declaración de interés comunitario.**

La Declaración de Interés Comunitario se deberá solicitar por el interesado en la Consellería competente en materia de ordenación del territorio y urbanismo, y se deberá obtener con carácter previo a la petición de licencia municipal, para todos aquellos usos y aprovechamientos contemplados en los puntos d, e y f del artículo 197 de la LOTUP.

La no aportación de la Declaración de Interés Comunitario impide al particular el inicio del procedimiento de otorgamiento de la licencia urbanística municipal, por razones de eficacia administrativa y en cumplimiento de lo preceptuado en la normativa del suelo no urbanizable.

Asimismo el particular no podrá obtener la licencia urbanística una vez iniciado expediente de caducidad de la Declaración de Interés Comunitario por la administración autonómica. A estos efectos, el Ayuntamiento desde que tuviere conocimiento del inicio de dicho expediente de caducidad, inadmitirá las solicitudes de licencia que se presentaren o en caso de que estuviere tramitándose expediente para el otorgamiento de la licencia, suspenderá su tramitación.

No será necesaria la Declaración de Interés Comunitario para todos aquellos usos y aprovechamientos en suelo no urbanizable común que sean objeto de asignación mediante planes especiales, ni tampoco la requerirán, los usos y aprovechamientos que vengan regulados por un plan de acción territorial sectorial, sin que ello le exima del pago del correspondiente canon, ni tampoco los usos y aprovechamientos que excepcionalmente vengan atribuidos en los instrumentos de ordenación ambiental previstos en la normativa de espacios naturales protegidos que califiquen el suelo como no urbanizable protegido, requiriéndose, en este caso, con carácter previo informe favorable de la Consellería competente en materia de espacios naturales y de paisaje

Para el resto de usos y aprovechamientos del sector primario contenidos en la LOTUP, concretamente los referidos a los apartados a, b y c del artículo 197 de dicha Ley, se requerirá contar con el informe favorable emitido por las Consellerías competentes por razón de la materia debiendo incorporarse en las licencias correspondientes las condiciones incluidas en los mismos.

Asimismo deberán solicitarse los informes considerados por la normativa sectorial y los previstos en el artículo 201.2 de la LOTUP en los casos en los que proceda. En los casos de informe desfavorable, o no haberse materializado el mismo en el plazo establecido, determinará el carácter desestimatorio del informe y comportará la denegación de la petición de licencia urbanística municipal, bien de manera expresa o por aplicación de la técnica del silencio negativo.

La licencia o autorización municipal que autorice actos de edificación en suelo no urbanizable se otorgará siempre sometida a la condición de hacer constar en el Registro de la Propiedad, la vinculación de la finca o parcela a la construcción o actuación autorizada y la consecuente indivisibilidad de la misma, así como al resto de condiciones que imponga la licencia o autorización municipal y, en su caso, la declaración de interés comunitario. Tras la inscripción en el Registro esta se comunicará al Ayuntamiento y la licencia producirá plenos efectos pudiendo iniciarse las obras.

No podrán iniciarse obras o instalaciones en suelo no urbanizable, sin que previamente se obtengan las licencias o autorizaciones municipales para su lícito funcionamiento.

**Artículo 38. Solicitudes de aclaración o de subsanación en el seno del procedimiento de otorgamiento de las licencias urbanísticas.**

En caso de que sea necesario realizar cualquier tipo de aclaración o subsanación en la documentación presentada, se podrá requerir al interesado para que proceda a aclarar o subsanar las deficiencias de acuerdo con el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre por un plazo de 10 días, con expresa advertencia de que si no lo hiciera se le podrá declarar decaído en su derecho al trámite correspondiente.

Tratándose de la cumplimentación de trámites indispensables para dictar la resolución que ponga fin al expediente, y si el mismo se encontrara paralizado por causa imputable al solicitante interesado, el Ayuntamiento le advertirá o apercibirá de que transcurrido el plazo de 3 meses previsto en el artículo 92 de la Ley 30/92, procederá a dictar la declaración de caducidad del mismo, archivando las actuaciones notificándosele al interesado, con expresión de los recursos que procedan.

**Artículo 39. La resolución del procedimiento de otorgamiento de licencias urbanísticas.**

Una vez cumplimentados todos los trámites anteriores, y tras la propuesta de resolución, el órgano competente dictará resolución expresa en los siguientes plazos (art. 221 LOTUP):

Las de parcelación o división de terrenos, en el plazo de un mes.

Las licencias que comporten obras mayores de nueva construcción, reforma estructural de entidad equivalente a una nueva construcción, o las de derribo (edificios no catalogados) en el plazo de dos meses.

Las de intervención, que serán cualesquiera que afecten a edificio catalogado o en trámite de catalogación, en el de tres meses.

**Artículo 40. Silencio Administrativo.**

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa supondrá como regla general la desestimación de la licencia solicitada.

Como excepción a la regla general y siempre que no se refieran a actuaciones en suelo no urbanizable o en dominio público, el vencimiento del plazo para el otorgamiento de licencias sin que se hubiese notificado resolución expresa legitimará al interesado que hubiese presentado la solicitud para entenderla estimada por silencio administrativo en los siguientes supuestos:

**g)** La modificación del uso de las construcciones, edificaciones e instalaciones, así como el uso del suelo sobre los mismos.

**l)** El levantamiento de muros de fábrica y el vallado, en los casos y bajo las condiciones estéticas que exijan las ordenanzas de los planes reguladoras de su armonía con el entorno.

**m)** La ejecución de obras e instalaciones que afecten al subsuelo.

En el suelo no urbanizable el silencio será siempre negativo (art. 200.5 de la LOTUP).

En ningún caso podrán entenderse adquiridas por silencio administrativo facultades o derechos que contravengan la ordenación territorial o urbanística (art. 9, apartado 7 TRLS/2008). En estos supuestos en que rige el silencio positivo, éste será negativo cuando la licencia contravenga o sea contraria a la ordenación urbanística.

La resolución contendrá, asimismo, la aprobación de la liquidación del impuesto de construcciones, instalaciones y obras que proceda. Dicha liquidación será provisional en base al presupuesto de ejecución material aportado por los interesados, salvo que el Ayuntamiento disponga en la ordenanza fiscal correspondiente de unos índices o módulos de valoración, y una vez finalizada la obra o actuación, el Ayuntamiento procederá, en su caso, a la liquidación definitiva del impuesto en base al valor real de ejecución.

#### **Capítulo V. Especialidades en la tramitación de los distintos tipos de licencias urbanísticas.**

##### **Artículo 41. Licencias de nueva planta, ampliación o demolición.**

Comprenden:

- Las construcciones de nueva planta, la implantación de instalaciones, incluidas las casas prefabricadas, caravanas fijas e instalaciones similares.
- Las obras de ampliación de toda clase de construcciones, edificios e instalaciones existentes.
- La demolición de toda clase de construcciones, edificios e instalaciones existentes.

##### **Documentación necesaria para este tipo de licencias:**

###### **A) Solicitud de licencia.**

- a) Impreso de Solicitud de licencia según modelo normalizado con la identificación de las obras y del promotor de las mismas.
- b) Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) con el contenido mínimo de Proyecto Básico determinado en el Anejo I de la parte I del Código Técnico de la Edificación, o normativa sectorial de aplicación. El proyecto deberá incluir la documentación requerida por el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- c) Plano de alineaciones oficiales -en el supuesto de que las existentes no se ajusten a las mismas.
- d) Plano topográfico de parcela en el que se ubique la edificación, con cotas y rasantes en cada uno de sus linderos.
- e) Documentación fotográfica, consistente en fotografías de la parcela donde se pretenda construir, en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que lindan con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes, y en fotografías que describan completamente la edificación existente en los casos de obras de demolición, ampliación, modificación o reforma.

- f) Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda.
- g) Justificante de pago de los tributos municipales.
- h) Anexo de obras ordinarias de urbanización, en el caso de que se requieran para convertir la parcela en solar, incluyendo la valoración de las mismas. Dicho importe deberá ser garantizado por el promotor en una de las formas previstas en la ley.
- i) En caso de edificación y urbanización simultáneas se deberá aportar compromiso de no ocupar la edificación hasta la conclusión de las obras de urbanización, incluyendo tal condición en las transmisiones de propiedad o uso del inmueble.
- j) Cuando sea precisa la cesión de suelo destinado a viario público se presentará Escritura Pública formalizando la cesión libre y gratuita al Ayuntamiento.
- k) Instrumento de paisaje del art. 6.4 de la LOTUP si lo establece una disposición legal o reglamentaria por motivo de condicionar el paisaje, la implantación de usos, actividades e infraestructuras, la gestión y conservación de espacios naturales y la conservación y puesta en valor de espacios culturales, mediante la incorporación en sus planes y proyectos condicionantes, criterios o instrumentos de paisaje.
- l) En caso de obras vinculadas a un instrumento ambiental para el desarrollo de una nueva actividad se estará a lo dispuesto en la presente Ordenanza.
- m) Nota informativa del Registro de la Propiedad acerca de la titularidad de la parcela, a efectos meramente informativos y estadísticos.

**En caso de ocupar vía pública con mercancías, materiales de construcción, escombros, andamios o instalaciones análogas, deberá solicitar Licencia de ocupación de vía pública.**

En caso de obras vinculadas a un instrumento ambiental para el desarrollo de una nueva actividad, se estará a lo dispuesto en la presente ordenanza.

**B) Comunicación previa al inicio de obras:**

Una vez otorgada la licencia y con carácter previo y necesario al **inicio de las obras** deberá comunicarse, según el modelo normalizado, el inicio de las mismas, aportándose la siguiente documentación:

- a) Comunicación previa al inicio obras, suscrito por todos los agentes de la construcción.
- b) Justificante de pago de la liquidación provisional del ICIO, en su caso, sin perjuicio de la oportuna comprobación y liquidación definitiva cuando proceda una vez finalizadas las obras.
- c) Documento de calificación empresarial del constructor.
- d) Documento de Técnico/s Director/es, visado, aceptando la dirección facultativa de las obras.

e) Proyecto técnico de ejecución, visado, por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) con el contenido completo determinado en el Anejo I de la parte I del Código Técnico de la Edificación, o normativa sectorial de aplicación, que habrá de ajustarse a las determinaciones del proyecto técnico utilizado para obtener la licencia; incluidos Estudio de Gestión de Residuos y Estudio Básico de Seguridad y Salud.

f) Certificado de eficiencia energética en fase de proyecto, de acuerdo con el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

g) Copia en papel en tamaño A4 del cartel informativo que deberá estar expuesto en la obra, y que identifique la misma conforme al modelo normalizado.

h) Justificante de fianza que garantice la reposición de servicios (daños a la vía pública) que puedan verse afectados por las obras de conformidad con los Servicios Técnicos Municipales.

#### **Artículo 42. La licencia de cambio de uso.**

El objeto de la licencia de cambio de uso es verificar el ajuste al planeamiento de las peticiones de cambio de uso de construcciones o edificaciones preexistentes.

Documentación necesaria:

a) Impreso de solicitud según modelo normalizado.

b) Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) que refleje la edificación existente y el cambio de uso que se pretende con justificación del cumplimiento de toda la normativa de aplicación.

c) Fotografías que describan completamente la edificación existente.

d) Justificante de pago de los tributos municipales.

e) Documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaración de alteraciones catastrales.

f) En caso de que el cambio de uso requiera la ejecución de obras, se deberá aportar toda la documentación requerida en la presente ordenanza para la autorización urbanística que corresponda.

El plazo para el otorgamiento de licencia de cambio de uso se establece en dos meses, computados a partir de la presentación de la petición de licencia, acompañada de toda la documentación preceptiva señalada en el apartado anterior.

#### **Artículo 43. La licencia de usos y obras provisionales.**

(Art. 216 LOTUP)

1. Se pueden otorgar licencias para usos y obras provisionales no previstos en el plan, siempre que no dificulten su ejecución ni lo desincentiven, en suelo urbano sin edificar sobre el que no exista solicitud

de licencia de edificación o programa de actuación aprobado o en tramitación, y en suelo urbanizable sin programación aprobada.

2. La provisionalidad de la obra o uso debe deducirse de las propias características de la construcción o de circunstancias objetivas, como la viabilidad económica de su implantación provisional o el escaso impacto social de su futura erradicación. La autorización se otorgará sujeta al compromiso de demoler o erradicar la actuación cuando venza el plazo o se cumpla la condición que se establezca al autorizarla, con renuncia a toda indemnización, que deberá hacerse constar en el registro de la propiedad antes de iniciar la obra o utilizar la instalación.

3. Las licencias de obras y uso provisionales pueden ser revocadas motivadamente, previa audiencia al interesado por un plazo de 15 días, por razones de interés general y sin derecho a indemnización de ninguna índole.

4. La documentación necesaria para obras o usos provisionales, además de la necesaria para el tipo de actuación de la que se trate, la siguiente:

- Solicitud de licencia para obras y usos provisionales, según modelo normalizado.
- Todos aquellos documentos requeridos en esta ordenanza para la autorización urbanística en función del tipo de obra o uso de que se trate.
- Compromiso de demoler o erradicar el uso de la instalación u obra autorizada y, en su caso, de desmontar las mismas cuando el Ayuntamiento lo requiera, por vencimiento de las condiciones o del plazo establecidos en la licencia o por razones de interés general, y con renuncia a toda indemnización, que deberá hacerse constar en el Registro de la Propiedad antes de iniciar la obra o utilizar la instalación.

5. En el caso de ser necesaria la utilización de una grúa para una obra, la petición de licencia para la instalación y uso de la grúa se efectuará separadamente de la licencia principal de la que traiga causa.

6. En caso de ocupar vía pública con mercancías, materiales de construcción, escombros, andamios o instalaciones análogas, deberá solicitar Licencia de Ocupación de Vía Pública.

7. El plazo para el otorgamiento de licencias de obras y usos provisionales será el de un mes desde la presentación de la petición de licencia, cuando se encuentre acompañada de toda la documentación exigida en la presente ordenanza, o en su caso el plazo establecido en esta ordenanza para el tipo de obra de que se trate, si éste fuera superior.

#### **Artículo 44. Licencia de instalación de andamios, grúas y montacargas.**

De ser necesaria la utilización de montacargas, grúas o andamiaje en vía pública, la petición de licencia para la instalación de este tipo de elementos se podrá efectuar separadamente de la licencia principal de la que traiga causa.

En todo caso, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza municipal reguladora de seguridad y uso vía pública en el proceso de ejecución de construcciones, instalaciones y obras, sin perjuicio de la normativa específica en cada caso, y de lo dispuesto en el RD 1627/97, o normas que las sustituyan.

**Documentación necesaria:**

Por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) en la que se describa la instalación, y que incluirá:

- a) Memoria técnica descriptiva de las características de la instalación, con indicación expresa del tiempo previsto de ocupación.
- b) Planos de situación y emplazamiento, que incluirán en su ámbito el entorno inmediato, y donde vendrán descritas las medidas de seguridad a adoptar, incluidas las de seguridad vial, así como el cumplimiento de las normas de accesibilidad en el medio urbano.
- c) Planos de planta, alzado y sección de la instalación.
- d) Presupuesto de instalación.
- e) Estudio Básico de Seguridad y Salud.
- f) Copias de la póliza del seguro de responsabilidad civil de la instalación y del recibo de pago, justificativo de que se encuentra en vigor.

Si la instalación requiere de ocupación de vía pública, se deberá solicitar y obtener la correspondiente autorización municipal, a tramitar de manera simultánea o con posterioridad a la concesión de la licencia de instalación.

**Artículo 45. La Licencia de parcelación o división de terrenos.**

De conformidad con el Artículo 228 de la LOTUP, toda parcelación, segregación o división de terrenos, quedará sujeta a licencia municipal; entendiéndose por tales a los efectos de la presente Ordenanza, cualquier fragmentación de parcela o finca que produzca dos o más lotes en cualquier clase de suelo, así como la segregación y agrupación simultánea de fincas o parcelas, la modificación de linderos o la modificación de superficie de fincas.

Se exceptúan de la sujeción a licencia de parcelación o división de terrenos los casos en que ésta resulta innecesaria, establecidos en el artículo 228.1 de la LOTUP, cuando:

- a) La división o segregación sea consecuencia de una reparcelación, expropiación, programas de actuación, declaraciones de interés comunitario, obras o servicios públicos o cesión, ya sea forzosa o voluntaria, gratuita u onerosa, a la administración, para que destine el terreno resultante de la división al uso o servicio público al que se encuentre afecto.
- b) La división o segregación haya sido autorizada expresamente por el municipio con motivo del otorgamiento de otra licencia urbanística.

**La documentación necesaria para licencia de parcelación o división de terrenos:**

- a) Solicitud según modelo normalizado



b) Proyecto técnico visado o acreditación del Colegio Profesional del redactor del proyecto, acreditativo de su colegiación, por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) que incluirá:

- Memoria descriptiva y justificativa que incluirá la descripción literaria de la finca que se pretende dividir según el título de propiedad y la descripción literaria de las fincas resultantes de la parcelación, precisando la forma, linderos dimensiones y superficie de las mismas.

- Plano de situación respecto al planeamiento vigente y planos de las fincas iniciales y resultantes de la parcelación con la escala y nivel de detalle suficientes.

- En caso de que exista alguna edificación se aportará descripción de la misma con justificación del cumplimiento de las determinaciones urbanísticas respecto de las fincas resultantes de la parcelación.

- Documento de alineaciones oficiales (únicamente si alguna de las fincas están afectadas por suelo calificado como dotacional).

- Título de propiedad inscrito en el Registro de la Propiedad de todas las fincas afectadas.

c) Justificante de pago de los tributos municipales.

d) Cuando se trate de fincas rústicas se estará a lo dispuesto en el art. 230 de la LOTUP, y a la normativa agraria o forestal, o de similar naturaleza, que le sea de aplicación.

**Documentación necesaria para declaración de innecesiedad de licencia:**

En caso de que se solicite un certificado de innecesiedad de licencia de parcelación se presentará la documentación necesaria para justificar la causa.

a) Solicitud según modelo normalizado, que incluirá justificación de la causa de la innecesiedad.

b) Memoria descriptiva y justificativa que incluirá la descripción literaria de la finca que se pretende dividir según el título de propiedad y la descripción literaria de las fincas resultantes de la parcelación, precisando la forma, linderos dimensiones y superficie de las mismas.

c) Plano de situación respecto al planeamiento vigente y planos de las fincas iniciales y resultantes de la parcelación con la escala y nivel de detalle suficientes.

d) En caso de que exista alguna edificación se aportará descripción de la misma con justificación del cumplimiento de las determinaciones urbanísticas respecto de las fincas resultantes de la parcelación.

e) Documento de alineaciones oficiales (únicamente si alguna de las fincas están afectadas por suelo calificado como dotacional).

f) Título de propiedad inscrito en el Registro de la Propiedad de todas las fincas afectadas.

g) Justificante de pago de los tributos municipales.

h) Cuando se trate de fincas rústicas se estará a lo dispuesto en el art. 230 de la LOTUP, y a la normativa agraria o forestal, o de similar naturaleza, que le sea de aplicación.

El plazo para el otorgamiento de la licencia o para la declaración municipal de innecesiedad de licencia será de un mes a partir de la presentación de la petición, acompañada de toda la documentación preceptiva indicada.

**Artículo 46. Solicitud de informe ambiental y de licencia para tala de árboles.**

1. Están sujetos a licencia municipal los actos de tala de **cualquier ejemplar arbóreo** existente en el término municipal, independientemente de sus características.
2. Solo se permitirá la tala cuando el árbol amenace **caída o cuando lo exijan las determinaciones propias del Planeamiento**, como la ejecución de obras, proyectos de urbanización, apertura de calles, etc, y no sea viable su cambio de emplazamiento.
3. **Los árboles incluidos en el Catálogo** Municipal de Bienes y Espacios Protegidos no podrán ser objeto de tala, salvo en los casos excepcionales contemplados en la normativa del Catálogo.
4. Están sometidos a licencia las **talas y abatimiento de árboles que constituyan masa arbórea, espacio boscoso, arboleda o parque**, a excepción de las autorizadas en el medio rural por los órganos competentes en materia agraria o forestal (art. 213 LOTUP).
5. Está sujeta a licencia de tala la **eliminación de arbolado, con independencia de que venga contemplado en el correspondiente proyecto técnico, memoria o presupuesto** necesarios para la autorización urbanística municipal que corresponda según el tipo de obra.
6. En suelo urbano y urbanizable, cuando sea necesario eliminar algunos ejemplares **por causa de ejecución del planeamiento o por fuerza mayor**, se procurará que afecten a los ejemplares de menor edad y porte.
7. Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo, público o privado, se indicará en la solicitud de licencia correspondiente, señalando su situación en los planos de estado actual que se aporten. En estos casos, si se prevé u obliga al mantenimiento del arbolado existente, durante el transcurso de las obras, se dotará a los troncos de un adecuado recubrimiento rígido hasta una altura mínima de 1,5 m, que impida su lesión o deterioro.
8. Cuando la ejecución de un proyecto requiera o prevea la desaparición de arbolado existente, por cada ejemplar eliminado se deberán plantar cinco nuevos ejemplares de la misma especie, en la misma o en diferente parcela, viario o espacio libre público que al efecto señale el Ayuntamiento.

**(Art. 213 LOTUP, Art. 25.3 de las Normas de Integración Paisajística en suelo Urbano y Urbanizable- Normas Urbanísticas del Plan General, y Catálogo de Bienes)**

**Documentación específica** solicitud de tala de árboles que no constituyan masa arbórea, espacio boscoso, arboleda o parque:

- a) Solicitud de informe ambiental municipal y licencia de tala, según modelo normalizado.
- b) Presupuesto del propietario o de empresa especializada (comprensiva de poda, tala, trasplante, retirada de restos y reposición en el supuesto de eliminación por causa de ejecución de proyectos).

Deberá contemplarse en caso de ejecución de proyectos, que por cada ejemplar eliminado se deberán plantar cinco nuevos ejemplares de la misma especie en la misma o en diferente parcela, o en viario o espacio libre público que al efecto señale el Ayuntamiento.

c) Justificante de pago de los tributos municipales.

**Documentación específica** solicitud licencia de tala y abatimiento de árboles que constituyan masa arbórea, espacio boscoso, arboleda o parque:

a) Solicitud de informe ambiental y licencia de tala, según modelo normalizado.

b) Breve memoria en la que se contenga el inventario de los elementos vegetales de los que se solicita la tala, con cuantificación de unidades y definición de tamaños y especies, así como justificación de los motivos de la necesidad de tala o arranque de los mismos. Deberá contemplarse en caso de ejecución de proyectos, que por cada ejemplar eliminado se deberán plantar cinco nuevos ejemplares de la misma especie, en la misma o en diferente parcela, o en viario o espacio libre público que al efecto señale el Ayuntamiento.

c) Presupuesto de la actuación, (comprensiva de poda, tala, trasplante, retirada de restos y reposición de ejemplares).

d) Plano de parcela en el que se refleje la vegetación existente, indicando los ejemplares vegetales de los que se solicita la tala.

e) Documento explicativo de las medidas compensatorias medioambientales que se realizaran en la ubicación que se realice la tala de arbolado.

f) Fotografías que describan completamente la situación existente.

g) Justificante de pago de los tributos municipales.

En caso de ocupar vía pública con mercancías, materiales de construcción, escombros, andamios o instalaciones análogas, deberá solicitar Licencia de ocupación de vía pública.

El plazo para el otorgamiento de la licencia de tala de arbolado será de un mes. En aquellos casos en los que la necesidad de tala sea por causa de la ejecución de una obra o instalación que requiera la obtención de licencia municipal, se deberán solicitar ambas con la documentación exigida en esta ordenanza y no podrá autorizarse la tala del arbolado hasta tanto sea obtenida esta.

#### **Artículo 47. La Licencia de obras de urbanización.**

##### **A) Documentación necesaria para solicitud de licencia de obras de urbanización:**

a) Solicitud según modelo normalizado, con la identificación de las obras y de los agentes que intervienen en las mismas.

b) Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) con el contenido mínimo de Proyecto de Urbanización determinado en el artículo 175 de la LOTUP.

c) Plano de alineaciones oficiales.

- d) Justificante de pago de los tributos municipales.
- e) Documento de Técnico/s Director/es aceptando la dirección facultativa de las obras.
- f) Cuando sea precisa la cesión de suelo destinado a viario público se presentará Escritura Pública formalizando la cesión libre y gratuita al Ayuntamiento.
- g) Declaración responsable de la dirección facultativa para proyectos y direcciones de obra cuando los documentos no requieran visado colegial.

El plazo para el otorgamiento de la licencia de urbanización es de dos meses, computados a partir de la presentación de la petición de licencia, acompañada de toda la documentación preceptiva señalada en el apartado anterior.

#### **B) Documentación necesaria para comunicación previa al inicio de obras:**

Una vez otorgada la licencia de urbanización y con carácter previo y necesario al inicio de las obras, mediante comunicación previa, deberá aportarse la siguiente documentación:

- a) Justificante de pago de la liquidación provisional del ICIO, en su caso, sin perjuicio de la oportuna comprobación y liquidación definitiva cuando proceda una vez finalizadas las obras.
- b) Documento de calificación empresarial del constructor.
- c) Copia en papel en tamaño A4 del cartel informativo que deberá estar expuesto en la obra, conforme al modelo normalizado.
- d) Justificante de fianza que garantice la reposición de las obras de urbanización que puedan verse afectadas por las obras, de conformidad con lo determinado por los Servicios Técnicos Municipales.

En caso de ocupar vía pública con mercancías, materiales de construcción, escombros, andamios o instalaciones análogas, deberá solicitar licencia de ocupación de vía pública.

#### **Artículo 48. La Licencia de intervención.**

(art. 217 de la LOTUP)

La licencia de intervención controla la oportunidad técnica de las obras en edificios catalogados para la mejor preservación de las características culturales cuyo reconocimiento colectivo se expresa en la catalogación. Su otorgamiento se efectuará por resolución debidamente motivada.

Las licencias de intervención contemplarán conjuntamente todas las actuaciones que hayan de realizarse en el inmueble y el resultado final de las mismas. La demolición de edificios sujetos a licencia de intervención solo podrá autorizarse mediante esta y solo si fuese imposible la conservación o si la catalogación no obedeciese al valor intrínseco de la construcción, sino a su mera importancia ambiental. En este caso, la licencia podrá autorizar la sustitución del edificio, a ser posible parcial, bajo condiciones especiales. Las obras de intervención se ajustarán a las prescripciones del catálogo y del planeamiento, pero su autorización podrá concretar otras condiciones adicionales, salvaguardando los valores protegidos.

La documentación necesaria para licencia de intervención:

Además de la exigida en esta ordenanza para el tipo de obras de que se trate:

- a) Solicitud de licencia para obras de Intervención, según modelo normalizado.

- b) Levantamiento a escala 1: 50 de la edificación existente y descripción fotográfica completa de todos sus elementos.
- c) Justificación de la adecuación de las obras a la protección del bien patrimonial.
- d) Autorización de la conselleria competente en materia de cultura así como el proyecto autorizado cuando las obras se localicen en un ámbito o entorno de Bien de Interés Cultural.
- e) Autorización de la conselleria competente en materia de Cultura respecto a las posibles afecciones a elementos arqueológicos cuando las obras se localicen en Área de Vigilancia o de Protección Arqueológicas así como el estudio o estudio previo realizado.
- f) Justificante de pago de los tributos municipales.

En caso de ocupar vía pública con mercancías, materiales de construcción, escombros, andamios o instalaciones análogas, deberá solicitar licencia de ocupación de vía pública.

El plazo para otorgar la licencia de obra de intervención es de 3 meses. El vencimiento de dicho plazo de 3 meses sin haberse notificado resolución expresa, supondrá la desestimación de la licencia por silencio administrativo (art. 223.2 LOTUP).

#### **Artículo 49. La Licencia de otras actuaciones urbanísticas estables.**

A los efectos de esta ordenanza se consideran otras actuaciones urbanísticas estables las siguientes:

- Desmontes, explanaciones, abancalamientos y movimientos de tierra que excedan de la práctica ordinaria de labores agrícolas.
- La apertura de caminos así como su modificación o pavimentación.
- La instalación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública.
- El levantamiento de muros de fábrica y el vallado.
- Fosas sépticas.
- Sondeos y posterior ejecución de pozos para captación de aguas subterráneas.

El plazo para el otorgamiento de la licencia es de un mes.

A) Documentación necesaria (excepto para carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública regulada en la ordenanza reguladora de la instalación de vallas publicitarias):

- a) Solicitud según modelo normalizado.
- b) Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) en el que se identifique y describa, de forma literaria y gráfica, la actuación que se pretende y su objeto y finalidad, con justificación del cumplimiento de toda la normativa de aplicación.
- c) Plano de alineaciones oficiales, en su caso.
- d) Fotografías que describan completamente la situación existente.

e) Justificante de pago de los tributos municipales.

f) Estudio de Gestión de Residuos, para las actuaciones de las letras a) y b), de acuerdo con el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

En caso de ocupar vía pública con mercancías, materiales de construcción, escombros, andamios o instalaciones análogas, deberá solicitar licencia de ocupación de vía pública.

B) Además, será necesaria la siguiente documentación para sondeos y posterior ejecución de pozos para captación de aguas subterráneas:

a) Identificación de forma precisa del emplazamiento, con las coordenadas precisas para su ubicación.

b) Proyecto técnico firmado por técnico competente en la materia, al que se deberá acompañar, en caso de resultar necesario, Estudio de Seguridad y Salud y de Gestión de Residuos.

c) Autorización de la Confederación Hidrográfica correspondiente.

d) Autorización por la Conselleria de Industria. Sección de minas.

C) Además, será necesaria la siguiente documentación para fosas sépticas:

a) Autorización de vertido por la Confederación Hidrográfica correspondiente.

b) Instancia suscrita además por técnico que se responsabilice de la ejecución de la fosa.

c) Esquema y características de la fosa séptica homologada.

## **Capítulo VI. La transmisibilidad de las autorizaciones urbanísticas.**

### **Artículo 50. La transmisión de las licencias urbanísticas.**

Las licencias urbanísticas podrán ser transmitidas con carácter general, debiendo ser comunicada por escrito al Ayuntamiento para que surta plenos efectos jurídicos.

Deberá aportarse copia compulsada del documento público o privado acreditativo de la transmisión "inter vivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar objeto de la actuación urbanística autorizada por la licencia cuyo cambio de titularidad se comunica. Y, en su caso, título o documento en cuya virtud se haya producido la transmisión en el que conste la firma del transmitente de la licencia.

Sin perjuicio de la validez de la transmisión cuando la enajenación sea conforme a Derecho, el incumplimiento de esa obligación determinará la responsabilidad solidaria del anterior y el nuevo titular, no siendo causa de caducidad de la licencia.

Las licencias de urbanización y de edificación son transmisibles siempre que el adquirente comunique por escrito al Ayuntamiento su compromiso de ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia urbanística otorgada y al proyecto técnico presentado para el otorgamiento de la licencia.

La comunicación de la transmisión deberá realizarse dentro del plazo de quince días a partir de que se haya producido la misma, en virtud del título que sea, es decir, se haya transmitido en documento privado o en documento público.

No será necesario adoptar ningún tipo de acuerdo municipal para que la transmisión opere plenos efectos, al tratarse de un acto de mera comunicación no sujeto a autorización. La Administración tomará razón del cambio de titularidad, dejando constancia fehaciente del mismo en sus archivos y registros.

#### **Artículo 51. La transmisión de las declaraciones responsables.**

En el supuesto de tratarse de autorizaciones mediante la presentación de Declaraciones Responsables, el promotor podrá transmitir su derecho a ejecutar la obra a un tercero sin la necesidad de volver a presentar de nuevo ante la Administración la documentación técnica y de otra índole que acompañaba a la declaración responsable presentada en su día.

Para que la transmisión surta plenos efectos jurídicos, deberá ser comunicada por escrito al Ayuntamiento en el que el adquirente manifieste su compromiso de ejecutar la obra conforme al contenido de la declaración responsable efectuada por el promotor original.

El incumplimiento de esa obligación determinará la responsabilidad solidaria del anterior y el nuevo titular.

#### **Capítulo VII. Plazos de ejecución; prórrogas, caducidad y revocación de las autorizaciones urbanísticas.**

##### **Artículo 52. Los plazos de ejecución en los actos amparados en autorizaciones urbanísticas.**

Una vez otorgada la licencia, se deberá iniciar, concluir y no interrumpir la construcción dentro de los plazos en ella determinados, conforme a las determinaciones del planeamiento.

En defecto de la determinación de tales plazos en la resolución de otorgamiento de la licencia urbanística, se entenderán como plazo supletorios, en todo caso, que el interesado dispone de un plazo de seis meses para iniciar las obras y veinticuatro meses para terminarlas, admitiéndose interrupciones en dichos plazos que no podrán exceder, en total, de seis meses.

Las facultades adquiridas mediante la presentación de una Declaración Responsable deberán ser ejecutadas en el plazo indicado por el Promotor en su declaración, que no podrá exceder de veinticuatro meses.

La obra se deberá iniciar en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de recepción por el Ayuntamiento de la Declaración Responsable.

Excepcionalmente, dicho plazo podrá ampliarse por razones justificadas, a solicitud del promotor, sin que la ampliación pueda exceder de un año.

**Artículo 53. La prórroga en las autorizaciones urbanísticas.**

Se podrán conceder prórrogas de los anteriores plazos, por un tiempo no superior al contenido de forma inicial en la licencia, de conformidad con lo establecido en el planeamiento municipal general, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento de otorgamiento de la prórroga.

Se podrá conceder una prórroga del plazo indicado por el Promotor en su Declaración Responsable, por un tiempo no superior al contenido en la misma, por razones justificadas y previa su solicitud por el Promotor, siempre que la actuación sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento del otorgamiento de la prórroga.

**Artículo 54. La caducidad de las autorizaciones urbanísticas**

Finalizados los plazos para iniciar y finalizar las obras, así como el incumplimiento de cualquier otra condición impuesta en la autorización urbanística correspondiente, se procederá de oficio o, a instancia de parte mediante la oportuna denuncia, a iniciar el procedimiento administrativo para la declaración de caducidad de la autorización o habilitación urbanística correspondiente, con arreglo a las siguientes reglas:

La caducidad se produce por el mero transcurso del plazo de tiempo fijado por la Ley, o el de la eventual prórroga otorgada por el Ayuntamiento sin que se hayan realizado las conductas autorizadas, incluidas las condiciones impuestas. Agotados los plazos y las prórrogas que se concedan para llevar a cabo el cumplimiento de las condiciones impuestas, el Ayuntamiento debe iniciar procedimiento para declarar la caducidad de la autorización o habilitación urbanística correspondiente y la extinción de sus efectos, pudiendo ordenar como medida provisional la paralización de los actos amparados por la misma.

La declaración de caducidad debe dictarse por el Alcalde, u órgano en quien delegue, previa audiencia del interesado durante un plazo de 15 días, y se notificará en el plazo máximo de tres meses desde el inicio del procedimiento, transcurrido el cual sin efectuarse la notificación, quedará sin efecto la medida provisional de paralización de las obras mencionada en el apartado anterior, en caso de hacerse efectiva la misma.

Una vez notificada la declaración de caducidad de la licencia, para comenzar o terminar los actos de uso del suelo para los que fue concedida, es preciso solicitar y obtener una nueva autorización o habilitación urbanística. En tanto no sea otorgada, no pueden realizarse más obras que las estrictamente necesarias para garantizar la seguridad de las personas y bienes, y el valor de lo ya realizado, previa autorización u orden del Ayuntamiento.

Con esas salvedades, las actuaciones urbanísticas realizadas después de haberse declarado la caducidad de la licencia o del título habilitante se considerarán como no autorizadas, dando lugar a las responsabilidades correspondientes.

Si no se obtiene nueva autorización urbanística antes de un año desde la notificación de la declaración de caducidad, e igualmente si solicitada debe ser denegada, el Ayuntamiento acordará la sujeción de los terrenos y obras inacabadas al régimen de edificación forzosa.



También se iniciará el procedimiento para la declaración de caducidad de la licencia o habilitación urbanística correspondiente, cuando se proceda al incumplimiento de las condiciones a que la misma estuviese sujeta, con arreglo a lo señalado en los apartados precedentes.

#### **Artículo 55. La revocación de las autorizaciones urbanísticas.**

Cuando las autorizaciones urbanísticas resulten sobrevenidamente disconformes con el planeamiento, podrán ser revocadas si la conservación total o parcial del acto administrativo no fuera posible, con reconocimiento a su titular de la indemnización que corresponda por aplicación de la legislación estatal.

### **Capítulo VIII. Otras actuaciones relativas a la ejecución de los actos y usos sujetos a autorización urbanística.**

#### **Artículo 56. Del contenido de las obligaciones materiales.**

Todo titular de licencia o de una facultad adquirida mediante la presentación de Declaración Responsable está obligado a materializar el contenido de la misma en los plazos legales.

En casos especiales, dada la entidad de las obras a realizar, en el acto de otorgamiento de la licencia podrán establecerse plazos diferentes a los citados, que prevalecerán sobre ellos.

El titular de una licencia o de una facultad adquirida mediante la presentación de Declaración Responsable debe ajustar la ejecución de la misma al proyecto o documentación autorizada.

En el caso de las licencias, cualquier modificación debe ser aprobada mediante la oportuna autorización de una modificación de la licencia originaria, que se plasmará en un proyecto refundido.

La ejecución de las obras objeto de una licencia o de una facultad adquirida mediante la presentación de Declaración Responsable, se llevará a cabo con el mayor respeto a las personas y a los bienes públicos (vía pública, mobiliario urbano) y privados.

Para comenzar las obras de edificación se requerirá la acreditación previa de la existencia de proyecto de ejecución y de seguridad y salud, si es que antes no se hubieran presentado, cuando éstos sean necesarios.

En caso de obras o de actuaciones que se realicen en la vía pública, se exigirá que el peticionario constituya una fianza, que tendrá por objeto garantizar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la licencia, la reparación de los posibles desperfectos que las obras o instalaciones puedan causar en la vía pública y en el mobiliario urbano y el exacto cumplimiento de lo autorizado, incluyendo expresamente la retirada de grúas y plataformas una vez terminada la obra o declarada la caducidad de la autorización/habilitación correspondiente.

#### **Artículo 57. Del contenido de las obligaciones formales.**

El titular de una licencia o de una facultad adquirida mediante la presentación de Declaración Responsable, debe comunicar al Ayuntamiento las incidencias que surjan durante la ejecución de lo autorizado. En particular deberá comunicar el inicio de las obras, así como informarle de la obligación legal que pesa sobre el mismo, debiendo levantarse acta de replanteo suscrita al menos, por el promotor, la dirección facultativa y el constructor.

De igual forma deberá comunicar al Ayuntamiento las interrupciones que surjan en ella y sus causas y la fecha de finalización de unas u otras. El incumplimiento de estos requisitos puede fundamentar la denegación de las prórrogas que se solicitasen.

Los titulares de las licencias y declaraciones responsables reguladas en esta Ordenanza deberán satisfacer las exacciones municipales derivadas de su presentación o de su otorgamiento, que vengan establecidas en la Ordenanza Fiscal correspondiente. En los correspondientes modelos normalizados de las distintas solicitudes se indicará con carácter informativo el tipo de exacción a satisfacer y el plazo para ello.

La legislación y el planeamiento urbanístico aplicables a las licencias serán los del momento de su otorgamiento, salvo que ésta se produzca fuera del plazo legalmente establecido, en cuyo caso serán de aplicación las vigentes al tiempo de su solicitud.

En toda obra debe tenerse a la vista, durante todo el proceso de ejecución de aquéllas, copia del título habilitante para las mismas: la licencia otorgada expresamente o la solicitud formulando la declaración responsable con el sello de registro de entrada del Ayuntamiento.

En todas las obras que hayan requerido la presentación de un proyecto técnico para el otorgamiento de licencia urbanística, debe instalarse y mantenerse durante el tiempo que duren las obras, un cartel informativo en los términos establecidos en la presente Ordenanza.

Quienes se encuentren realizando las actuaciones autorizadas por los medios establecidos en la presente Ordenanza tienen la obligación de facilitar las inspecciones que el Ayuntamiento realice sobre las mismas. La negativa u obstrucción a ello podrá determinar la paralización de las obras o actuaciones en ejecución, mediante resolución del órgano competente para ello.

En el caso de las licencias, y a los efectos de dejar constancia de la fecha de comienzo de las obras, antes de iniciar la ejecución se exige la previa comunicación a la Administración actuante con una antelación mínima de 15 días.

Con una antelación mínima de un mes a la fecha prevista para la terminación de las obras de nueva construcción amparadas por una licencia de edificación, el promotor deberá comunicar al Ayuntamiento esa circunstancia, para que el Ayuntamiento pueda proceder a la inspección y comprobación de las obras ejecutadas.

Una vez terminada la obra, la dirección facultativa expedirá la certificación de final de obra en los términos dispuestos en la legislación de ordenación y fomento de la calidad de la edificación (Título III Decreto 1-2015 9 enero del Consell, Reglamento Gestión de Calidad en Obras de Edificación).

Las licencias urbanísticas o las facultades adquiridas mediante la presentación de una declaración responsable deben otorgarse dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, por lo que sólo producirán efectos entre el Ayuntamiento y el titular de la licencia, sin alterar las situaciones jurídicas regidas por el Derecho

#### **Artículo 58. Forma de presentación de la documentación.**

La documentación relacionada con las actuaciones reguladas en esta Ordenanza se podrá presentar con arreglo a los siguientes medios:

- a) Presencialmente: en el Registro del Ayuntamiento o de cualquier otro órgano administrativo que pertenezca a la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas, en las oficinas de correos y en cualquier otro lugar expresamente admitido a estos efectos en la normativa vigente.
- b) Telemáticamente: Se habilitarán los medios necesarios para la presentación telemática, en los términos establecidos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los

Servicios Públicos; Decreto 220/2014 de 12 de diciembre del Consell por el que se aprueba El Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana y Ordenanza municipal de Administración Electrónica del Ayuntamiento.

Existirán en el Registro Electrónico General, a disposición de los ciudadanos, solicitudes o documentos electrónicos normalizados correspondientes a los procedimientos administrativos cuya tramitación telemática sea competencia de la sede electrónica. La utilización voluntaria de la forma de presentación telemática conlleva la obligación de utilizar los modelos normalizados y aportar la documentación técnica y documental en los formatos y con las garantías expresamente establecidas en esta Ordenanza. Sin perjuicio de ello, se podrá acompañar a esa documentación mínima reglada cuantos documentos tenga bien presentar el particular peticionario o declarante.

Cuando se trate de proyectos u otra documentación técnica, se presentará un ejemplar en papel y otro en soporte informático, en un CD, DVD o pen-drive, en formato PDF, preferentemente, en ningún caso comprimido.

Cualquier modificación del proyecto original se presentará en las mismas condiciones reseñadas y en la forma de proyecto refundido.

#### **Artículo 59. Obligaciones de las empresas suministradoras de servicios.**

De conformidad con el artículo 226 de la LOTUP:

a) Para la contratación de sus servicios, las empresas suministradoras de agua, energía eléctrica, gas, telefonía y telecomunicaciones exigirán al titular de la obra o actividad, la acreditación de la obtención de los correspondientes instrumentos de intervención urbanística y ambiental.

b) Las órdenes de suspensión, paralización o demolición de cualesquiera obras, usos o edificaciones serán notificadas a las compañías que suministren o presten los servicios especificados en el apartado anterior, a fin de que procedan en el plazo de diez días a la suspensión de los correspondientes suministros.

c) La suspensión de los suministros solo podrá levantarse una vez que se haya procedido a la legalización de las obras, usos o edificaciones respectivas, mediante notificación expresa en tal sentido de la administración a las empresas suministradoras.

d) Las compañías que suministren o presten servicios de energía, agua, gas, telefonía y otros servicios, deberán:

- Abstenerse de extender las redes y prestar servicios o suministros a terrenos, edificaciones, instalaciones, obras o construcciones, si no se les acredita que estas cuentan con los correspondientes instrumentos de intervención urbanística y ambiental para el uso efectivo al que se destinen, una copia de la cual exigirán de quienes les requieran los servicios y custodiarán bajo su responsabilidad.
- Atender en el plazo de diez días desde su recepción las órdenes de suspensión de suministro dadas por la administración urbanística en relación con aquellas actividades y obras cuya paralización haya ordenado, dentro del procedimiento de protección y restablecimiento de la legalidad urbanística.

- Atender cumplidamente, respecto de los servicios que presten, los requerimientos de información que la autoridad urbanística les dirija.

#### **TÍTULO IV. Autorizaciones ambientales para el ejercicio de actividades.**

##### **Capítulo I. Disposiciones comunes.**

##### **Artículo 60. Ámbito de aplicación.**

El presente Título tiene por objeto regular los diferentes instrumentos de intervención administrativa ambiental a los que deben sujetarse las instalaciones o actividades que se desarrollen o pretendan desarrollar en el término municipal, ya sean inocuas o sean susceptibles de producir molestias, alterar las condiciones de salubridad del medio ambiente u ocasionar riesgos o daños a las personas o al medio ambiente, y que se contemplan en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, en la Ley 2/2012, de 14 de junio, de la Generalitat, de medidas urgentes de apoyo a la iniciativa empresarial y los emprendedores, microempresas y pequeñas y medianas empresas de la Comunitat Valenciana y en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de este Título los siguientes establecimientos y actividades:

- a) Los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos regulados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat.
- b) Las actividades comerciales minoristas y la prestación de determinados servicios previstos en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, realizados a través de establecimientos permanentes, situados en cualquier parte del territorio nacional, y cuya superficie útil de exposición y venta al público sea igual o inferior a 750 metros cuadrados.
- c) Sedes de asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro, según la definición dada por la normativa reguladora del derecho de asociación y el de fundación, que se destinen única y exclusivamente a funciones de gestión y administración de la propia asociación, y no estén abiertas al público.
- d) Despachos profesionales domésticos, en los que se desarrollen actividades profesionales tituladas que requieran la pertenencia a un Colegio oficial, siempre que el servicio sea prestado por el titular de su propia vivienda, utilizando alguna de sus piezas.
- e) Oficinas domésticas, en las que la actividad sea prestada por el titular en su propia vivienda, utilizando alguna de sus piezas.
- f) El ejercicio de la docencia en el domicilio particular, siempre que el servicio sea prestado por el titular en su propia vivienda, utilizando alguna de sus piezas.
- g) Los quioscos para venta de prensa, revistas y publicaciones, golosinas, flores y otros de naturaleza análoga situados en los espacios de uso público del municipio, considerándose implícita en la concesión el correspondiente título

h) Los establecimientos situados en puestos de mercado de abastos municipales que se regularán por la normativa municipal de aplicación, salvo actividades sometidas al ámbito de aplicación de la Ley 14/2010.

i) La instalación de antenas o estaciones radioeléctricas y otras instalaciones análogas que resulten complementarias o auxiliares de otra industria principal.

j) Los usos residenciales y sus instalaciones complementarias privadas (trasteros, locales para uso exclusivo de reunión de la Comunidad de Propietarios, etc.)

k) En cualquier caso, los inmuebles en que se desarrollen las actividades excluidas y sus instalaciones, deberán reunir las condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad, calidad ambiental y condiciones urbanísticas, así como obtener las autorizaciones administrativas que legalmente les sean de aplicación.

El titular de un establecimiento o actividad recogidos en las letras de la "c)" a la "k)" del apartado 2 del presente artículo, podrá solicitar, mediante modelo normalizado, que el Ayuntamiento expida un certificado donde se acredite la innecesaridad de tramitar un instrumento de intervención administrativa ambiental para el ejercicio de la actividad.

#### **Artículo 61. Contenido mínimo de los proyectos o memorias técnicas y su presentación.**

Los proyectos, certificados o documentos técnicos que se presenten en el Ayuntamiento deberán ajustarse a los contenidos mínimos necesarios para su informe y tramitación, debiendo justificarse debidamente el cumplimiento de la normativa que resulte aplicable.

En el caso de presentar la documentación requerida en soporte papel, se adjuntará copia digitalizada en soporte informático de la totalidad de la documentación aportada, siempre que sea posible, conforme a los siguientes requisitos:

a) Cada documento que se incorpore a la copia digitalizada a la solicitud deberá guardarse en un archivo independiente. El nombre de dicho archivo hará referencia de forma inequívoca al documento que contiene (por ejemplo, el archivo que contenga la fotocopia del DNI deberá llamarse "DNI").

b) La documentación se presentará con tantas copias digitalizadas como órganos sectoriales deban informar (por ejemplo, si se presenta en formato DVD, se presentarán tantos DVD's como sean necesarios).

c) Respecto a los proyectos técnicos, se aportarán copias digitalizadas en soporte informático en formato PDF y en formato DWG o DXF (hasta versión 2007) georreferenciada, firmado digitalmente o con justificación del visado en los supuestos previstos en el Real Decreto 1000/2010, con arreglo a lo señalado sobre la exigencia de visado y su materialización de la presente Ordenanza, o registro en el colegio profesional correspondiente.

d) El formato DWG contendrá un plano por cada archivo. En caso de contener el dibujo algún tipo de referencia externa, ésta se adjuntará en carpeta aparte. Se adjuntarán obligatoriamente: los archivos de impresión "ctb", y los archivos de tipos de letras, así como los patrones de sombreado y tipos de

líneas y otros archivos que se hayan usado y no sean estándares de Autocad. En caso de haber utilizado en el dibujo imágenes raster (fotografías), éstas deberán ser incluidas en carpeta adjunta a una resolución mínima de 300 ppp.

e) La totalidad del proyecto técnico se agrupará en una misma carpeta, que contendrá tantos archivos como documentos formen parte del proyecto (por ejemplo, Memoria Descriptiva, Presupuesto, Plan de Seguridad, Estudio de Gestión de Residuos, etc., y cada plano en un archivo independiente).

f) En el caso de presentar la documentación requerida únicamente en soporte digital, se incorporará a la misma un archivo específico en el que se relacionará el índice de documentos que se presentan. Este archivo deberá estar creado en formato .txt (Bloc de Notas) y cuyo nombre será "INDICE DOCUMENTACION.txt". En este supuesto, el número y formato de la documentación digital a presentar será la citada en los apartados anteriores.

En el caso de presentar la documentación por medios electrónicos, el número y formato de la documentación digital a presentar será la citada en los apartados anteriores, salvo lo referido al archivo específico de índice de documentos que no será necesario, dado que en el trámite electrónico se marcarán los documentos que se presentan.

#### **Artículo 62. Solicitud de información sobre el estudio de impacto ambiental y documento inicial del proyecto.**

En el caso de tratarse de proyectos sujetos a licencia ambiental, declaración responsable ambiental o comunicación de actividades inocuas, que se encuentren sujetos a evaluación de impacto ambiental, el promotor del proyecto presentará ante el Ayuntamiento solicitud, dirigida al órgano ambiental (Consellería o Ministerio competentes en medio ambiente, según el caso), de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental, acompañada de un documento inicial del proyecto con el contenido mínimo y requisitos formales establecidos en la normativa de evaluación de impacto ambiental de proyectos.

El Ayuntamiento remitirá al órgano ambiental (Consellería o Ministerio) la solicitud y el documento inicial del proyecto para que determine la amplitud y el nivel de detalle del estudio de impacto ambiental.

El órgano ambiental (Consellería o Ministerio) comunicará al promotor la amplitud y el nivel de detalle del estudio de impacto ambiental, así como las contestaciones recibidas a las consultas que hayan sido efectuadas, en el plazo máximo de tres meses, computándose dicho plazo desde la recepción por el órgano ambiental (Consellería o Ministerio) de la solicitud y del documento inicial del proyecto.

#### **Artículo 63. Informe urbanístico municipal.**

Con carácter previo a la presentación de la solicitud o formulación de los instrumentos de intervención ambiental regulados en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, es preceptivo solicitar del ayuntamiento, la expedición de un informe acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y, en su caso, con las ordenanzas municipales relativas al mismo, en los siguientes términos y condiciones:

Con la solicitud de informe urbanístico municipal deberán acompañarse los siguientes documentos:

- a) Plano georreferenciado para el supuesto de autorización ambiental integrada y plano de emplazamiento para los restantes instrumentos de intervención ambiental, en el que figure la totalidad de la parcela ocupada por la instalación proyectada.
- b) Memoria descriptiva de la instalación y actividad con sus características principales.
- c) Necesidad de uso y aprovechamiento del suelo.
- d) Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.

Dicho informe, que será vinculante cuando sea negativo, deberá emitirse en el plazo máximo de un mes desde su solicitud y versará sobre los siguientes aspectos:

- El planeamiento al que está sujeto la finca y su localización sobre plano según el planeamiento urbanístico vigente.
- La clasificación y calificación urbanística del suelo. En el supuesto que la actividad pretenda ubicarse en suelo no urbanizable se indicará, en su caso, la necesidad de tramitar declaración de interés comunitario.
- Los usos urbanísticos admitidos y, en su caso, la existencia de limitaciones de carácter estrictamente urbanístico.
- Las modificaciones del planeamiento que, en su caso, se estén elaborando y que pudieran afectar a la ubicación de la instalación.
- Las circunstancias previstas, en su caso, en los instrumentos de planificación urbanística para las instalaciones existentes con anterioridad a la aprobación de los mismos.
- El informe urbanístico municipal se acompañará en todo caso de certificado suscrito por el secretario/a de la corporación con el visto bueno del/de la alcalde/sa presidente/a del ayuntamiento en el cual se contendrá pronunciamiento expreso sobre la compatibilidad o incompatibilidad urbanística del proyecto con el planeamiento urbanístico.
- En caso de que el informe no se emitiera en el plazo señalado, será suficiente que el interesado indique la fecha en que fue solicitado.
- El informe urbanístico municipal regulado en el presente artículo es independiente de la licencia urbanística o de cualquier otra licencia o autorización exigible en virtud de lo establecido en la normativa urbanística o de ordenación de la edificación.

#### **Artículo 64. Certificación de verificación documental.**

Con la finalidad de agilizar los procedimientos de licencia ambiental, con carácter previo a la presentación de la solicitud, podrá obtenerse certificación emitida por los colegios profesionales u otras corporaciones de derecho público con las que el ayuntamiento pueda suscribir el correspondiente convenio, acreditativa de la verificación de la documentación. El ayuntamiento podrá

adherirse a los convenios suscritos entre la Consellería y los colegios profesionales u otras corporaciones de derecho público.

La verificación consistirá en la revisión técnica, informe y validación de los proyectos básicos de actividad, del estudio de impacto ambiental y demás documentación que ha de acompañar a la solicitud, incluyendo asimismo la suficiencia y la idoneidad de la documentación, para los fines de la autorización y su adecuación a toda la normativa aplicable a la actividad a desarrollar.

La solicitud de licencia ambiental que se acompañe de la certificación regulada en el presente artículo, junto con el resto de documentación exigida, será admitida a trámite, lo que no impedirá al Ayuntamiento efectuar los requerimientos de subsanación que procedan si con posterioridad se detectasen insuficiencias o deficiencias que sean subsanables.

El interesado podrá optar por presentar la solicitud y documentación exigida para la licencia ambiental sin acompañar la certificación regulada en el presente artículo, en cuyo caso la verificación se efectuará en el seno del procedimiento para la obtención de aquella, previa admisión a trámite, conforme a lo previsto en el capítulo II del título III de la presente ley.

La certificación regulada en el presente artículo es independiente del trámite previsto en el artículo Solicitud de información sobre el estudio de impacto ambiental y documento inicial del proyecto de la presente ordenanza, en el supuesto de proyectos sujetos a evaluación de impacto ambiental.

#### **Artículo 65. Ponencia Técnica Municipal.**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 58 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, en el dictamen ambiental se incluirán todos los aspectos y condicionamientos de carácter ambiental que deben cumplirse en el desarrollo de la actividad objeto de la licencia solicitada, así como aquellas determinaciones que se consideren necesarias para garantizar una protección ambiental de carácter integrado teniendo en cuenta el emplazamiento del proyecto, el impacto medioambiental en el entorno y los efectos aditivos que pueda producir.

El dictamen ambiental será realizado por el Ayuntamiento sin intervención administrativa previa de la Comisión Territorial de Análisis Ambiental Integrado regulada en la Ley. La ponencia de carácter técnico, completados los trámites anteriores, elaborará un dictamen ambiental que incluya todos los aspectos y condicionamientos de carácter ambiental que deben cumplirse en el desarrollo de la actividad objeto de la licencia solicitada.

#### **Artículo 66. Obligaciones formales de los titulares de los instrumentos de intervención ambiental.**

El promotor o titular de la solicitud de licencia, o presentante de la Declaración Responsable Ambiental o de la Comunicación de Actividad Inocua, deberá presentar toda la documentación que esta Ordenanza establece según el tipo de instrumento de intervención de que se trate. Las deficiencias subsanables referidas en la Ordenanza son únicamente las documentales, por lo que no se considerarán reparables los incumplimientos de la normativa urbanística o ambiental de aplicación, en cuyo caso se procederá, sin más trámite, a denegar la solicitud o a dejar sin efecto la Declaración Responsable o Comunicación de Actividad Inocua.



El titular de la licencia ambiental deberá cumplir las exigencias formales expresadas en el condicionamiento de la licencia.

La solicitud de licencias ambientales y la presentación de declaraciones responsables o comunicaciones de actividades inocuas estarán sujetas al pago de las tasas e impuestos establecidos en las correspondientes Ordenanzas Fiscales.

#### **Artículo 67. Cambio de titularidad.**

El cambio de la titularidad de la actividad no exigirá llevar a cabo el procedimiento establecido en esta ordenanza para la obtención del instrumento de intervención ambiental originario, por lo que no será necesario presentar la documentación técnica y administrativa que se precisó en dicho procedimiento, sin perjuicio de lo dispuesto en el presente artículo.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, el nuevo titular está obligado a comunicar la transmisión al Ayuntamiento que otorgó o tramitó el correspondiente instrumento de intervención ambiental originario.

Dicha comunicación, suscrita por el nuevo titular o su representante legal, con sus datos de identificación, se realizará por escrito en el plazo de un mes desde que se hubiera formalizado el cambio en la titularidad de la instalación o actividad amparada por el instrumento de intervención ambiental originario, manifestando expresamente el nuevo titular su conformidad con las obligaciones, responsabilidades y derechos establecidos en el instrumento de intervención ambiental objeto de transmisión, y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- a) Impreso de autoliquidación, acreditativo de haber ingresado la tasa correspondiente.
- b) Copia del instrumento de intervención ambiental cuyo traspaso se pretende, o datos o referencias para localizar el mismo.
- c) Datos del nuevo y anterior titular, personas físicas o jurídicas, DNI, CIF, escritura de constitución y poderes, en su caso.
- d) Título o documento en cuya virtud se haya producido el cambio de titularidad, en el que conste la firma del transmitente (anterior titular).

En el caso de defunción del antiguo titular además de la documentación prevista en la letra anterior para el nuevo titular, se deberá aportar documento que acredite el derecho a la transmisión.

e) Certificado suscrito por técnico competente, acreditativo de que la actividad no ha sufrido modificaciones sustanciales, manteniéndose las medidas correctoras y de protección contra incendios en condiciones de funcionamiento, y justificando que la superficie de la actividad no ha variado. Dicho Certificado se acompañará de Declaración Responsable del Técnico que lo haya elaborado relativo a la competencia técnica para su emisión. No será necesario acompañar dicha declaración responsable cuando el certificado técnico esté visado o registrado por Colegio Oficial.

Efectuada la comunicació, el Ajuntament, previa acreditació quan proceda de la prestació de les garanties legalment exigibles per el nou titular i comprovació de la suficiència de la documentació presentada, tomarà raó expressa del canvi de titularitat comunicat, podent emetre certificació municipal de dita presa de raó a petició de les interessades.

Ademés, en el cas de tractar-se d'una llicència ambiental, el Ajuntament procedirà a dictar resolució expressa de canvi de titularitat de la mateixa. En dita resolució se farà menció expressa a si la activitat objecte de canvi de titularitat obté o no informe de conformitat per a la seua obertura.

Si un instrument de intervenció ambiental per a l'exercici de la activitat fou expedida o presentada a nom d'una persona jurídica i se produïen en dita persona supòsits de transformació sense modificació de la mateixa, com el cas de canvi de la denominació social, haurà de comunicar-ho al Ajuntament a fi de procedir a l'actualització de les dades i, en el seu cas, a l'expedició d'un nou títol habilitant.

De no llevar-se a efecte per el nou titular la citada comunicació en el termini d'un mes des de que se haguera formalitzat el canvi, l'antic i el nou titular queden sotmesos de forma solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades de l'instrument de intervenció ambiental, sense perjudici de la possible incoació de procediment sancionador per incumpliment de ambdós interessats (anterior i nou titular) del deure de comunicació regulat en la vigent legislació de qualitat ambiental.

Lo establert en l'apartat anterior s'entén sense perjudici de la potestat del Ajuntament de modificar el contingut de l'instrument de intervenció ambiental o títol habilitant originari i inicialment otorgat per a mantenir-lo correctament adaptat a lo llarg de la seua vigència, tant a les exigències de l'interés públic com a les derivades de les noves condicions exigides per la diversa legislació ambiental i sectorial que li resulten d'aplicació, ademés, evidentment, de la seua adaptabilitat a les condicions originàries establertes en dit instrument originari i objecte de transmissió.

A tal efecte, quan se presenti en el Ajuntament la comunicació de canvi de titularitat de l'instrument de intervenció ambiental o títol habilitant originari, els Serveis Tècnics Municipals en el termini d'un mes podran realitzar la pertinent visita de comprovació, de la que podrà derivar la necessitat d'execució de les mesures correctores o d'adaptació que resulten procedents, en el seu cas se donarà al interessat (nou titular) la pertinent ordre d'execució a llevar a cabo en el termini que se considere pertinent en funció de la entitat de les mesures a adoptar. En el supòsit de no donar-se compliment a les mesures de correcció o adaptació exigides, seran d'aplicació les mesures cautelars i sancionadores establertes en la vigent legislació aplicable al respectiu establiment, podent implicar el tancament o clausura temporal o definitiva del mateix.

En el cas de que se sol·licite la subrogació (cessió de dret) en un expedient en tràmit, en el que no haja recaigut la pertinent resolució, no se llevarà a efecte tal subrogació i cessió fins tant no se haja resolt el corresponent instrument de intervenció ambiental, i emissa de la pertinent títol habilitant. No obstant, podrà incloure's en la mateixa resolució ambdós aspectes (concessió de títol habilitant i canvi de titularitat del mateix), sempre que el sol·licitant haja aportat la

documentación indicada en el apartado 3 de este Artículo, a excepción del certificado técnico y del título habilitante que se transmite.

Los cambios de titularidad no afectarán a las sanciones u órdenes de suspensión o clausura que, en su caso, hubieran recaído sobre el establecimiento o la actividad, y que se encontraran vigentes en el momento en que se comunique el cambio de titularidad al Ayuntamiento. Tampoco afectarán a los expedientes tendentes a la aplicación de tales medidas que se encontraran en tramitación en el momento de la comunicación al Ayuntamiento del cambio de titularidad, si bien, en tal caso, las actuaciones y trámites posteriores a la fecha de la comunicación al Ayuntamiento, deberán ser notificados al nuevo titular.

#### **Artículo 68. Vigencia y caducidad.**

Los instrumentos de intervención ambiental tendrán la vigencia que, a tal efecto, establezca la normativa de aplicación, sin perjuicio de la necesidad de obtener y renovar, en su caso, las diversas autorizaciones sectoriales que sean pertinentes para Butlletí Oficial de la Província d'Alacant el ejercicio de la actividad en los periodos establecidos en la normativa reguladora vigente correspondiente.

El órgano competente para conceder dichos instrumentos declarará, de oficio o a instancia de parte, la caducidad de los mismos, previa audiencia al interesado, una vez transcurridos los plazos correspondientes.

#### **Artículo 69. Clases de instrumentos de intervención administrativa ambiental.**

Las instalaciones y actividades incluidas en el ámbito de aplicación del presente capítulo se someten, según el mayor o menor grado de potencial incidencia sobre el medio ambiente, a alguno de los siguientes instrumentos de intervención ambiental:

a) Autorización ambiental integrada, para las actividades incluidas en el anexo I de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, y anexo I de la presente ordenanza.

b) Licencia ambiental, para las actividades no sometidas a autorización ambiental integrada y que figuran en el anexo II Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, y anexo II de la presente ordenanza.

c) Declaración responsable ambiental, para las actividades que no estén incluidas, atendiendo a su escasa incidencia ambiental, ni en el régimen de autorización ambiental integrada ni en el de licencia ambiental, y que incumplan alguna de las condiciones establecidas en el anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana para poder ser consideradas inocuas, y anexo III de la presente ordenanza.

d) Comunicación de actividades inocuas, para las actividades sin incidencia ambiental en cuanto que cumplan todas las condiciones establecidas en el anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, y anexo III de la presente ordenanza.

e) Si una misma persona física o jurídica solicitara ejercer diversas actividades en una misma instalación sujetándose a diferentes regímenes de intervención de los establecidos en la presente ordenanza, la solicitud deberá tramitarse y resolverse en una sola autorización o licencia, debiendo aplicarse el régimen que corresponda a la actividad con mayor incidencia ambiental.

## **Capítulo II. Intervención municipal en la tramitación de la autorización ambiental integrada.**

### **Artículo 70. Actos sujetos a Autorización Ambiental Integrada.**

Se someten al régimen de autorización ambiental integrada la explotación de las instalaciones, de titularidad pública o privada, en las que se desarrolle alguna de las actividades incluidas en el anexo I de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana. Esta autorización precederá a la construcción, montaje o traslado de las instalaciones, y se adaptará a las modificaciones que se produzcan en estas. Se exceptúan las instalaciones o partes de las mismas utilizadas para la investigación, desarrollo y experimentación de nuevos productos y procesos.

### **Artículo 71. Solicitante de la Autorización Ambiental Integrada.**

Podrá solicitar Autorización Ambiental Integrada cualquier particular (sea persona física o jurídica), en los términos establecidos en los artículos 30 a 34 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **Artículo 72. Requisitos para solicitar y obtener la Autorización Ambiental Integrada.**

Previamente a la solicitud de la autorización ambiental integrada al órgano sustantivo ambiental de la Consellería competente en materia de medio ambiente, el titular de la actividad deberá solicitar en este Ayuntamiento la expedición del informe acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y, en su caso, con las ordenanzas municipales relativas al mismo, de acuerdo con lo dispuesto en la presente Ordenanza.

El órgano sustantivo ambiental competente para resolver la autorización ambiental integrada solicitará al Ayuntamiento el informe previsto en el artículo 34 de la Ley 6/2014, de 25 de julio. Dicho informe tiene carácter preceptivo y vinculante cuando sea desfavorable o establezca condicionamientos necesarios en el ámbito de las competencias municipales, conforme establece el artículo 33 de la citada Ley, y deberá emitirse en el plazo de treinta días desde la recepción de la petición.

El informe deberá ser motivado y contendrá los pronunciamientos relativos a la adecuación de la instalación analizada a todos aquellos aspectos ambientales de la actividad que sean competencia municipal, en particular los relativos a medidas correctoras propuestas para garantizar las condiciones de seguridad de la instalación o actividad, los aspectos ambientales relativos a ruidos, vibraciones, calor, olores y vertidos al sistema de saneamiento o alcantarillado municipal y, en su caso, los relativos a incendios, seguridad o sanitarios y cualesquiera otros contemplados en el proyecto de actividad presentado y de competencia municipal.

El procedimiento para otorgar la autorización ambiental integrada se regula en los artículos 24 a 50 de la Ley 6/2014, de 25 de julio. Será competente para la tramitación y resolución del procedimiento la

Dirección General con competencias en materia de prevención y control integrados de la contaminación de la Consellería competente en medio ambiente.

### **Capítulo III. La Licencia ambiental.**

#### **Artículo 73. Actos sujetos a Licencia Ambiental.**

Se someten a licencia ambiental las actividades, públicas o privadas, incluidas en el anexo II de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana. La licencia se adaptará a las modificaciones que se produzcan en las instalaciones en que tales actividades se desarrollan.

En el caso de establecimientos comerciales individuales o colectivos que cuenten con una superficie comercial igual o superior a 2.500 m<sup>2</sup>, (salvo la de los establecimientos dedicados exclusivamente al comercio al por mayor y la de aquellos establecimientos que formen parte de establecimientos colectivos que hayan obtenido la autorización de la Consellería y cuyas características básicas estuvieran previstas en el proyecto autorizado), previamente a la concesión, en su caso, de licencia ambiental, se deberá obtener la preceptiva Autorización Comercial Autónoma regulada en los art. 34 y siguientes de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, si bien podrán tramitarse conjuntamente.

A los efectos de lo establecido en los apartados 2 y 3 del presente artículo, se entenderá por actividad comercial y establecimiento comercial lo establecido en los artículos 2 y 5 de la Ley 3/2011 citada anteriormente.

No resultará aplicable el procedimiento, ni el régimen de licencias, contemplados en la mencionada Ley 6/2014, cuando estén referidos a la apertura de locales o establecimientos públicos sujetos a la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, los cuales se regularán por éste texto legal y por lo dispuesto en el Capítulo correspondiente de la presente Ordenanza.

#### **Artículo 74. Solicitante de la Licencia Ambiental.**

Podrá solicitar Licencia Ambiental cualquier particular, persona física o jurídica, en los términos establecidos en los artículos 30 a 34 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Puede solicitar la licencia el titular de la actividad o, en su caso, su representante.

#### **Artículo 75. Requisitos para solicitar y obtener la Licencia Ambiental.**

Con carácter previo a la solicitud de licencia ambiental, deberá solicitarse del Ayuntamiento la expedición de un informe acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y, en su caso, con las ordenanzas municipales relativas al mismo (informe urbanístico municipal), conforme a lo establecido en el artículo Informe urbanístico municipal de la presente Ordenanza.

Asimismo, con la finalidad de agilizar el procedimiento de licencia ambiental, se podrá obtener la certificación emitida por el colegio profesional u otra corporación de derecho público con las que el Ayuntamiento haya suscrito el correspondiente convenio, acreditativa de la verificación documental, según lo dispuesto en el artículo Certificación de verificación documental de la presente Ordenanza.

Será requisito previo para la concesión de la licencia ambiental, la realización de las actuaciones previas que procedan para la obtención de las autorizaciones de otros órganos que vengan exigidas por la normativa sectorial aplicable.

El otorgamiento de licencia ambiental requerirá el otorgamiento previo de la autorización o concesión de dominio público, en su caso.

#### **Artículo 76. Documentación a presentar junto con la solicitud de Licencia Ambiental.**

Una vez realizadas las actuaciones previas que procedan contempladas en el artículo Requisitos, el procedimiento de licencia ambiental se iniciará con la presentación de solicitud de licencia ambiental ante el ayuntamiento.

Al impreso de solicitud debidamente normalizado en su modelo correspondiente, una vez cumplimentado, se acompañará, necesariamente, la siguiente documentación, según lo dispuesto en el artículo Contenido mínimo de los proyectos o memorias técnicas y su presentación, y sin perjuicio de la que pueda establecer la Consellería con competencias en materia de medio ambiente:

- a) Fotocopia del DNI/CIF del solicitante o del representante. En caso de ser una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del CIF, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o representante.
- b) No se exigirá a efectos de comprobación de los datos de identificación personal, a quien tenga la condición de interesado, la aportación de fotocopias del documento nacional de identidad en aquellos casos en los que el interesado preste su consentimiento para que el órgano instructor pueda consultar tales datos mediante un sistema de verificación de datos de identidad.
- c) El consentimiento del interesado para que sus datos de identidad personal y datos catastrales de la instalación puedan ser consultados por este sistema, deberá constar en la solicitud de iniciación del procedimiento o en cualquier otra comunicación posterior.
- d) Justificante del pago de la tasa correspondiente.
- e) Fotocopia recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles o, en su caso, la referencia catastral.
- f) Proyecto de actividad, conforme a lo establecido en el artículo Contenido mínimo de los proyectos o memorias técnicas y su presentación, redactado y suscrito por técnico competente identificado mediante nombre, apellidos, titulación y documento nacional de identidad, y visado por el colegio profesional correspondiente, cuando legalmente sea exigible, que incluya suficiente información sobre la descripción detallada de la actividad y las fuentes de las emisiones a la atmósfera, al agua y al suelo, los sistemas correctores y las medidas de prevención y, cuando ello no sea posible, de reducción de dichas emisiones, así como los aspectos de competencia municipal relativos a ruidos, vibraciones,

calor, olores y vertidos al sistema de saneamiento o alcantarillado municipal y, en su caso, los relativos a incendios, accesibilidad, seguridad, sanitarios y cualesquiera otros que se contemplen en las ordenanzas municipales.

g) Informe urbanístico municipal o indicación de la fecha de su solicitud.

h) Resumen no técnico de la documentación presentada para facilitar su comprensión a los efectos del trámite de información pública.

i) Documento comprensivo de los datos que, a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad, de acuerdo con las disposiciones vigentes, indicando la norma con rango de ley que ampara dicha confidencialidad. En caso de no aportarse dicho documento, se entenderá, que no existen datos confidenciales en la documentación aportada.

j) En su caso, certificado de verificación de la documentación a que se refiere el artículo Certificación de verificación documental de la presente Ordenanza.

k) Y cuando proceda, la siguiente:

l) Estudio de impacto ambiental cuando el proyecto esté sometido a evaluación de impacto ambiental de acuerdo con la normativa vigente en la materia, salvo que haya sido efectuada dicha evaluación en el seno de otro procedimiento autorizatorio, en cuyo caso deberá aportarse copia del pronunciamiento recaído.

m) Declaración de interés comunitario cuando proceda.

n) Estudio acústico conforme al artículo 36 de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de Protección contra la Contaminación Acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya.

o) Los programas de mantenimiento exigidos para las instalaciones industriales incluidas en el artículo 2 del Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, o norma que lo sustituya.

p) Plan de autoprotección para las instalaciones afectadas por el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la norma básica de autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, o norma que lo sustituya.

q) Cuando se trate de instalaciones sujetas al Real Decreto 1254/1999, de 16 de julio, por el que se establecen medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas, la documentación exigida por la normativa vigente en la materia.

Si no están sujetas al citado Real Decreto, deberá expresarse en dichos términos por el solicitante, tanto en la solicitud, como en la documentación aportada.

r) A la solicitud se acompañará copia de las autorizaciones o concesiones previas, o formalización de otros instrumentos, exigidas por la normativa sectorial, o copia de su solicitud cuando estén en trámite, contempladas en los párrafos tercero y cuarto del artículo Requisitos de la presente Ordenanza.

s) En el caso de que sea necesaria la realización de obras, se estará a lo dispuesto en el capítulo El procedimiento de tramitación concurrente de autorizaciones urbanísticas y ambientales.

#### **Artículo 77. Inicio e instrucción del procedimiento de otorgamiento de Licencia Ambiental.**

El procedimiento se inicia con la presentación de la solicitud de Licencia Ambiental acompañada de todos los documentos que se detallan en el artículo Documentación necesaria de la presente Ordenanza.

El ayuntamiento verificará formalmente la documentación presentada, en el plazo de 20 días, para comprobar si se ajusta a los requisitos establecidos, sin perjuicio de la opción para la verificación previa mediante certificación cuando se hayan formalizado los correspondientes convenios a tal efecto entre el ayuntamiento y los colegios profesionales o corporaciones de derecho público correspondiente, o la adhesión a los convenios que hubiere firmado la Generalitat, en los términos indicados en el artículo Certificación de verificación documental de la presente Ordenanza.

En caso de apreciarse alguna deficiencia o insuficiencia en la documentación presentada, concederá al solicitante un plazo, que no podrá exceder de 15 días, en función de las características y complejidad de la documentación requerida, para que la complete o subsane, con indicación de que, si así no se hiciere, se le tendrá por desistido de la solicitud, archivándose las actuaciones.

Una vez efectuados los trámites citados en los párrafos 1, 2 y 3 anteriores, y evacuado el informe o informes técnicos correspondientes, tanto de carácter ambiental como de carácter urbanístico (en este último caso, si es necesaria la ejecución de obras y se ha presentado el proyecto técnico correspondiente o se han incluido las mismas en el proyecto ambiental, en la forma prevista en la presente ordenanza), el expediente se someterá a información pública mediante la inserción de un anuncio en el tablero de edictos y publicación en la página web del ayuntamiento por un plazo no inferior a 20 días, para que las personas físicas o jurídicas, asociaciones vecinales y quienes lo consideren conveniente, formulen las alegaciones que estimen oportunas.

Cuando la actividad proyectada esté sometida a evaluación de impacto ambiental de acuerdo con la normativa vigente en la materia, el trámite de información pública será único para los dos procedimientos y tendrá una duración no inferior a treinta días.

Deberá ser objeto, además, de publicación en el boletín oficial de la provincia.

Asimismo, y simultáneamente al trámite citado en el número anterior, a los vecinos colindantes al lugar donde se haya de emplazar la actividad se les dirigirá notificación personal en la que se les indicará el lugar en el que tendrán a su disposición el expediente completo, concediéndose un plazo no inferior a diez días, para consulta y formulación de las alegaciones que consideren pertinentes.

Se exceptúan de estos trámites los datos que gocen de confidencialidad.

Una vez concluido el trámite de información pública y audiencia a colindantes, el ayuntamiento solicitará los informes que resulten preceptivos a los órganos que deban pronunciarse sobre las materias de su competencia, remitiendo al efecto a dichos órganos copia de la documentación pertinente, junto con las alegaciones y observaciones realizadas que afecten al ámbito de sus competencias.

Asimismo, podrá solicitar los informes que considere necesarios para resolver.

Serán vinculantes los informes preceptivos que tengan expresamente atribuido dicho carácter por la normativa sectorial.



Los informes deberán ser evacuados en los plazos legalmente establecidos. De no emitirse en plazo, se podrán proseguir las actuaciones cualquiera que sea el carácter del informe solicitado, excepto en los supuestos de informes preceptivos que sean determinantes para la resolución del procedimiento, en cuyo caso se podrá interrumpir el plazo de los trámites sucesivos.

Los informes preceptivos emitidos fuera de plazo y recibidos antes de dictarse la propuesta de resolución, deberán ser tenidos en consideración cuando se formule esta. Cuando estos informes sean vinculantes e impidan el otorgamiento de la licencia ambiental, el ayuntamiento dictará resolución motivada denegando dicha autorización.

En el supuesto de instalaciones sujetas al Real Decreto 1254/1999, de 16 de julio, por el que se establecen medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas, el ayuntamiento remitirá al órgano autonómico competente en materia de accidentes graves la documentación presentada al efecto por el interesado y, en su caso, copia de las correspondientes alegaciones formuladas en el trámite de información pública y solicitará la emisión de informe, preceptivo, que deberá emitirse en el plazo de un mes desde la recepción de la documentación.

Cuando se trate de establecimientos en los que vayan a estar presentes sustancias peligrosas en cantidades iguales o superiores a las especificadas en la columna 3 de las partes 1 y 2 del anexo I del real decreto mencionado, se solicitará de dicho órgano la evaluación del informe de seguridad y el pronunciamiento sobre las condiciones de seguridad del establecimiento o industria. Dicho pronunciamiento, de carácter preceptivo, deberá ser emitido en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción de la documentación.

Este informe será vinculante cuando sea desfavorable y en cuanto a los condicionamientos necesarios establecidos por el órgano que emite el informe en su ámbito competencial.

Cuando deba realizarse la evaluación de impacto ambiental del proyecto en el procedimiento de licencia ambiental, el estudio de impacto ambiental y una copia del proyecto junto con las alegaciones presentadas en el mencionado trámite, y los informes recabados por el ayuntamiento conforme al artículo anterior, se remitirán al órgano ambiental autonómico competente para emitir el correspondiente pronunciamiento en materia de impacto ambiental, rigiéndose en su tramitación y efectos por lo establecido en la normativa vigente en materia de impacto ambiental.

Concluida la tramitación, se elaborará dictamen ambiental que incluirá todos los aspectos y condicionamientos de carácter ambiental que deban cumplirse en el desarrollo de la actividad objeto de la licencia solicitada, así como aquellas determinaciones que se consideren necesarias para garantizar una protección ambiental de carácter integrado teniendo en cuenta el emplazamiento del proyecto, el impacto medioambiental en el entorno y los efectos aditivos que pueda producir. Dicho dictamen ambiental será elaborado conforme a lo dispuesto en el artículo Ponencia Técnica Municipal de la presente Ordenanza.

La ponencia técnica municipal completará el dictamen ambiental con los pronunciamientos relativos a la adecuación del proyecto a todos aquellos aspectos relativos a la competencia municipal, en

especial medidas correctoras propuestas para garantizar las condiciones de seguridad de la instalación o actividad, los aspectos ambientales relativos a ruidos, vibraciones, calor, olores y vertidos al sistema de saneamiento o alcantarillado municipal y, en su caso, los relativos a incendios, seguridad o sanitarios, y cualesquiera otros contemplados en el proyecto de actividad presentado de competencia municipal exigibles para el funcionamiento de la actividad.

También se pronunciará respecto a las obras a ejecutar, en los mismos términos que se pronunciaría en el caso de haberse tramitado una licencia urbanística o una declaración responsable para la ejecución de las obras necesarias para la implantación de la actividad de forma independiente, incluyendo todos los condicionantes necesarios al respecto.

El dictamen ambiental tendrá carácter vinculante cuando implique la denegación de la licencia ambiental o cuando determine la imposición de medidas correctoras propuestas para anular o reducir los efectos perniciosos o de riesgo para el medio ambiente, así como en cuanto a las determinaciones resultantes de los informes de este carácter emitidos en el procedimiento.

Emitido el dictamen ambiental, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, el ayuntamiento dará audiencia a los interesados con el objeto de que, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, aleguen lo que estimen conveniente y presenten, en su caso, la documentación que consideren procedente.

Cuando sean formuladas alegaciones que afecten al ámbito competencial de otros órganos que hubieran emitido pronunciamiento o informe preceptivo y vinculante en el procedimiento, se remitirá el informe ambiental acompañado de dichas alegaciones a los mencionados órganos para que, en el plazo máximo de quince días, manifiesten lo que estimen conveniente, que tendrá carácter vinculante en los aspectos referidos a materias de su competencia.

#### **Artículo 78. Resolución del procedimiento para el otorgamiento de la Licencia Ambiental.**

El plazo máximo para resolver y notificar la licencia ambiental será de seis meses, a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento. Dicha resolución será adoptada por el Alcalde, de conformidad a lo establecido en el art. 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, sin perjuicio de sus facultades de delegación.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud presentada, salvo que la licencia suponga conceder al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, tales como la utilización de la vía pública, en cuyo caso se entenderá desestimada. Sin perjuicio de lo anterior, el citado plazo podrá interrumpirse por la subsanación de deficiencias, suspensión de otorgamiento de licencias, concesión de autorizaciones o emisión de informes preceptivos y determinantes conforme a la normativa urbanística o a la legislación sectorial.

En el supuesto de ejecutar obras para la implantación de la actividad, y presentación de la solicitud de autorización de las obras (o declaración responsable) simultáneamente a la solicitud de licencia ambiental, la resolución al respecto será única, abarcando ambos aspectos (ambiental y urbanístico).

La licencia ambiental contendrá las prescripciones necesarias para la protección del medio ambiente en su conjunto, detallando, en su caso, los valores límite de emisión y las medidas preventivas, de control o de garantía que sean procedentes tal como resulte del dictamen ambiental regulado en esta ley, así como aquellas determinadas, en su caso, por el órgano competente en materia de accidentes graves y las prescripciones necesarias relativas a la prevención de incendios, condicionamientos sanitarios y a los restantes aspectos de competencia municipal. Asimismo, contendrá los condicionantes urbanísticos necesarios para la ejecución de las obras, en el caso citado en el párrafo anterior.

Los proyectos o memorias técnicas exigibles que formen parte de la solicitud de licencia formarán parte de la misma, como condicionante de la actividad. La resolución deberá ser congruente con lo solicitado y estar adecuadamente motivada, con referencia expresa a la normativa que le sirva de fundamento.

La licencia ambiental se otorgará por período indefinido, sin perjuicio de su posible revisión en los términos de la presente ley.

El ayuntamiento deberá notificar la resolución de licencia ambiental a los interesados, y, en su caso, al órgano competente en materia de accidentes graves cuando haya emitido informe vinculante en el procedimiento.

Deberán publicarse aquellas licencias concedidas para las que se hubiera requerido evaluación de impacto ambiental de acuerdo con la normativa aplicable en esta materia. A tal fin se pondrá a disposición del público en la página web del ayuntamiento la información establecida por los artículos 42 y 48 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, o norma que la sustituya.

**Artículo 79. Comunicación de puesta en funcionamiento de una instalación o actividad, sometida a licencia ambiental.**

Una vez obtenida la licencia ambiental y finalizada, en su caso, la construcción de las instalaciones y obras, con carácter previo al inicio de la actividad deberá presentarse comunicación de puesta en funcionamiento en los términos establecidos en el presente artículo.

La comunicación de puesta en funcionamiento de la actividad se presentará ante el ayuntamiento y se formalizará de acuerdo con el modelo que a tal efecto establezca el ayuntamiento y en defecto de este, con el que con carácter general se ponga a disposición en la página web de la Consellería con competencias en materia de medio ambiente.

La comunicación se acompañará de certificado emitido por técnico competente de la ejecución del proyecto, en el que se especifique que la instalación y actividad se ajustan al proyecto técnico aprobado.

El ayuntamiento dispondrá del plazo de un mes desde la presentación de la comunicación para verificar la documentación presentada y girar visita de comprobación de la adecuación de la instalación a las condiciones fijadas en la licencia ambiental.

Del resultado de la comprobación se emitirá informe. Si de este se deriva la inadecuación con el contenido de la licencia otorgada, el ayuntamiento requerirá al interesado para que proceda a la corrección de los defectos advertidos, otorgando plazo al efecto en función de las deficiencias a subsanar, no pudiéndose iniciar la actividad hasta que exista pronunciamiento expreso de conformidad por parte del ayuntamiento.

Si no se detecta inadecuación con el contenido de la licencia ambiental, se emitirá informe de conformidad, pudiendo iniciarse el ejercicio de la actividad.

Transcurrido el plazo de un mes sin que se efectúe visita de comprobación por el ayuntamiento, podrá iniciarse el ejercicio de la actividad.

En sustitución de la visita de comprobación, el ayuntamiento podrá optar por exigir que se presente certificado expedido por entidad colaboradora en materia de calidad ambiental que acredite la adecuación de la instalación a las condiciones fijadas en la licencia ambiental.

#### **Artículo 80. Revisión de la licencia ambiental.**

Cuando el progreso técnico y científico o cambios de las condiciones ambientales aplicables justifiquen la fijación de nuevas condiciones de la licencia ambiental procederá su revisión y consiguiente adaptación.

A instancia del ayuntamiento, el titular presentará toda la información que sea necesaria para la revisión de las condiciones de la licencia, pudiendo utilizarse cualquier información obtenida a partir de los controles o inspecciones realizados.

En cualquier caso, la licencia ambiental podrá ser revisada de oficio, sin derecho a indemnización, previa audiencia al interesado, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) La contaminación producida por la instalación haga conveniente la revisión de los valores límite de emisión impuestos o la adopción de otros nuevos.
- b) Se produzca una modificación del medio receptor respecto a las condiciones que presentaba cuando se otorgó la licencia ambiental.
- c) La seguridad en el funcionamiento del proceso, de la actividad o de la instalación haga necesario el empleo de otras técnicas.
- d) Se aprecien circunstancias que justifiquen la revisión o modificación de la declaración de impacto ambiental y, en todo caso, si se superan los umbrales establecidos en la normativa de impacto ambiental.
- e) En los demás supuestos que se establezcan por la normativa estatal o autonómica sobre actividades o cuando así lo exija la normativa sectorial aplicable.
- f) Igualmente podrá ser revisada de oficio, sin derecho a indemnización, cuando los avances en las mejores técnicas disponibles permitan una reducción significativa de la contaminación sin imponer costes excesivos para el titular de la actividad.

### **Artículo 81. Modificación de la Licencia Ambiental.**

La modificación de una instalación sometida a licencia ambiental podrá ser sustancial o no sustancial.

Cualquier ampliación o modificación de las características o del funcionamiento de una instalación se considerará sustancial si la modificación o la ampliación alcanza por sí sola, los umbrales de capacidad establecidos en el anexo II de la Ley 6/2014 o si ha de ser sometida al procedimiento de evaluación de impacto ambiental de acuerdo con la normativa vigente en esta materia.

Igualmente, se considera modificación sustancial cuando las modificaciones sucesivas no sustanciales producidas a lo largo de la vigencia de la licencia ambiental supongan la superación de los criterios técnicos establecidos, en lo que resulte aplicable, en la disposición adicional quinta de la citada Ley.

Cuando la modificación represente una superación de los umbrales de capacidad que implique que la actividad quede incluida en el anexo I de la Ley 6/2014, deberá obtenerse autorización ambiental integrada en los términos previstos en la disposición adicional sexta de la misma.

El titular de la licencia ambiental que pretenda llevar a cabo una modificación de la instalación deberá comunicarlo al ayuntamiento, indicando razonadamente si considera que se trata de una modificación sustancial o no sustancial. A esta comunicación se acompañarán los documentos justificativos de las razones expuestas.

Para la justificación de la modificación sustancial se tendrá en cuenta la mayor incidencia de la modificación proyectada sobre la seguridad, la salud de las personas o el medio ambiente, en los aspectos contemplados en el artículo 46 de la Ley 6/2014 para la autorización ambiental integrada y los criterios técnicos establecidos en la disposición adicional quinta de la mencionada Ley.

Cuando el titular considere que la modificación proyectada no es sustancial podrá llevarla a cabo, siempre que el ayuntamiento no manifieste lo contrario en el plazo de un mes, sin perjuicio de la obtención del correspondiente instrumento de intervención urbanística en el caso de que se pretenda la ejecución de obras o instalaciones.

Cuando la modificación proyectada sea considerada por el propio titular o por el ayuntamiento como sustancial, no podrá llevarse a cabo hasta que no sea modificada la licencia ambiental.

La modificación de la licencia ambiental será objeto de notificación y publicidad en los mismos términos establecidos para la resolución de la licencia.

Cuando la modificación de una instalación implique que la actividad deje de alcanzar los umbrales de capacidad establecidos en el anexo II de la Ley 6/2014, dejará de ser exigible la licencia ambiental, y por tanto pasará a estar sometida a declaración responsable ambiental o comunicación de actividades inocuas, bastando una comunicación del titular al ayuntamiento para que proceda a la adecuación al instrumento de intervención ambiental que corresponda.

En todo caso procederá la consiguiente actualización en el Registro Ambiental de Instalaciones de la Comunitat Valenciana.

**Artículo 82. Extinción de la Licencia Ambiental.**

Las licencias ambientales solo serán efectivas en las condiciones y para las actividades que expresamente se determinen en las mismas. Serán válidas únicamente para las instalaciones o establecimientos que en ellas se consigne.

Serán causas de extinción de la licencia ambiental las siguientes:

- a) La renuncia del titular de la actividad.
- b) El mutuo acuerdo entre el titular y la administración competente.
- c) La caducidad de la licencia ambiental, en los términos de la Ley 6/2014.
- d) El incumplimiento de las condiciones a que estuvieren subordinadas, cuando desaparecieran las circunstancias que motivaron su otorgamiento o sobrevinieran otras que, de haber existido en aquel momento, habrían justificado la denegación, previa audiencia del titular.
- e) La falta de adaptación a las condiciones y requisitos introducidos por normas posteriores en los plazos de adaptación que dichas normas establezcan, así como por el incumplimiento de realizar las inspecciones periódicas que vengan exigidas por la normativa aplicable durante el ejercicio de la actividad, previa audiencia del titular.
- f) El incumplimiento de las nuevas condiciones establecidas como consecuencia de la modificación de la licencia, o las que proceda realizar como consecuencia de la revisión o modificación de la licencia ambiental.
- g) El cierre definitivo de la instalación sometida a licencia ambiental, previa ejecución de las medidas contempladas al efecto en la presente ley o que se establezcan reglamentariamente.
- h) A consecuencia de un procedimiento sancionador en virtud de lo previsto en la Ley 6/2014.
- i) La licencia ambiental podrán ser objeto de suspensión adoptada como medida provisional, con carácter previo o en el transcurso de un procedimiento sancionador iniciado como consecuencia de infracciones cometidas contra lo dispuesto en la Ley 6/2014, en los supuestos contemplados en el título V de ésta.

**Artículo 83. Caducidad de la Licencia Ambiental.**

- a) Las licencias ambientales caducarán en los siguientes supuestos:
- b) Cuando el ejercicio de la actividad no se inicie en el plazo de tres años, a partir de la fecha del otorgamiento de la licencia, siempre que en esta no se fije un plazo superior.
- c) Cuando el ejercicio de la actividad o instalación se paralice por plazo superior a dos años, excepto en casos de fuerza mayor.
- d) No obstante, por causas justificadas, el titular de la actividad o instalación podrá solicitar del órgano competente una prórroga de los plazos anteriormente señalados.

e) La caducidad, cuando proceda, será declarada formalmente por el ayuntamiento, previo trámite de audiencia al titular.

**Artículo 84. Actuación municipal en el Registro Ambiental de Instalaciones de la Comunitat Valenciana.**

El Ayuntamiento será competente para la inscripción, gestión y mantenimiento de los datos relativos a las licencias ambientales que conceda.

Será objeto de inscripción, en dicho Registro Autonómico, por parte del Ayuntamiento, la siguiente información:

- a) Licencias ambientales concedidas, actualización, revisión y/o modificación de las mismas, así como las altas y bajas causadas en el Registro.
- b) Las principales emisiones y los focos generadores de las mismas.
- c) Los informes de inspección medioambiental de las visitas in situ con las conclusiones pertinentes respecto al cumplimiento de las condiciones de la licencia ambiental por parte de la instalación, así como las actuaciones en relación a cualquier ulterior actuación que fuera necesaria.

La inscripción, así como las modificaciones y actualizaciones de los asientos que proceda efectuar se realizarán de oficio. La inscripción será objeto de cancelación cuando concurra cualquier causa de extinción de la correspondiente licencia ambiental, declarada por resolución firme en vía administrativa o resolución judicial firme. La cancelación se practicará igualmente de oficio por el Ayuntamiento.

**Capítulo IV. La declaración responsable ambiental.**

**Artículo 85. Actos sujetos a declaración responsable ambiental.**

Se incluyen en el régimen de declaración responsable ambiental las actividades que no estén sometidas, atendiendo a su escasa incidencia ambiental, ni al régimen de autorización ambiental integrada ni de licencia ambiental, y que no puedan considerarse inocuas por no cumplir alguna de las condiciones establecidas en el anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control de las Actividades en la Comunitat Valenciana, así como las actividades industriales, comerciales, terciarias o de servicios citadas en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios que superen con el límite de superficie y/o las demás restricciones contempladas en el art. 2 de dicha Ley.

**Artículo 86. Solicitante de la declaración responsable ambiental.**

Podrá presentar la declaración responsable ambiental para el ejercicio de la actividad, cualquier particular, persona física o jurídica, en los términos establecidos en los artículos 30 a 34 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Puede presentar la declaración responsable ambiental titular de la actividad o, en su caso, su representante.

La declaración responsable ambiental se formalizará de acuerdo con el modelo que a tal efecto se encuentre disponible en la página web del ayuntamiento o, en su defecto, con el que con carácter general ponga a disposición la Consellería competente en medio ambiente.

**Artículo 87. Actuaciones previas, documentación y contenido de la declaración responsable ambiental.**

Con anterioridad a la presentación ante el ayuntamiento de la declaración responsable ambiental, los interesados deberán haber efectuado, de acuerdo con lo establecido en la normativa en vigor, las obras e instalaciones eléctricas, acústicas y de seguridad industrial y demás que resulten procedentes en función de la actividad a desarrollar, así como haber obtenido las autorizaciones o formuladas las comunicaciones que sean legalmente exigibles por la normativa sectorial aplicable a la actividad.

Para la obtención de la preceptiva autorización para la ejecución de dichas obras se estará a lo dispuesto en el artículo sobre el procedimiento de tramitación concurrente de autorizaciones urbanísticas y ambientales de la presente Ordenanza.

El interesado deberá disponer, para su presentación ante la administración, cuando le sea requerido por esta en virtud del control posterior al inicio de la actividad, de la documentación que acredite el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

En la declaración responsable el interesado manifestará bajo su responsabilidad que cumple con los requisitos establecidos en la normativa ambiental para el ejercicio de la actividad que se dispone a iniciar, que posee la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante todo el periodo de tiempo que dure el ejercicio de la actividad.

El ayuntamiento podrá incluir en el contenido de la declaración responsable ambiental la manifestación expresa de cumplimiento de otros requisitos que, aunque no estrictamente ambientales, vengan legalmente exigidos para el funcionamiento de la actividad, sin perjuicio de lo que establezca la normativa sectorial de aplicación.

Al modelo normalizado de declaración responsable ambiental, debidamente suscrito por el interesado, deberá acompañarse, en todo caso, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI/CIF del solicitante o representante. En caso de ser sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y del C.I.F, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o representante. No se exigirá a efectos de comprobación de los datos de identificación personal, a quien tenga la condición de interesado, la aportación de fotocopias del documento nacional de identidad en aquellos casos en los que el interesado preste su consentimiento para que el órgano instructor pueda consultar tales datos mediante un sistema de verificación de datos de identidad.
- b) El consentimiento del interesado para que sus datos de identidad personal y datos catastrales de la instalación puedan ser consultados por este sistema, deberá constar en la solicitud de iniciación del procedimiento o en cualquier otra comunicación posterior.
- c) Documento acreditativo o justificativo del ingreso de las tasas correspondientes.



d) Declaración responsable suscrita por el titular de la actividad, o su representante, en el que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa ambiental para el ejercicio de la actividad que se dispone a iniciar, que posee la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure dicho ejercicio e) Copia del informe urbanístico municipal, o datos de la persona, física o jurídica, que lo solicitó.

f) Memoria técnica descriptiva de la actividad en la que se describa la instalación y la actividad. Dicha Memoria o Proyecto deberá ser suscrita por técnico competente y deberá acompañarse de Declaración Responsable del Técnico que la haya elaborado relativa a la competencia técnica para su elaboración. No será necesario acompañar dicha declaración responsable cuando la Memoria o Proyecto técnico esté visada o registrada por Colegio Oficial.

g) Certificación suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad.

#### **Artículo 88. Efectos de la presentación de la declaración responsable ambiental.**

La presentación de la declaración responsable ambiental con la documentación indicada en el artículo anterior permitirá al interesado la apertura e inicio de la actividad transcurrido el plazo máximo de un mes desde dicha presentación.

Durante dicho plazo el ayuntamiento podrá verificar la documentación presentada y, en su caso, requerir su subsanación, así como efectuar visita de comprobación a la instalación.

Si con anterioridad al vencimiento de dicho plazo se efectuase visita de comprobación por los servicios técnicos municipales levantándose acta de conformidad, la declaración responsable surtirá efectos desde dicha fecha.

Si de los resultados de la visita se detectasen deficiencias que no tengan carácter sustancial, se otorgará al interesado plazo para subsanar los defectos advertidos.

Transcurrido el plazo otorgado, se efectuará nueva visita de comprobación con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos de subsanación indicados.

En caso de incumplimiento debidamente constatado, o en el supuesto de haberse detectado en la visita de comprobación deficiencias insubsanables, el ayuntamiento dictará resolución motivada de ineficacia de la declaración responsable ambiental, lo

que implicará que no pueda iniciarse la actividad, previa audiencia del interesado.

Transcurrido el plazo de un mes desde la presentación de la declaración responsable ambiental sin efectuarse visita de comprobación o, realizada esta, sin oposición o reparo por parte del ayuntamiento, el interesado podrá proceder a la apertura e inicio de la actividad.

El interesado podrá solicitar el certificado de conformidad con la apertura. El ayuntamiento vendrá obligado a emitir el mismo en el plazo máximo de un mes, previa visita de comprobación y emisión de informe de conformidad de la adecuación de la instalación a la declaración responsable presentada.

Si de la visita de comprobación se deriva la inadecuación de la instalación con el contenido de la declaración responsable, el ayuntamiento requerirá al interesado para que proceda a la corrección de los defectos advertidos, otorgando plazo al efecto en función de las deficiencias a subsanar. Transcurrido el plazo otorgado, se efectuará nueva visita de comprobación con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos de subsanación indicados. En caso de incumplimiento debidamente constatado, o en el supuesto de haberse detectado en la visita de comprobación deficiencias insubsanables, el ayuntamiento dictará resolución motivada de cese de la actividad, previa audiencia del interesado

De conformidad con el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable ambiental, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde el momento en que se constaten tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Sin perjuicio del procedimiento establecido anteriormente, el Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento, por sí mismo o a través de los medios que prevé la normativa vigente, el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y los requisitos de seguridad de las actividades o instalaciones, así como la adecuación de la instalación a la declaración responsable presentada.

#### **Artículo 89. Modificación de la declaración responsable ambiental.**

Cualquier modificación posterior durante el ejercicio de la actividad deberá ser objeto de comunicación al ayuntamiento.

Cuando la modificación implique un cambio de régimen de intervención ambiental, se estará a lo siguiente:

- a) Cuando la modificación implique que la actividad deje de alcanzar los umbrales de capacidad establecidos en el Anexo I (actividades sometidas a autorización ambiental integrada) o anexo II (actividades sometidas a licencia ambiental) de la Ley 6/2014, y pase a estar sometida a declaración responsable ambiental, bastará una comunicación del titular al ayuntamiento para que proceda a la adecuación.
- b) En el supuesto de cambio de régimen comunicación de actividades inocuas a declaración responsable ambiental, el titular lo comunicará al ayuntamiento, procediéndose a la presentación de la documentación complementaria que sea exigible en el régimen de declaración responsable ambiental.

## **Capítulo V. Comunicación de actividades inocuas.**

### **Artículo 90. Actos sujetos a comunicación de actividades inocuas.**

Quedarán sujetas al régimen de comunicación de actividades inocuas, aquellas actividades que no tienen incidencia ambiental, considerándose como tales las que cumplan todas las condiciones establecidas en el anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control de Actividades de la Comunitat Valenciana.

### **Artículo 91. Solicitante de la comunicación de actividades inocuas.**

Podrá presentar la comunicación de actividades inocuas para el ejercicio de la actividad, cualquier particular, persona física o jurídica (titular de la actividad o, en su caso, su representante) en los términos establecidos en los artículos 30 a 34 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La comunicación de actividades inocuas se formalizará de acuerdo con el modelo que a tal efecto se encuentre disponible en la página web del correspondiente ayuntamiento o, en su defecto, el que con carácter general ponga a disposición la Consellería competente en medio ambiente. En dicho modelo el solicitante comunicará que ha obtenido, en su caso, las autorizaciones u otros medios de intervención que procedan en virtud de la normativa sectorial no ambiental, y antes del comienzo de la actividad (art. 73.1 Ley 6/2014), debiendo indicar cuáles han sido dichas autorizaciones u otros medios de intervención.

### **Artículo 92. Documentación a acompañar a la comunicación de actividades inocuas.**

Al modelo normalizado de comunicación de actividades inocuas, debidamente suscrito por el interesado, deberá acompañarse, en todo caso, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI/CIF del solicitante o representante. En caso de ser sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y del C.I.F, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o representante. No se exigirá a efectos de comprobación de los datos de identificación personal, a quien tenga la condición de interesado, la aportación de fotocopias del documento nacional de identidad en aquellos casos en los que el interesado preste su consentimiento para que el órgano instructor pueda consultar tales datos mediante un sistema de verificación de datos de identidad.
- b) El consentimiento del interesado para que sus datos de identidad personal y datos catastrales de la instalación puedan ser consultados por este sistema, deberá constar en la solicitud de iniciación del procedimiento o en cualquier otra comunicación posterior.
- c) Documento acreditativo o justificativo del ingreso de las tasas correspondientes.
- d) Copia del informe urbanístico municipal, o datos de la persona, física o jurídica, que lo solicitó.
- e) Certificación suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones del Anexo III de la Ley 6/2014, así como con los condicionantes técnicos y

urbanísticos exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad, en la que se hará referencia al cumplimiento de las adecuadas condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad, calidad ambiental y urbanística.

Dicha Certificación deberá acompañarse de Declaración Responsable del Técnico que la haya elaborado relativa a la competencia técnica para su elaboración. No será necesario acompañar dicha declaración responsable cuando la Certificación esté visada o registrada por Colegio Oficial.

### **Artículo 93. Formalización de la comunicación de actividades inocuas.**

La comunicación de actividades inocuas podrá formularse una vez acabadas las obras y las instalaciones necesarias, y obtenidas, en su caso, las autorizaciones u otros medios de intervención que procedan en virtud de la normativa sectorial no ambiental y antes del comienzo de la actividad. Para la obtención de la preceptiva autorización para la ejecución de dichas obras se estará a lo dispuesto en el artículo sobre el procedimiento de tramitación concurrente de autorizaciones urbanísticas y ambientales de la presente Ordenanza.

La comunicación de actividades inocuas se presentará ante el ayuntamiento y surtirá efectos desde su presentación. Una vez presentada podrá iniciarse el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las administraciones públicas.

Potestativamente, el interesado podrá solicitar del ayuntamiento la consignación en la comunicación presentada o mediante certificado expreso, la conformidad de la administración. El ayuntamiento vendrá obligado a emitir el certificado en el plazo máximo de un mes, previa visita de comprobación y emisión de informe de conformidad de la adecuación de la instalación a la comunicación presentada.

Si de la visita de comprobación se deriva la inadecuación de la instalación con el contenido de la comunicación presentada, el ayuntamiento requerirá al interesado para que proceda a la corrección de los defectos advertidos, otorgando plazo al efecto en función de las deficiencias a subsanar. Transcurrido el plazo otorgado, se efectuará nueva visita de comprobación con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos de subsanación indicados. En caso de incumplimiento debidamente constatado, o en el supuesto de haberse detectado en la visita de comprobación deficiencias insubsanables, el ayuntamiento dictará resolución motivada de cese de la actividad, previa audiencia del interesado De conformidad con el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la comunicación de actividades inocuas, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Sin perjuicio del procedimiento establecido anteriormente, el Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento, por sí mismo o a través de los medios que prevé la normativa vigente la veracidad de todos los datos y documentos aportados, así como el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y los requisitos de seguridad de las actividades o instalaciones.

### **Artículo 94. Modificación de la comunicación de actividades inocuas.**

Cualquier modificación posterior durante el ejercicio de la actividad deberá ser objeto de comunicación al ayuntamiento.

Cuando la modificación implique un cambio de régimen de intervención ambiental y, por lo tanto, la actividad pase a estar sometida a comunicación de actividades inocuas, estando con anterioridad sometida a autorización ambiental integrada, licencia ambiental o declaración responsable ambiental, bastará una comunicación del titular al ayuntamiento para que proceda a la adecuación.

## **Capítulo VI. El procedimiento de tramitación concurrente de autorizaciones urbanísticas y ambientales.**

### **Artículo 95. Actividades sujetas a autorización ambiental integrada que requieren de la ejecución de obras.**

Será precisa la obtención de licencia urbanística expresa o presentación de declaración responsable para la ejecución de obras auxiliares o constitutivas de una instalación sujeta a autorización ambiental integrada.

Cuando se trate de actividades sujetas a autorización ambiental integrada y sea necesaria la ejecución de obras sujetas a licencia urbanística expresa (ya sea de edificación o de intervención), ésta se solicitará una vez se haya obtenido la resolución de la autorización ambiental integrada.

Cuando se trate de actividades sujetas a autorización ambiental integrada y sea necesaria la ejecución de obras sujetas a declaración responsable, el interesado presentará la declaración responsable una vez obtenida la resolución de la autorización ambiental integrada.

En ninguno de los dos supuestos anteriores cabrá formalizar el documento de inversión procedimental para posibilitar la ejecución de las obras con anterioridad a la resolución autonómica de autorización ambiental integrada.

### **Artículo 96. Actividades sujetas a licencia ambiental que requieren de la ejecución de obras.**

Cuando se trate de actividades sujetas a licencia ambiental y sea necesaria la ejecución de obras que estén comprendidas en los artículos 213, 216 y 217 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (obras sujetas a licencia urbanística expresa, ya sea de edificación o de intervención), deberá acompañarse el correspondiente proyecto que será tramitado conjuntamente con la licencia ambiental, con el fin de comprobar que estas se ejecutan y desarrollan de acuerdo con la normativa vigente.

El solicitante podrá optar también por presentar un único proyecto conjunto de actividad y obras, en el que se recogerán todos los aspectos técnicos, medioambientales y urbanísticos necesarios para la completa definición de los mismos.

El Ayuntamiento podrá sustanciar en un único procedimiento, o en procedimientos diferentes como piezas separadas que requerirán de una única resolución, en ambos casos, que deberá resolver, en primer lugar, sobre la procedencia del otorgamiento de la licencia ambiental para pasar, acto seguido, a resolver sobre la autorización previa de las obras, para que, una vez ejecutadas éstas se pueda presentar la comunicación previa a la apertura de la instalación o actividad.

En el caso de obras sujetas a declaración responsable, la presentación de la documentación técnica se producirá en los mismos términos que en los señalados en los apartados precedentes, con la

especialidad de que no surtirá efectos dicha declaración responsable de obras hasta que no se haya resuelto de manera positiva sobre la solicitud de licencia ambiental.

Obtenida la licencia ambiental y autorizadas las obras, se procederá por el interesado a presentar la pertinente comunicación previa a la apertura de la instalación o actividad, en los términos establecidos en los artículos correspondientes de la presente Ordenanza.

No obstante lo establecido en los párrafos precedentes, se podrá tramitar y otorgar la licencia urbanística para las obras aunque no se haya obtenido o tramitado la licencia ambiental de la actividad, cuando quien tenga la disponibilidad civil del inmueble asuma la plena responsabilidad de las consecuencias que pudieran derivar de la eventual denegación posterior del instrumento de intervención ambiental.

La asunción de la plena responsabilidad deberá hacerse constar en instrumento público notarial o ante el Secretario del Ayuntamiento, y recibirá el nombre de "documento de inversión".

Esta regla especial no será aplicable a las licencias de edificación en suelo no urbanizable, que siempre requerirán la previa tramitación u otorgamiento del pertinente instrumento de intervención ambiental.

**Artículo 97. Actividades sujetas a declaración responsable ambiental que requieren la ejecución de obras.**

Cuando se trate de actividades sujetas a declaración responsable ambiental y sea necesaria la ejecución de obras sujetas a previa obtención de licencia urbanística (ya sea de edificación o de intervención), el interesado presentará primero la solicitud de licencia urbanística para ejecutar las obras e instalaciones y, una vez obtenida la misma y realizadas las obras e instalaciones y cumplidas todas las condiciones para la apertura, presentará la declaración responsable ambiental.

Junto a la solicitud de licencia urbanística deberá presentarse el "documento de inversión" a que hace referencia el artículo anterior dedicado a las actividades sujetas a licencia ambiental que requieren de la ejecución de obras.

Cuando se trate de actividades sujetas a declaración responsable ambiental y sea necesaria la ejecución de obras sujetas a declaración responsable, el interesado presentará primero la declaración responsable para ejecutar las obras e instalaciones y, una vez realizadas las mismas y cumplidas todas las condiciones para la apertura, presentará la declaración responsable ambiental.

Junto a la declaración responsable deberá presentarse el "documento de inversión" a que hace referencia el artículo anterior dedicado a las actividades sujetas a licencia ambiental que requieren de la ejecución de obras.

**Artículo 98. Actividades sujetas a comunicación de actividades inocuas que requieren la ejecución de obras.**

Cuando se trate de actividades sujetas a comunicación de actividades inocuas y sea necesaria la ejecución de obras sujetas a previa obtención de licencia urbanística (ya sea de edificación o de

intervención), el interesado presentará primero la solicitud de licencia urbanística para ejecutar las obras e instalaciones y, una vez obtenida la misma y realizadas las obras e instalaciones y cumplidas todas las condiciones para la apertura, presentará la comunicación de actividades inocuas.

Junto a la solicitud de licencia urbanística deberá presentarse el "documento de inversión" a que hace referencia el precitado artículo dedicado a las actividades sujetas a licencia ambiental que requieren de la ejecución de obras.

Cuando se trate de actividades sujetas a comunicación de actividades inocuas y sea necesaria la ejecución de obras sujetas a declaración responsable, el interesado presentará primero la declaración responsable para ejecutar las obras e instalaciones y, una vez realizadas las mismas y cumplidas todas las condiciones para la apertura, presentará la comunicación de actividades inocuas. Junto a la declaración responsable deberá presentarse el "documento de inversión" a que hace referencia el precitado artículo dedicado a las actividades sujetas a licencia ambiental que requieren de la ejecución de obras.

## **Capítulo VII. Supervisión y control de actividades.**

### **Artículo 99. Supervisión y control de los establecimientos.**

La función inspectora deberá ser desempeñada por funcionarios públicos, pudiendo estos ser asistidos por personal no funcionario del ayuntamiento o por entidades públicas o privadas registradas por la Consellería competente en materia de medio ambiente o debidamente acreditadas para el ejercicio de funciones en materia de calidad ambiental.

Para la realización de actuaciones materiales de inspección podrán designarse entidades colaboradoras en los términos que se establezcan en la normativa básica estatal en materia de prevención y calidad ambiental.

Los titulares prestarán al personal de inspección toda la asistencia necesaria para facilitar el mejor desarrollo posible de su función, y para que puedan llevar a cabo cualquier visita del emplazamiento, así como toma de muestras, recogida de datos y obtención de la información necesaria para el desempeño de su misión.

El coste de las inspecciones que sean prefijadas podrá ser imputado a los titulares de las instalaciones inspeccionadas. También podrá imputarse el coste de las inspecciones no prefijadas cuando estas se realicen como consecuencia de no atender el titular de la instalación los requerimientos de la administración cuando se realicen en el ámbito de un procedimiento sancionador o cuando se aprecie temeridad o mala fe en el titular de la instalación inspeccionada.

Tendrán la consideración de agentes de la autoridad, los funcionarios públicos debidamente acreditados que desempeñen funciones en materia de control integrado de la contaminación, de control sectorial ambiental, y de inspección.

El personal de inspección tendrá las facultades propias del desarrollo de dicha función, y en particular las siguientes:

- a) Acceder, previa identificación y sin notificación previa, a las instalaciones.

- b) Levantar las actas de inspección correspondientes.
- c) Requerir información y proceder a los exámenes y controles necesarios que aseguren el cumplimiento de las disposiciones vigentes y de las condiciones del instrumento de intervención ambiental que corresponda.
- d) Cualesquiera otras facultades que les sean atribuidas por la normativa aplicable.

**Artículo 100. Actas de inspección.**

- a) El personal de inspección levantará acta de las visitas de inspección que realice, entregando una primera copia al interesado o persona ante quien se actúe y otro ejemplar será remitido a la autoridad competente para la iniciación del procedimiento sancionador, si procede. Estas actas gozarán de presunción de certeza y valor probatorio, sin perjuicio de las demás pruebas que, en defensa de los respectivos intereses, puedan aportar los administrados.
- b) Los titulares de las actividades que proporcionen información a la administración en relación con esta ley, podrán invocar el carácter de confidencialidad de la misma en los aspectos relativos a los procesos industriales y a cualesquiera otros aspectos cuya confidencialidad esté prevista legalmente.
- c) En las actas de inspección se consignarán, entre otros, los siguientes extremos:
  - d) Lugar, fecha y hora de formalización.
  - e) Identificación personal de los inspectores.
  - f) Nombre, apellidos, número de identificación fiscal o documento equivalente y firma en su caso, del titular de la actividad o de la persona o personas con las que se entiendan las actuaciones y el carácter o representación con que intervienen en las mismas.
  - g) Descripción de los hechos, datos objetivos y demás circunstancias que se consideren relevantes para las decisiones que se hayan de adoptar con posterioridad.
  - h) Manifestaciones del interesado cuando se produzcan.

**Artículo 101. Procedimiento de supervisión y control de actividades sujetas a declaración responsable ambiental o comunicación de actividades inocuas.**

Cuando de la inspección de las actividades se concluya que las mismas no son objeto de declaración responsable ambiental o de comunicación de actividades inocuas, sino que deben seguir el trámite de obtención de autorización ambiental integrada o licencia ambiental, en el acta de inspección se detallarán las anomalías detectadas y se notificará al interesado, otorgándosele un plazo de 15 días para realizar alegaciones que considere oportunas.

Tras las alegaciones, se resolverá y notificará lo que corresponda, en virtud de lo establecido en los artículos 84 y 85 y en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 6/2014.

**TÍTULO V. AUTORIZACIONES PARA LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.**

**Capítulo I. Régimen de autorización para la apertura de establecimientos comerciales.**



**Artículo 102. Régimen de autorización de los establecimientos comerciales.**

El régimen de autorización de los establecimientos comerciales se encuentra sujeto, con carácter de legislación básica, a la Ley 7/1996, de 15 de enero, de ordenación del comercio minorista, a la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, así como a la normativa autonómica que cada Comunidad Autónoma establezca en desarrollo de la legislación básica.

**Artículo 103. Apertura de establecimientos comerciales sujeta a declaración responsable.**

Con carácter general, está sujeta al régimen de declaración responsable la apertura, el traslado y la ampliación de establecimientos comerciales.

En particular, está sujeta al régimen de declaración responsable la apertura de establecimientos comerciales cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 750 metros cuadrados en los que se vayan a realizar las actividades comerciales minoristas o las actividades de prestación de servicios previstas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, con la modificación incorporada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, y por la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado, y siempre que no tengan impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

En el anexo IV de esta ordenanza se recoge la relación concreta de estas actividades sujetas a la presentación de una declaración responsable.

**Artículo 104. Apertura de establecimientos comerciales sujeta al régimen autorizador ambiental.**

Está sujeta al régimen del instrumento ambiental correspondiente, según la LPCCA Valencia, la apertura de establecimientos comerciales en los que se vayan a realizar actividades que no figuran incluidas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, con la modificación incorporada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, así como también actividades incluidas en dicho anexo cuando el local disponga de una superficie útil de exposición y venta al público superior a 750 metros cuadrados.

También está sujeta al régimen autorizador ambiental la apertura de establecimientos comerciales que tengan impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

El procedimiento administrativo para la obtención del instrumento autorizador ambiental que corresponda en estos supuestos, seguirá los trámites establecidos en el Capítulo III del Título IV de esta ordenanza, relativos a los diferentes instrumentos de intervención administrativa ambiental a los que deben sujetarse las instalaciones o actividades que pretendan desarrollarse en el término municipal.

**Artículo 105. Autorización de establecimientos comerciales con impacto territorial.**

Será preceptiva la obtención de una autorización comercial autonómica, de conformidad con lo establecido en el artículo 33.4 de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, en los siguientes supuestos:

- a) La implantación de establecimientos comerciales individuales o colectivos que cuenten con una superficie comercial igual o superior a 2.500 m<sup>2</sup>, salvo la de los establecimientos dedicados exclusivamente al comercio al por mayor y la de aquellos establecimientos que formen parte de establecimientos colectivos que hayan obtenido la autorización de la Consellería y cuyas características básicas estuvieran previstas en el proyecto autorizado.
- b) La implantación de establecimientos comerciales individuales o colectivos, cuyas condiciones urbanísticas determine el Plan de acción territorial sectorial del comercio de la Comunitat Valenciana, en su caso.
- c) La ampliación de la superficie comercial de un establecimiento comercial individual o colectivo existente, cuando como consecuencia de la misma se alcancen o superen las superficies establecidas en el apartado a.
- d) La ampliación de la superficie comercial de un establecimiento comercial individual o colectivo existente, cuya superficie ya alcance o supere la establecida en el apartado a cuando la ampliación, individualmente o en conjunto con otras ampliaciones anteriores, supere el 10% de la superficie comercial autorizada y, en todo caso, cuando la ampliación individual o en conjunto supere los 2.500 m<sup>2</sup>.
- e) La modificación sustancial de las características de funcionamiento de un establecimiento comercial, individual o colectivo existente, cuya superficie comercial alcance o supere las superficies establecidas en este punto 4.

**Artículo 106. El certificado de compatibilidad urbanística para el ejercicio de actividades comerciales.**

En la declaración responsable o comunicación previa que se presente, conforme a lo dispuesto en el artículo 7.2 de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, solamente se precisará una referencia expresa a la compatibilidad urbanística de la actividad que se pretende realizar, que se incluirá en dicha declaración responsable o comunicación previa que, en su caso, se presente.

No obstante, podrá solicitarse el correspondiente certificado de compatibilidad urbanística, el cual deberá otorgarse por el Ayuntamiento en el plazo máximo de un mes desde su solicitud.

La solicitud de certificado de compatibilidad urbanística, que se presentará en el correspondiente documento normalizado deberá acompañarse de la siguiente documentación, en soporte digital y una copia en soporte papel:

- a) Fotocopia del DNI/CIF del solicitante o representante.
- b) Plano del emplazamiento de la actividad proyectada.
- c) Memoria descriptiva de la instalación o actividad que contenga sus características principales.
- d) Necesidad de uso y aprovechamiento del suelo.

- e) Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.
- f) Justificante del pago de la tasa correspondiente.
- g) En caso de Suelo No Urbanizable Común, certificado catastral o identificación catastral de la finca y nota simple registral.

El certificado de compatibilidad urbanística se evacuará mediante informe de la Oficina Técnica Municipal, con traslado al interesado por la Oficina Administrativa de Urbanismo, y será expedido por la Secretaría del Ayuntamiento.

En el supuesto de que no se expida en los plazos indicados, el titular podrá presentar la declaración responsable o comunicación previa ante el órgano competente en cada caso, con indicación de la fecha en que solicitó el certificado de compatibilidad urbanística.

La no emisión en plazo no implica que el uso sea compatible con el planeamiento municipal.

El certificado de compatibilidad urbanística versará sobre los siguientes aspectos:

- El planeamiento al que está sujeto la finca, su localización, incluyendo un plano con referencia catastral donde figure la totalidad de la parcela ocupada por la instalación sobre un plano del Plan General de Ordenación Urbana vigente en el municipio donde se pretenda ubicar la instalación, así como su grado de urbanización.
- La clasificación y calificación urbanística del suelo.
- Los usos urbanísticos admitidos y, en su caso, la existencia de limitaciones de carácter estrictamente urbanístico.
- Las modificaciones del planeamiento que, en su caso, se estén elaborando y que pudieran afectar a la ubicación de la instalación.
- Las circunstancias previstas, en su caso, en los instrumentos de planificación urbanística para las instalaciones existentes con anterioridad a la aprobación de los mismos.

En el supuesto de que la actividad requiera declaración de interés comunitario, el certificado de compatibilidad urbanística lo señalará expresamente.

## **Capítulo II. Procedimiento de autorización mediante declaración responsable.**

### **Artículo 107. Apertura de establecimientos comerciales mediante declaración responsable.**

Los interesados que pretendan la apertura de un establecimiento comercial en el que se vaya a desarrollar una actividad comercial minorista o de servicios incluida en el anexo IV de esta ordenanza deberán presentar en el Ayuntamiento una declaración responsable acompañada de la documentación que se indica en el artículo siguiente.

### **Artículo 108. Documentación que ha de presentar el interesado.**

El procedimiento autorizador mediante declaración responsable se inicia a instancia del titular o prestador, presentando la siguiente documentación:

a) Declaración responsable del interesado que como mínimo contenga:

- Indicación de la identidad del titular o prestador.
- Ubicación física del establecimiento comercial.
- Actividad comercial o de servicios que pretenda desarrollar.
- Manifestación bajo su exclusiva responsabilidad de que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la apertura del local.
- Compromiso de mantener su cumplimiento durante el período de tiempo en que la actividad comercial sea ejercida.

b) Certificado de compatibilidad urbanística del uso en el local (este documento solamente habrá que aportarlo en el supuesto de que el interesado lo hubiera solicitado y obtenido con carácter previo a la presentación de la declaración responsable).

c) Proyecto o, en su caso, la memoria técnica de la actividad correspondiente, suscrito por técnico competente, en el que se incluirá la justificación de que se trata de actividad comercial o de servicios sujeta a declaración responsable según la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, y según el anexo I de esta ordenanza.

d) Certificado final de las obras e instalaciones ejecutadas, firmado por técnico competente y visado, en su caso, por el colegio oficial correspondiente (este documento solamente habrá que aportarlo en el supuesto de que la implantación de la actividad haya requerido la previa ejecución de obras).

e) Foto de la fachada del local.

f) Copia del resguardo por el que se certifica el abono de las tasas municipales correspondientes.

g) Alta censal de la actividad (modelo 036).

h) Copia del contrato de arrendamiento o escritura de propiedad.

i) Informes o autorizaciones sectoriales que, en su caso, fueran preceptivas para el desarrollo de la actividad.

#### **Artículo 109. Lugar de presentación de la documentación.**

La documentación indicada en el artículo anterior se presentará en el Registro General de este Ayuntamiento.

La documentación se podrá presentar también en cualquiera de los registros y oficinas enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **Artículo 110. Comprobación formal de la documentación y subsanación de deficiencias.**

El departamento de apertura de establecimientos verificará que la declaración responsable incluye el contenido mínimo exigido en esta ordenanza y que viene acompañada de la documentación exigida.

En el supuesto de que la declaración responsable se hubiese presentado sin hacer constar los datos requeridos o se apreciara la omisión de documentación, se solicitará su subsanación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La eficacia de la declaración responsable quedará en suspenso hasta el momento en que se hayan subsanado las deficiencias detectadas. En el requerimiento se informará al interesado de esta circunstancia, advirtiéndole de la imposibilidad de dar inicio a la apertura del establecimiento comercial.

En el caso de que transcurra el plazo otorgado para la subsanación sin que ésta se haya producido, se dictará resolución por el órgano competente en la que se hará constar esta circunstancia, se ordenará la ineficacia de la declaración responsable y se procederá al archivo de las actuaciones. Esta resolución se notificará al interesado.

#### **Artículo 111. Efectos de la presentación.**

La declaración responsable efectuada de acuerdo con lo establecido en la Ley y con los requisitos procedimentales previstos en la presente ordenanza habilitará para la apertura del establecimiento comercial, de conformidad con lo señalado en la presente ordenanza.

La presentación de la documentación incompleta o incorrecta no producirá los efectos de iniciación del procedimiento ni habilitará para el ejercicio de la actividad.

#### **Artículo 112. Supervisión y control de actividades.**

Los Servicios Técnicos Municipales comprobarán tanto el proyecto y la documentación técnica que acompaña a la declaración responsable, como la ejecución de las instalaciones.

En el plazo de un mes los Servicios Técnicos Municipales girarán visita de inspección al establecimiento, levantando al efecto la correspondiente acta de comprobación.

En caso de que el proyecto y demás documentación técnica cumpla con los requisitos mínimos requeridos por la normativa, se hará constar en el acta mediante una diligencia.

Seguidamente, se hará constar en dicha acta si la ejecución de las obras e instalaciones se adecua o no al proyecto. En caso afirmativo se expedirá acta de comprobación favorable.

En caso de que el proyecto y demás documentación técnica no cumpla con los requisitos mínimos requeridos por la normativa vigente, se hará constar en el acta mediante diligencia. Se concretará si el reparo o deficiencia tiene o no carácter esencial. Seguidamente, se hará constar en dicha acta si se ha efectuado o no la ejecución de las instalaciones.

Asimismo, en caso de cumplir el proyecto y demás documentación técnica con los requisitos señalados en la normativa pero las instalaciones no se adecuen al mismo, el acta recogerá dicho extremo.

En el supuesto de que los reparos o deficiencias sean de carácter esencial, se elevará el acta al órgano competente para que proceda a resolver la denegación de la autorización de apertura del

establecimiento. Esta resolución se notificará al interesado con expresión de los recursos procedentes contra la misma.

En el supuesto de que los reparos o deficiencias sean de carácter no esencial el acta de comprobación desfavorable que recoja las señaladas deficiencias se notificará en el acto al titular o prestador de la actividad, con indicación de que, de no subsanar los reparos del proyecto o de la ejecución de las instalaciones en el plazo máximo de 10 días, de conformidad con lo señalado en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se elevará el acta al órgano competente que podrá resolver la denegación de la autorización de apertura del establecimiento, ordenando, en su caso, el cierre del establecimiento y la exigencia de restauración de la legalidad.

El acta de comprobación desfavorable recogerá la advertencia al titular o prestador de que si en el plazo de tres meses no realiza actividad tendente a subsanar las deficiencias y reparos, se podrá archivar las actuaciones por caducidad del procedimiento, mediante resolución del órgano competente que podrá ordenar, en su caso, el cierre del establecimiento y la exigencia de restauración de la legalidad; así como la advertencia de que su declaración responsable no desplegará los efectos de habilitarle al ejercicio de la actividad hasta tanto no acredite la subsanación de las deficiencias sustantivas detectadas en el Acta de Comprobación.

Aportada por el interesado la documentación técnica tendente a subsanar las deficiencias y reparos señalados en la primera acta de comprobación, por los Servicios Técnicos Municipales se analizará la misma y se girará nueva visita al establecimiento en la que, asimismo, se comprobará la ejecución de las instalaciones. En el acta levantada en esta segunda visita de comprobación se hará constar lo siguiente:

En caso de que el proyecto y demás documentación técnica cumpla con los requisitos mínimos requeridos por la normativa, y la ejecución de las obras e instalaciones se ajuste al proyecto, se expedirá acta de comprobación favorable.

En caso de incumplimiento el técnico municipal levantará acta de comprobación desfavorable, recogiendo los reparos y deficiencias, y la notificará en el acto al titular o prestador de la actividad, con indicación de que, de conformidad con lo señalado en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, podrá presentar en el plazo de diez días las manifestaciones que estime por convenientes ante el órgano competente, al que se elevará el acta, y que podrá resolver la denegación de la licencia de apertura del establecimiento, ordenando, en su caso, el cierre del establecimiento y la exigencia de restauración de la legalidad.

Las manifestaciones a que hace referencia el presente párrafo no suponen un nuevo plazo para la subsanación de deficiencias, por lo que el interesado no podrá presentar el proyecto técnico corregido o nueva documentación técnica pudiendo, únicamente, manifestar, razonadamente, el cumplimiento de la normativa técnica del proyecto y documentos técnicos previamente aportados.

Dichas manifestaciones serán analizadas por el técnico municipal que elevará informe, de ratificación o rectificación del acta de comprobación desfavorable, al órgano competente el cual resolverá la denegación o la concesión de la licencia de apertura.

**Artículo 113. Transmisibilidad.**

La transmisión de la actividad comercial o de servicios solo exigirá la presentación en el Ayuntamiento de una comunicación a los solos efectos informativos.

Esta comunicación la realizará por escrito el nuevo titular en el plazo de un mes desde que se hubiera formalizado el cambio en la titularidad de la instalación o actividad comercial, y en ella el nuevo titular manifestará que asume las obligaciones y responsabilidades que se deriven del desarrollo de la actividad que fueron manifestadas por el primer titular en la declaración responsable inicialmente presentada.

Junto a la comunicación se acompañará el título o documento en cuya virtud se haya producido la transmisión.

En el caso de no llevarse a cabo la citada comunicación, el antiguo y el nuevo titular quedan sujetos de forma solidaria a todas las responsabilidades y obligaciones derivadas de la actividad comercial o de servicios.

**Capítulo III. El procedimiento de tramitación concurrente de autorizaciones urbanísticas y comerciales.**

**Artículo 114. Procedimiento para la autorización de actividades comerciales sujetas a declaración responsable, que requieran la ejecución de obras.**

Cuando la apertura de la actividad comercial sujeta a declaración responsable requiera de la previa ejecución de obras o instalaciones sometidas al régimen de la declaración responsable de obras, el interesado presentará primero la declaración responsable para ejecutar las obras e instalaciones y, una vez realizadas las mismas y cumplidas todas las condiciones para la apertura, presentará declaración responsable para el inicio de la actividad comercial.

Cuando la apertura de la actividad comercial sujeta a declaración responsable requiera de la previa ejecución de obras o instalaciones sometidas a licencia urbanística de obras, el interesado presentará primero la solicitud de licencia urbanística para ejecutar las obras e instalaciones y, una vez obtenida la misma y realizadas las obras e instalaciones, y cumplidas todas las condiciones para la apertura, presentará declaración responsable para el inicio de la actividad comercial.

En todos los supuestos contemplados en el presente artículo, el interesado acompañará a su declaración responsable para autorizar las obras e instalaciones un documento de inversión del orden normal de autorizaciones, en el que se haga constar la exención expresa de responsabilidad de la Administración municipal por la autorización urbanística previa al ejercicio de la actividad comercial o de servicios, ante un hipotético y eventual impedimento de poder ejercer la actividad comercial o de servicios propuesta por el interesado, por no reunir los requisitos exigidos legal y reglamentariamente, según los formularios contenidos en la presente ordenanza.

**Artículo 115. Procedimiento de autorización de actividades comerciales sujetas al régimen ambiental, que requieran la ejecución de obras.**

El procedimiento aplicable es el regulado en el Capítulo VI del Título IV de esta ordenanza, relativo a la tramitación concurrente de autorizaciones urbanísticas e instrumentos de intervención ambiental.

**TÍTULO VI. AUTORIZACIONES DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.**

**Capítulo I. Aspectos comunes a las autorizaciones en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.**

**Artículo 116. Régimen jurídico.**

Las actividades objeto del presente Título se rigen por las disposiciones previstas en el mismo; por lo señalado en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en los preceptos concordantes y vigentes del Decreto 52/2010, de 26 de marzo, así como en las demás normas que resulten de aplicación.

Las demás disposiciones normativas municipales serán de aplicación a la materia objeto de regulación de la presente ordenanza en todo lo que no contradigan o se opongan a ésta.

Las actividades reguladas en el presente Título, se sujetarán, en todo caso, a la normativa autonómica o nacional en la materia de que se trate, así como a las normas de planeamiento urbanístico.

**Artículo 117. Objeto y ámbito de aplicación.**

El presente Título tiene por objeto regular los procedimientos de intervención municipal sobre los espectáculos públicos, las actividades recreativas y los establecimientos públicos, que se desarrollen o se ubiquen en el término municipal, con independencia de que los prestadores o titulares sean personas privadas o públicas, personas físicas o jurídicas, tengan o no finalidad lucrativa, se realicen en instalaciones fijas, portátiles o desmontables, así como de modo habitual o esporádico.

**Artículo 118. Competencia Municipal.**

Corresponde al Ayuntamiento, por medio de sus órganos de gobierno con atribuciones en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, la competencia sobre los siguientes espectáculos y actividades:

- a) Las actividades recreativas o deportivas cuyo desarrollo discurra dentro del término municipal.
- b) Los espectáculos públicos y actividades recreativas que se realicen en el municipio con motivo de la celebración de las fiestas locales y/o patronales, requieran o no la utilización de vía pública.
- c) Los espectáculos públicos y actividades recreativas, con o sin animales, que para su celebración requieran la utilización de vía pública.
- d) Otorgamiento de las licencias de funcionamiento para instalaciones eventuales, portátiles o desmontables.



e) Otorgamiento de la licencia de apertura para el ejercicio de actividades permanentes en establecimientos abierto al público, de acuerdo con los procedimientos previstos en este Título.

**Artículo 119. Catálogo de actividades sujetas a este Título.**

Se incorpora como Anexo V a este Título, para su mayor publicidad y difusión, el Catálogo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, sin que el mismo tenga carácter exhaustivo.

**Artículo 120. Exclusiones.**

Sin perjuicio de cumplir con la normativa vigente en materia de seguridad ciudadana, y de la necesidad de obtener cualquier otro tipo de autorización administrativa según la normativa sectorial aplicable, se excluyen del ámbito de aplicación del presente Título los actos privados que no estén abiertos a la pública concurrencia.

En cualquier caso, los establecimientos en que se desarrollen las actividades excluidas, y sus instalaciones, deberán reunir las condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad y calidad ambiental, así como obtener las demás autorizaciones que legalmente les sean de aplicación.

**Artículo 121. Seguro de Responsabilidad Civil.**

Previamente al ejercicio de la actividad o espectáculo o a la apertura del establecimiento, el solicitante de la licencia deberá acreditar el tener suscrito un contrato de seguro, de acuerdo con el modelo de certificación establecido en la presente ordenanza, que cubra la responsabilidad civil por los riesgos derivados de la explotación de la actividad. Dicho seguro deberá cubrir el riesgo de incendio así como posibles daños al público asistente, a terceros, y al personal que preste sus servicios en el establecimiento, espectáculo o actividad.

Los capitales mínimos que deberán prever las pólizas de seguros para cubrir los riesgos derivados del ejercicio de la actividad o espectáculo, o apertura del establecimiento, tendrán la cuantía señalada en el Reglamento de la Ley, atendiendo al aforo máximo autorizado.

En el supuesto de no existir licencia de actividad emitida por órgano competente o habiéndose obtenido la misma por silencio administrativo positivo, el aforo a tener en cuenta a los efectos de determinar la cuantía exigible será el que se derive del proyecto presentado junto a la solicitud/declaración responsable.

Los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos deberán estar cubiertos en la cuantía mínima exigida de manera individualizada para cada local.

**Artículo 122. Cambio de titularidad.**

Cualquier cambio de titularidad de un establecimiento público precisará de declaración formal ante este Ayuntamiento, sin que sea necesario el otorgamiento de nueva licencia municipal. Dicho cambio de titularidad deberá comunicarse en el plazo de un mes desde que se hubiera formalizado por cualquier medio de los admitidos en Derecho.

La notificación del cambio de titularidad deberá estar suscrita por el transmitente y el adquirente del establecimiento, con sus datos de identificación y asumiendo este último el compromiso expreso de destinar el local a la actividad reseñada en la licencia, cumpliendo toda la normativa aplicable a la misma.

Caso contrario, dicha comunicación no tendrá validez para el Ayuntamiento, respondiendo ambos solidariamente por el incumplimiento de esta obligación, así como por las infracciones y sanciones en el que el adquirente haya podido incurrir por razón de la explotación del negocio.

El adquirente deberá acreditar la suscripción de un seguro de responsabilidad civil, en los términos señalados en la presente Ordenanza.

Si para la concesión de la licencia que se transmite se estableció la constitución de una fianza para responder de determinadas actuaciones, el adquirente deberá acreditar la prestación de dicha fianza. No se devolverá la anteriormente presentada hasta que no se aporte otra fianza equivalente por el nuevo titular.

Una vez declarado el cambio de titularidad, la administración municipal lo comunicará al órgano autonómico correspondiente en la materia para su conocimiento y efectos.

En el caso de que una entidad haya presentado declaración responsable o tenga concedida licencia de apertura y se produzcan en ella supuestos de transformación sin modificación de la personalidad jurídica, así como modificaciones en la denominación de la sociedad, deberá comunicarlo a la Administración a fin de proceder a la actualización de los datos referidos a la nueva sociedad.

#### **Artículo 123. Arrendamiento de la actividad.**

Cuando se produzca el arrendamiento de la explotación de la actividad o negocio autorizado por la licencia o la cesión temporal de la misma por cualquier título admitido en derecho, el titular deberá comunicar dicho extremo a la Administración en el plazo máximo de un mes desde la formalización de dicho negocio jurídico.

Cuando no se produzca la citada comunicación, responderán solidariamente el arrendatario y el arrendador o, en su caso, el cedente y el cesionario, de las infracciones administrativas en que hubieran podido incurrir durante la vigencia del contrato así como de las sanciones que, asimismo, se les pueda imponer por la comisión de tales infracciones.

#### **Artículo 124. Extinción, revocación y anulación de autorizaciones en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.**

Podrán dar lugar a la extinción de las licencias las siguientes circunstancias:

- a) La renuncia de la persona titular, comunicada por escrito al ayuntamiento, que la aceptará, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de su actuación.
- b) La revocación o anulación en los casos establecidos y conforme a los procedimientos señalados en la normativa aplicable.

c) La caducidad de la licencia, en los casos establecidos y conforme al procedimiento señalado en este artículo.

d) Como consecuencia de un procedimiento sancionador.

En las mismas circunstancias se extinguirán los efectos derivados de las declaraciones responsables presentadas para el inicio de la actividad.

La licencia sólo será efectiva en las condiciones y para las actividades que expresamente se determinen.

Determinará la revocación de la licencia, previo procedimiento con audiencia al interesado, el incumplimiento de los requisitos o condiciones en virtud de los cuales se otorgó aquélla, así como, en particular, la no realización de las inspecciones periódicas obligatorias o, en su caso, la falta de adaptación a las novedades introducidas por normas posteriores en los plazos previstos para ello.

El procedimiento de revocación se sobreseerá si el interesado subsana la irregularidad que motivó la apertura del mismo. No obstante, podrá no tenerse en cuenta dicho sobreseimiento en caso de reiteración o reincidencia en el incumplimiento por parte de aquél.

Asimismo, las licencias de actividad podrán ser revocadas o, en su caso, anuladas, como consecuencia de la aplicación de las normas contempladas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para la revisión de los actos administrativos.

**Artículo 125. Caducidad y suspensión de autorizaciones en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.**

Podrán declararse caducadas las declaraciones responsables y licencias de apertura por la inactividad o cierre por periodo ininterrumpido de seis meses. La caducidad será declarada previa audiencia del interesado y de manera motivada.

No obstante cuando el desarrollo normal del espectáculo o actividad suponga períodos de interrupción iguales o superiores a los seis meses, el plazo de caducidad será de doce a dieciocho meses. Este plazo se fijará en la resolución de otorgamiento de la licencia de apertura.

La revocación o declaración de caducidad, extinguirá la declaración responsable o la licencia de apertura, no pudiéndose ejercer la actividad si no se presenta o se solicita y obtiene, respectivamente, una nueva ajustada a la legislación vigente. En consecuencia, las actuaciones que pretendan ampararse en la declaración responsable o licencia caducada se consideraran como no autorizadas dando lugar a las responsabilidades correspondientes.

La licencia de actividad podrá ser objeto de suspensión adoptada como medida provisional, con carácter previo o en el transcurso de un procedimiento sancionador, cuando éste se haya iniciado como consecuencia de infracciones cometidas por vulneración de la normativa en materia de espectáculos públicos.

## **Capítulo II. Procedimiento de apertura mediante Declaración Responsable.**

### **Artículo 126. Actividades sujetas a Declaración Responsable.**

Con carácter general, será necesaria la presentación de declaración responsable para desarrollar cualquiera de las actividades contempladas en el ámbito de aplicación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, salvo que concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Que se trate de espectáculos públicos y actividades recreativas que se realicen en un establecimiento público con un aforo superior a las 500 personas.
- b) En aquellos en que exista una especial situación de riesgo. Es decir, cuando el establecimiento, de acuerdo con lo indicado en la normativa técnica en vigor, disponga de algún recinto catalogado de riesgo alto o de una carga térmica global elevada.
- c) La legislación autonómica en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas expresamente determine que, por las especiales circunstancias que concurran, deba ser tramitada mediante autorización.

### **Artículo 127. Presentación de la Declaración Responsable.**

El procedimiento de las declaraciones responsables se iniciará mediante escrito, que se ajustará necesariamente a los modelos normalizados que facilitará la propia Corporación, en función de los distintos tipos de actuaciones sometidas a este régimen. A dicho escrito se adjuntará la documentación exigida por la normativa vigente.

En los supuestos en que la declaración responsable se presentase por alguna Administración Pública, dicha declaración deberá estar suscrita por un órgano superior de la administración de que se trate, o por el órgano directivo que reglamentariamente tenga atribuida esa facultad.

La declaración junto con la documentación que debe acompañarla se podrá presentar en cualquiera de las formas admitidas en la legislación básica de procedimiento administrativo.

### **Artículo 128. Efectos de la presentación.**

La declaración responsable, efectuada de acuerdo con lo establecido en la Ley y con los requisitos procedimentales previstos en la presente Ordenanza, habilitará para el ejercicio de los espectáculos públicos y actividades recreativas que no requieran autorización, de conformidad con lo señalado en el art. 9 de la Ley 14/2010.

La presentación de la documentación incompleta o incorrecta no producirá los efectos de iniciación del procedimiento ni habilitará para el ejercicio de la actividad.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante el Ayuntamiento, determinará la imposibilidad de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, llegando incluso a la paralización de los mismos, previa audiencia al

interesado, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, así como de la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad correspondiente.

**Artículo 129. Documentación administrativa mínima.**

La Declaración Responsable se ajustará al contenido mínimo señalado en el art. 6 de la Ley, identificando de manera clara y precisa los datos del titular o prestador de la actividad; de los técnicos intervinientes, de la ubicación física del establecimiento público, actividad recreativa o espectáculo público, incluida su referencia catastral, con manifestación, bajo su responsabilidad, de que cumple con todos los requisitos urbanísticos, sectoriales, técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la apertura del establecimiento y al ejercicio de la actividad recreativa o espectáculo público, acompañada de copia cotejada del Informe/Autorización sectorial requerida por la normativa de aplicación.

La documentación administrativa mínima para iniciar la tramitación del procedimiento de apertura mediante declaración responsable es la siguiente:

- a) Modelo normalizado de Declaración Responsable para la apertura de un establecimiento público, actividad recreativa o espectáculo público, debidamente cumplimentado. Dicho modelo se encuentra a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento y en la Oficina de Atención al Ciudadano del mismo.
- b) Certificado de Seguro de responsabilidad civil, según modelo normalizado de la presente ordenanza.
- c) Certificado de compatibilidad urbanística.
- d) Fotocopia de la Licencia de Obras o Declaración Responsable para la realización de las obras, cuando la apertura requiera de la realización de obras.
- e) Carta de pago de la tasa por licencia de apertura.

**Artículo 130. Documentación técnica mínima.**

Dos ejemplares del proyecto técnico de Actividad que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente; y ajustado a:

- a) Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable.
- b) La instrucción 2/83, aprobada por Orden de la Consellería de Gobernación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y protección contra la contaminación.
- c) Normativa sobre instalaciones en locales (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.)
- d) Normativa en materia de accesibilidad.

e) Normativa sanitaria aplicable y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del

Proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio, y Decreto del Gobierno Valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).

f) Estudio Acústico donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya.

g) En caso de establecimientos públicos, deberá justificarse su acomodo al Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

h) Esquema Técnico Justificativo, según Anexo de la presente Ordenanza.

i) Certificado acústico, expedido por técnico competente y visado, en su caso, por su correspondiente colegio Oficial, donde se acredite mediante la realización de las oportunas mediciones "in situ", que los ruidos producidos por la actividad y los transmitidos no superan los niveles sonoros y aislamiento mínimo a ruido aéreo, regulado en normativa vigente.

j) En el caso de establecimientos públicos, plan de emergencia redactado y firmado por técnico competente y suscrito por el titular o persona delegada Butlletí Oficial de la Província d'Alacant conforme a lo dispuesto en el artículo 4.2 apartado. h) de la Ley 14/10 de Espectáculos Públicos según las normas de autoprotección en vigor.

k) En el caso de establecimientos públicos, si se presenta certificado de un Organismo de Certificación Administrativa (OCA), éste deberá recoger la certificación del cumplimiento de los certificados solicitados descritos anteriormente. Dicho certificado, además de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos técnicos, deberá acreditar el cumplimiento de todos los requisitos administrativos exigidos por la normativa en vigor.

l) En caso de no presentar Certificado de un OCA, deberá acompañar:

Certificado emitido por técnico competente, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la realización del espectáculo público o actividad recreativa de que se trate.

m) En su caso, copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre innecesaridad de sometimiento del proyecto a evaluación ambiental.

n) En el supuesto de realización de obras: Proyecto de obra conforme a la normativa vigente y visado si así procediere.

o) En el supuesto de ejecución de obras: certificado final de obras visado por el Colegio Oficial correspondiente y certificado final de instalaciones ejecutadas firmado por técnico director de la ejecución de las instalaciones, en el que se especifique la conformidad de las instalaciones al proyecto presentado. En el supuesto de que la actividad no requiera la ejecución de ningún tipo de obras se acompañará proyecto o, en su caso, memoria técnica de la actividad correspondiente.

**Artículo 131. Procedimiento ordinario, sin Certificado de Organismo de Certificación Administrativa.**

El Ayuntamiento, una vez presentada la Declaración Responsable y la documentación indicada en el precepto precedente, procederá a registrar dicha recepción entregando copia al interesado.

La Oficina de Registro General del Ayuntamiento procederá al registro de la Declaración Responsable, comprobando si la documentación presentada es formalmente completa y no se aprecia inexactitud o incorrección aparente en la declaración.

En caso contrario, la Oficina de Registro General del Ayuntamiento hará constar en diligencia de comprobación la relación de documentación no aportada junto a la Declaración Responsable, con advertencia de que, de no subsanarse la falta de aportación de dicha documentación en diez días, se procederá al archivo de las actuaciones, de conformidad con los artículos 71 y 42 de la Ley 30/1992, 26 de noviembre. Asimismo, se indicará en la señalada diligencia de comprobación, que la presentación de la documentación incompleta no producirá los efectos de iniciación del procedimiento ni habilitará para el ejercicio de la actividad.

Una vez registrada la Declaración Responsable en la unidad administrativa competente para su tramitación, se verificará que la misma se acompaña de la documentación mínima requerida.

En caso contrario, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días aporte la documentación mínima requerida, con advertencia de que, de no subsanarse la falta de aportación de dicha documentación en diez días, se procederá al archivo de las actuaciones, de conformidad con los artículos 71 y 42 de la Ley 30/1992, 26 de noviembre. Asimismo, se indicará en el señalado requerimiento que la presentación de la documentación incompleta no producirá los efectos de iniciación del procedimiento ni habilitará para el ejercicio de la actividad.

A continuación procederá realizar la visita de comprobación por parte de los servicios técnicos municipales, a fin de comprobar la ejecución de las instalaciones y su ajuste al proyecto y documentación técnica que acompaña a la declaración responsable, en el plazo de un mes, con arreglo a las siguientes reglas:

a) En caso de cumplir el proyecto y demás documentación técnica con los requisitos mínimos, requeridos por la normativa, se hará constar en el acta mediante una diligencia la comprobación favorable. Seguidamente, se hará constar en dicha acta si la ejecución de las instalaciones se adecua o no al proyecto.

b) Si las obras se adecuan al proyecto, se expedirá Acta de Comprobación Favorable, lo que posibilitará la apertura del establecimiento con carácter provisional hasta que, de conformidad con lo señalado en el art. 42 LRJPAC por el Ayuntamiento se dicte resolución expresa de Licencia de Apertura.

c) En caso de no cumplir el proyecto y demás documentación técnica con los requisitos mínimos requeridos por la normativa vigente, se hará constar en el acta mediante una diligencia la comprobación desfavorable. Se concretará si el reparo o deficiencia tiene o no carácter esencial.

Seguidamente, se hará constar en dicha acta si se ha efectuado o no la ejecución de las instalaciones.

d) Asimismo, en caso de cumplir el proyecto y demás documentación técnica con los requisitos señalados en la normativa pero las instalaciones no se adecuen al mismo, el acta recogerá dicho extremo.

e) En ambos casos, el Acta de Comprobación Desfavorable que recoja las señaladas deficiencias se notificará en el acto al titular o prestador de la actividad, con indicación de que, de no subsanar los reparos del proyecto o de la ejecución de las instalaciones, en el plazo máximo de 10 días, de conformidad con lo señalado en el art. 76 LRJPAC, se elevará el acta al órgano competente que podrá resolver la denegación de la licencia de apertura del establecimiento, ordenando, en su caso, el cierre del establecimiento y la exigencia de restauración de la legalidad.

f) Sólo en el supuesto de que los reparos o deficiencias no sean de carácter esencial, se podrá resolver por el órgano competente la concesión de la Licencia de Apertura condicionando su eficacia a la aportación, en el plazo de 10 días, de los documentos o correcciones no esenciales. En caso de no aportarse en el indicado plazo los documentos o correcciones señalados o, aportándose no sean suficientes o correctos, se procederá a resolver la revocación de la licencia otorgada y la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad; todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.

g) Asimismo, el acta de comprobación desfavorable recogerá la advertencia al titular o prestador de que si en el plazo de tres meses no realiza actividad tendente a subsanar las deficiencias y reparos, se podrá archivar las actuaciones por caducidad del procedimiento -art. 92 LRJPAC-, mediante resolución del órgano competente que podrá ordenar, en su caso, el cierre del establecimiento y la exigencia de restauración de la legalidad; así como la advertencia de que su declaración responsable no desplegará los efectos de habilitarle al ejercicio de la actividad hasta tanto no acredite la subsanación de las deficiencias sustantivas detectadas en el Acta de Comprobación.

Aportada por el interesado la documentación técnica tendente a subsanar las deficiencias y reparos señalados en la primera Acta de Comprobación, por los Servicios Técnicos Municipales se analizará la misma y se girará nueva visita de comprobación al establecimiento en la que, asimismo, se comprobará la ejecución de las instalaciones.

En el Acta levantada en esta segunda visita de comprobación se hará constar lo siguiente:

a) Cumplimiento de las medidas señaladas en las actas de comprobación, a fin de que se pueda expedir Acta de Comprobación Favorable, con arreglo a las reglas señaladas anteriormente.

b) En caso de incumplimiento de las medidas señaladas en las actas de comprobación, por el técnico municipal se levantará Acta que recoja los reparos y deficiencias, notificándose en el acto al titular o prestador de la actividad, elevándolo al órgano competente, que podrá resolver la denegación de la



licencia de apertura del establecimiento, ordenando, en su caso, el cierre del establecimiento y la exigencia de restauración de la legalidad.

En el supuesto de que el titular o prestador haya presentado una Declaración Responsable sin que la misma haya sido objeto de requerimiento de subsanación de deficiencias o, siéndolo, el interesado haya aportado documentación tendente a subsanarlas y haya transcurrido un mes desde dicha presentación, podrá, bajo su responsabilidad, abrir el establecimiento previa comunicación al órgano competente.

La visita de comprobación analizará el cumplimiento o no de la normativa vigente, de conformidad con lo señalado en los apartados precedentes del presente artículo.

**Artículo 132. Procedimiento abreviado, con Certificado de Organismo de Certificación Administrativa.**

Si la Declaración Responsable estuviera acompañada, además del resguardo del pago de las tasas municipales correspondientes, de un Certificado expedido por un Organismo de Certificación Administrativa con los requisitos señalados en los artículos precedentes de la presente Ordenanza, la apertura del establecimiento podrá realizarse de manera inmediata y no precisará de otorgamiento de licencia municipal.

Sin perjuicio de ello el Ayuntamiento podrá proceder, en cualquier momento, a realizar la inspección.

En el caso de que, realizada la inspección, se comprobara la inexactitud o falsedad de cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado o que no se ajusta a la normativa en vigor, el Ayuntamiento decretará la imposibilidad de continuar el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.

A los efectos de este Título, se considerará manifestación o documento de carácter esencial tanto la declaración responsable como la documentación anexa a que se refiere el art. 9.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

**Capítulo III. Procedimiento de apertura del artículo 10 de la Ley 14/2010.**

**Artículo 133. Actividades sujetas a autorización.**

Requerirán autorización los espectáculos públicos y actividades recreativas que se realicen en establecimientos públicos con un aforo superior a 500 personas, en aquellos en que exista una especial situación de riesgo en los términos que determine la normativa técnica aplicable, o en aquellos otros en que así lo indique expresamente dicha normativa.

Se considera que existe una especial situación de riesgo cuando el establecimiento, de acuerdo con lo indicado en la normativa técnica en vigor, disponga de algún recinto catalogado de riesgo alto o de una carga térmica global elevada.

**Artículo 134. Presentación de la solicitud de autorización.**

El titular o prestador cuyo establecimiento se halle en el supuesto del artículo anterior, deberá presentar ante este Ayuntamiento el proyecto elaborado por el técnico correspondiente y si así procediere de acuerdo con la normativa en vigor, visado por colegio profesional. Cuando sea necesaria la realización de obras, la tramitación de la licencia de apertura y la de obras se efectuará conjuntamente.

**Artículo 135. Documentación administrativa mínima.**

En la solicitud de autorización para la apertura de actividad, se indicarán y acreditarán los datos identificativos del titular o promotor; así como del técnico redactor del proyecto, el emplazamiento de la actuación del establecimiento público, actividad recreativa o espectáculo público, incluida su referencia catastral.

La documentación administrativa mínima para iniciar la tramitación del procedimiento de apertura mediante autorización es la siguiente:

- a) Modelo normalizado de solicitud de autorización para la apertura de un establecimiento público, actividad recreativa o espectáculo público, debidamente cumplimentado. Dicho modelo se encuentra a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento y en la Oficina de Atención al Ciudadano del mismo.
- b) Certificado de Seguro de responsabilidad civil, según modelo normalizado de la presente Ordenanza.
- c) Certificado de compatibilidad urbanística.
- d) Declaración Responsable para la realización de las obras o fotocopia de la solicitud de la licencia de obras, en los casos en que sea preceptiva ésta, cuando para el ejercicio de la actividad se requiera de la ejecución de obras, salvo que la declaración responsable o la solicitud de licencia de obras se presente por el particular una vez haya fijado los condicionantes técnicos el órgano autonómico competente, o haya transcurrido el plazo para la emisión del preceptivo informe.
- e) Carta de pago de la tasa por licencia de apertura.
- f) Autorizaciones sectoriales preceptivas que se requieran con carácter previo.

**Artículo 136. Documentación técnica mínima para la solicitud de autorización.**

Proyecto técnico de Actividad -por duplicado o por triplicado ejemplar si la actuación requiere, además, la intervención del órgano autonómico ambiental- que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente, ajustado a:

- a) Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable.
- b) La instrucción 2/83, aprobada por Orden de la Consellería de Gobernación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y protección contra la contaminación.

- c) Normativa sobre instalaciones en locales de pública concurrencia (CTE, REBT, RITE, etc.).
- d) Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.
- e) Normativa en materia de accesibilidad
- f) Normativa sanitaria aplicable y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del Proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio, y Decreto del Gobierno Valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).
- g) Estudio Acústico donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya; y artículos de la vigente Ordenanza Municipal sobre Protección contra la Contaminación Acústica.

En caso de que vaya a producirse entrada y salida de vehículos, aparcamiento o carga y descarga de mercancías, se deberá indicar en los planos, al objeto de solicitar, en su caso, y ante el servicio municipal competente, el correspondiente vado.

En caso de existir normativa específica de aplicación (espectáculos públicos, impacto ambiental, etc.) se añadirá a la anterior documentación cuantos anexos sean Butlletí Oficial de la Província d'Alacant necesarios para justificar el cumplimiento de la misma. Los anexos irán firmados por técnico competente y visados, en su caso, por el colegio profesional correspondiente.

**Artículo 137. Documentación técnica mínima de la comunicación previa a la comprobación municipal para la apertura.**

Instancia según modelo normalizado de comunicación para la comprobación municipal previa a la apertura.

Certificado suscrito por técnico competente y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente, acreditativo de que las instalaciones han sido ejecutadas de acuerdo con los requisitos y condicionantes técnicos exigidos para el otorgamiento de la licencia de apertura.

Certificado suscrito por técnico competente y visado, en su caso, por el correspondiente Colegio Oficial, acreditativo de la eficacia de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones, con indicación de los resultados de las mediciones efectuadas por Laboratorios acreditados o ECMCA (Entidad colaboradora en materia de calidad ambiental), con las comprobaciones siguientes:

- a) Evaluación del nivel de aislamiento proporcionado por los elementos constructivos que delimitan la actividad en relación a los locales colindantes y medio exterior, conforme al procedimiento indicado en el Anexo IV del Decreto 266/2004 de la GV.
- b) Evaluación de los niveles sonoros transmitidos a los locales colindantes, en especial a los usos residenciales, producido por el funcionamiento de los elementos mecánicos de la actividad, tales como: climatización (Leq fondo y fuente), ventilación forzada (Leq fondo y fuente), arrastre de mesas y sillas, apertura y cierre de persianas y otras fuentes o ruidos de impacto que procedan, conforme al procedimiento indicado en el Anexo IV del RD 1367/2007, de forma individual las fuentes y con nivel de fondo inferior al máximo permitido para el horario de la actividad.

c) Evaluación del nivel sonoro de recepción exterior, producido por el funcionamiento de los elementos mecánicos de la actividad, tales como:

climatización (Leq fondo y fuente), ventilación forzada (Leq fondo y fuente), arrastre de mesas y sillas, apertura y cierre de persianas y otras<sup>1</sup> fuentes o ruidos de impacto que procedan, conforme al procedimiento indicado en el Anexo IV del RD 1367/2007, de forma individual las fuentes y con nivel de fondo inferior al máximo permitido para el horario de la actividad.

d) En el caso de modificación de la ubicación de las fuentes sonoras mencionadas, descritas e incluidas en el estudio acústico de la autorización, incluida la Ambientación Musical si está amparada por aquélla, deberá presentar un nuevo plano de emplazamiento y características de las fuentes.

Certificados técnicos exigidos por las normativas sectoriales aplicables según el tipo de actividad.

La documentación especificada en la Resolución de Autorización por la que se establecían los condicionantes y requisitos técnicos.

Plan de emergencia redactado según las normas de autoprotección en vigor, firmado por técnico competente y suscrito por el titular o prestador.

#### **Artículo 138. Procedimiento para la autorización y apertura del establecimiento.**

El Ayuntamiento, una vez presentada la solicitud de autorización de la actividad y la documentación anexa indicada, procederá a registrar dicha solicitud entregando copia al interesado.

La Oficina de Registro General del Ayuntamiento que procederá al registro de la recepción de la solicitud de autorización, comprobará si la documentación presentada es formalmente completa y no se aprecia inexactitud o incorrección aparente en la solicitud.

La Oficina de Registro General del Ayuntamiento hará constar en diligencia de comprobación, la relación de documentación no aportada junto a la solicitud de autorización, con advertencia de que, de no subsanarse la falta de aportación de dicha documentación en diez días, se procederá al archivo de las actuaciones, de conformidad con los artículos 71 y 42 de la LRJPAC. Asimismo, se indicará en la señalada diligencia de comprobación, que la presentación de la documentación incompleta no producirá los efectos de iniciación del procedimiento.

Una vez registrada la solicitud de autorización en la unidad administrativa competente para su tramitación, se verificará que la misma se acompaña de la documentación mínima requerida. En caso contrario, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días aporte la misma, con advertencia de que, de no subsanarse la falta de aportación de dicha documentación en el señalado plazo, se procederá al archivo de las actuaciones, de conformidad con los artículos 71 y 42 de la LRJPAC. Asimismo, se indicará en el señalado requerimiento que la presentación de la documentación incompleta no producirá los efectos de iniciación del procedimiento ni habilitará para el ejercicio de la actividad.

Una vez presentada la solicitud de autorización acompañada de toda la documentación mínima administrativa y técnica señalada en los artículos precedentes, ya sea en primera instancia o, tras el

requerimiento de subsanación de deficiencias, la unidad administrativa competente dará traslado del proyecto presentado y de toda la documentación a los Servicios Técnicos Municipales a los efectos de que, en el plazo máximo de dos meses emitan los correspondientes informes en los que se haga constar:

- a) La normativa en materia de planes de ordenación urbana y demás normas de competencia municipal. Se hará constar, mediante diligencia del Arquitecto Municipal en el Certificado de Compatibilidad que el interesado acompañe a su solicitud, que el proyecto que se presenta coincide con la actividad objeto del Certificado de Compatibilidad.
- b) La normativa sobre actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.
- c) La normativa sobre instalaciones en locales de pública concurrencia.
- d) La normativa contra la contaminación acústica.
- e) La normativa en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.
- f) La normativa en materia de accesibilidad.

En función del sentido de los informes, nos podemos encontrar las siguientes situaciones:

- g) Informes de deficiencias subsanables: se requerirá al interesado la subsanación de las deficiencias con indicación de que, de no subsanarlas en el plazo máximo de diez días, se le tendrá por decaído en el derecho al trámite, de conformidad con lo señalado en el art. 76 LRJPAC; advirtiéndole, asimismo, que si en el plazo de tres meses no realiza actividad tendente a subsanar las deficiencias y reparos, se podrá archivar las actuaciones por caducidad del procedimiento -art. 92 LRJPAC-, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 42 LRJPAC.
- h) Informes desfavorables: se deberá proceder a la denegación de la solicitud de autorización, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 42 LRJPAC.
- i) Informes favorables: se elevará lo actuado a los órganos de la Generalitat para la continuación del procedimiento.

Una vez emitidos estos informes municipales favorables, el Ayuntamiento remitirá el expediente a los órganos competentes de la Generalitat en materia de espectáculos y, cuando proceda, en materia de intervención ambiental, con el objeto de que se evacuen los informes referentes al cumplimiento de las condiciones generales técnicas de su competencia.

Dichos informes autonómicos tendrán carácter vinculante cuando sean desfavorables o cuando establezcan condiciones de obligado cumplimiento de acuerdo con la normativa técnica en vigor. No obstante, se entenderá favorable cuando el Ayuntamiento no haya recibido comunicación expresa en el plazo de un mes desde la recepción del expediente por el órgano autonómico.

Una vez recibido el informe autonómico, o transcurrido un mes desde que la solicitud del mismo haya tenido entrada en el órgano autonómico, el Ayuntamiento comunicará al interesado, mediante

Resolución expresa, los requisitos o condicionamientos técnicos a cumplir para el posterior otorgamiento de la licencia de apertura.

El plazo máximo para resolver y notificar la citada Resolución expresa, será de tres meses a computar desde la presentación del proyecto por el titular o prestador en el Ayuntamiento hasta la comunicación de la Resolución municipal expresa en la que se determinan los requisitos o condicionamientos técnicos. Si transcurren los tres meses sin que se emita la referida resolución, el interesado podrá entender que el proyecto presentado es correcto y válido a los efectos oportunos.

El transcurso del plazo para resolver se suspenderá por los tiempos correspondientes cuando sea requerida la subsanación de deficiencias, así como por los referidos a la solicitud y emisión de los informes preceptivos.

Cuando el interesado considere que ha cumplido con las obligaciones exigidas, lo comunicará formalmente al Ayuntamiento, quien, previo registro de entrada de comunicación, girará visita de comprobación en el plazo de un mes. La comunicación se realizará en modelo normalizado e irá acompañada de la documentación señalada en los artículos precedentes de la presente Ordenanza.

En caso de presentarse la documentación incompleta, se requerirá al interesado la subsanación de las deficiencias con indicación de que, de no subsanarlas en el plazo máximo de diez días, se le tendrá por decaído en el derecho al trámite, de conformidad con lo señalado en el art. 76 LRJPAC; advirtiéndole, asimismo, que si en el plazo de tres meses no realiza actividad tendente a subsanar las deficiencias y reparos, se podrá archivar las actuaciones por caducidad del procedimiento -art. 92 LRJPAC-, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 42 LRJPAC.

En caso de presentarse la comunicación debidamente cumplimentada y acompañada de toda la documentación señalada en los artículos precedentes de la presente Ordenanza, el Ayuntamiento deberá girar visita de comprobación en el plazo de un mes desde el registro de entrada de dicha comunicación.

Dentro del mes desde la comunicación en forma, se realizará visita de comprobación por parte de los servicios técnicos municipales. Del resultado de la visita del técnico municipal se levantará Acta de Comprobación que podrá ser Favorable o Desfavorable, procediendo el Ayuntamiento a otorgar o denegar la Licencia de Apertura. El régimen que regula la Visita de Comprobación será el establecido en la presente Ordenanza.

Transcurrido el mes desde la comunicación en forma por parte del titular o prestador para que por parte del Ayuntamiento se lleve a cabo la pertinente comprobación, sin que la misma haya sido objeto de requerimiento de subsanación de deficiencias o, siéndolo, el interesado haya aportado documentación tendente a subsanarlas y haya transcurrido un mes desde dicha presentación, podrá, bajo su responsabilidad, abrir el establecimiento previa notificación al órgano competente. No obstante lo anterior, el Ayuntamiento deberá realizar la correspondiente comprobación. La visita de comprobación analizará el cumplimiento o no de la normativa vigente, de conformidad con lo señalado en la presente Ordenanza.

En caso de que el interesado acompañe a la comunicación previa a la apertura, un Certificado de un Organismo de Certificación Administrativa (OCA), no será necesario girar visita de comprobación pudiendo el interesado, en este caso, proceder a la apertura del establecimiento.

#### **CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES PARA EL EJERCICIO DE APERTURA DE DETERMINADOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.**

##### **SECCIÓN 1ª.- LICENCIAS EXCEPCIONALES.**

###### **Artículo 139. Ámbito de aplicación.**

Excepcionalmente, y por motivos de interés público acreditados en el expediente, el Ayuntamiento podrá otorgar licencias de apertura, previo informe favorable del órgano autonómico competente en materia de espectáculos, en edificios inscritos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano o en los Catálogos de edificios protegidos que así figuren en el planeamiento municipal.

En estos edificios cuyas características arquitectónicas no permitan el pleno cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas con carácter general, siempre que quede garantizada la seguridad y salubridad del edificio y la comodidad de las personas y se disponga de seguro de responsabilidad civil exigido por la Ley.

###### **Artículo 140. Procedimiento.**

La tramitación de las licencias excepcionales se efectuará de acuerdo con el procedimiento para la apertura mediante autorización, previsto en la presente Ordenanza.

En cualquier caso, se tendrán en cuenta las autorizaciones, informes y comunicaciones exigibles en virtud de lo dispuesto en la Ley reguladora del Patrimonio Cultural Valenciano.

A las reglas previstas para el procedimiento general de tramitación, habrá que tener en cuenta las siguientes especialidades procedimentales:

- a) Informe del órgano autonómico competente en materia de Cultura, de conformidad con lo dispuesto en el art. 36 de la Ley de Patrimonio Cultural valenciano.
- b) El órgano autonómico competente en materia de espectáculos incluirá en el informe de condicionamiento técnicos, un apartado específico relativo a las medidas correctoras alternativas impuestas.
- c) Si las medidas correctoras alternativas impuestas propuestas se consideran insuficientes o inadecuadas para el cumplimiento de su finalidad, se emitirá informe negativo devolviendo el expediente al Ayuntamiento, a los efectos del planteamiento de nuevas medidas correctoras por el solicitante o, en su caso, la denegación de la licencia.
- d) Si el informe del órgano autonómico de condicionamientos no se emite en el plazo de un mes, se entenderá que el mismo es desfavorable, en virtud del carácter excepcional de estas licencias.

Sección 2ª.- Licencias de apertura para instalaciones eventuales, portátiles o desmontables.

## **SECCIÓN 2ª. LICENCIAS DE APERTURA PARA INSTALACIONES EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES.**

### **Artículo 141. Ámbito de aplicación y contenido mínimo de la declaración.**

Las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, así como los espectáculos públicos y actividades recreativas que pretendan desarrollarse o ubicarse en ellas, precisarán de la presentación de declaración responsable ante este Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

En dicha declaración se hará referencia al cumplimiento de las condiciones técnicas generales a que se refiere el artículo 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y a la constitución del seguro obligatorio que se acreditará mediante Certificado expedido por la entidad aseguradora según modelo normalizado de la presente ordenanza.

La declaración deberá indicar que se posee los documentos suscritos por técnico competente consistentes en:

- a) Memoria descriptiva del espectáculo o actividad a la que se destinará la instalación, con inclusión de los datos del titular, justificación del emplazamiento propuesto, e incidencia de la instalación en el entorno.
- b) Memoria Técnica Constructiva.
- c) Memoria de medidas contra incendios.
- d) Memoria del sistema y cálculo de evacuación.
- e) Memoria de instalaciones eléctricas.
- f) Documentación gráfica.
- g) Plan de evacuación y emergencia.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta Ordenanza, las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables cuyo destino sea albergar actividades no incluidas en el Catálogo Anexo.

Las instalaciones de carácter eventual, portátil o desmontable que se dispongan con carácter temporal o permanente como anexos a un establecimiento público, se considerarán como una ampliación del local y no tendrán la calificación de las referidas instalaciones. En este sentido, no se les aplicarán las normas de la presente Sección, siéndoles aplicables las del procedimiento general para la obtención o modificación de las licencias de apertura.

### **Artículo 142. Plazo de vigencia de las licencias.**

Las licencias que se concedan para la realización de las actividades reguladas en la presente Sección tendrán una vigencia máxima de cuatro meses.



**Artículo 143. Horarios.**

El horario de funcionamiento de los espectáculos públicos, actividades recreativas e instalaciones regulados en esta Sección, será el fijado con carácter general para el espectáculo o actividad que se trate en la Orden anual de Horarios, sin perjuicio de las limitaciones que se establezcan en la autorización municipal.

**Artículo 144. Plazo de presentación de la declaración responsable y de la comprobación municipal.**

Los organizadores o promotores de los espectáculos públicos, actividades recreativas e instalaciones, regulados en esta Sección, deberán presentar su declaración responsable ante el Ayuntamiento de la localidad donde pretendan celebrar el espectáculo o actividad con un mes, como mínimo, de antelación.

El Ayuntamiento deberá girar visita de comprobación en el plazo de quince días a computar desde la fecha de registro de entrada de la declaración responsable, debidamente cumplimentada y acompañada de los documentos señalados en esta Sección.

Si dicha visita no se efectúa, y siempre que los terrenos sobre los que se prevea la instalación sean privados, se podrá proceder al montaje de las instalaciones previstas en esta Sección, bajo la responsabilidad de los titulares o prestadores.

**Artículo 145. Seguros y fianzas.**

Las instalaciones reguladas en este Título deberán constituir un seguro de responsabilidad civil, en las condiciones establecidas con carácter general en el Reglamento de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

El Ayuntamiento podrá exigir la constitución de fianza, en los términos indicados en el artículo 17.5 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre. El importe de la fianza se determinará en atención al aforo previsto en el proyecto y en función del baremo recogido en el Reglamento que desarrolla la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

**Artículo 146. Condiciones técnicas de las instalaciones.**

Los condicionamientos técnicos exigibles a las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables cumplirán los requerimientos establecidos, con carácter general, en el Reglamento de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y en el Código Técnico de la Edificación.

Respecto del emplazamiento hay que tener en cuenta las siguientes reglas:

- a) Las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables deberán emplazarse en lugares de fácil acceso. Sus fachadas recaerán a vías públicas o espacios abiertos aptos para la circulación rodada.
- b) El suelo del terreno sobre el que pretendan ubicarse las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables deberá tener la suficiente resistencia al punzonamiento en relación a las cargas a soportar.

Respecto de la sobrecarga de uso de las estructuras, hay que tener en cuenta las siguientes características:

a) Todos los elementos horizontales y verticales de las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables que tengan la condición de estructura portante, deberán garantizar la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.

b) En todo caso, los elementos horizontales deberán resistir, además de su propio peso, el correspondiente a la actividad o espectáculo que soporten, en condiciones óptimas de seguridad, y de igual modo, una sobrecarga mínima de 500 kg/m<sup>2</sup>.

Respecto de las condiciones de reacción ante el fuego, hay que tener en cuenta los aspectos siguientes:

a) Las condiciones de reacción ante el fuego de los elementos inestables de cubrimiento estarán homologadas por organismo oficial competente o, en su caso, certificadas por técnico cualificado.

b) Los elementos estables tendrán, a todos los efectos, la consideración de edificación aislada, debiendo cumplir con las condiciones y requisitos de resistencia al fuego que para éstas se determine.

El aforo de las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables estará en función de la superficie de la instalación, en relación con la actividad o espectáculo, las vías de evacuación disponibles y el ancho de los espacios exteriores seguros sobre las que recaigan, de acuerdo con los criterios generales establecidos en el Reglamento de la Ley 14/2010, de 3 diciembre y en el Código Técnico de la Edificación.

Cuando las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables dispongan de localidades con asientos, o los mismos constituyan la propia instalación, se estará a lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación. En este supuesto no se admitirán localidades a pie.

#### **Artículo 147. Especialidades de las atracciones feriales con elementos mecánicos o despleables.**

Para el otorgamiento de la licencia de apertura de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables que constituyan atracciones feriales dotadas de elementos mecánicos o despleables, tales como carruseles, norias, montañas rusas o similares, deberá acompañarse a la declaración responsable, además de la acreditación del cumplimiento de los requisitos señalados en esta Sección para todas las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, un Proyecto Técnico de la atracción suscrito por facultativo competente o elaborado y suscrito por empresa con calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), en el que se justifiquen las adecuadas medidas de seguridad, higiene y comodidad, de acuerdo con los requerimientos contenidos en el Reglamento de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

Lo dispuesto en el apartado anterior se entenderá sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos exigibles, en su caso, para la actividad que se pretenda realizar.

Concluida la instalación y antes de su puesta en funcionamiento, el solicitante deberá presentar ante el Ayuntamiento un Certificado de Montaje suscrito por técnico habilitado competente o, en su caso, por empresa con calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) con competencia acreditada en esta materia, en el que se acredite que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez de todos sus elementos.

Dicha certificación, en todo caso, estará vinculada al proyecto que la origina. La falta de la anterior certificación dejará sin efecto las actuaciones realizadas hasta el momento, y consecuentemente, implicará la prohibición de poner en funcionamiento la referida atracción.

Cumplidos los requerimientos contenidos en este artículo, la atracción ferial no podrá iniciar su actividad hasta que se haya suscrito la póliza de seguro y constituido, en su caso, la correspondiente fianza.

Los titulares de actividades feriales podrán constituir, cuando proceda, la fianza en la forma establecida en el Reglamento de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, por la Asociación de Feriantes de ámbito autonómico o provincial, según el alcance territorial de su actividad. En tal caso, se acompañará junto con la documentación acreditativa de su constitución, la relación de todos los feriantes a los que se refiere aquélla.

#### **Artículo 148. Procedimiento abreviado en actividades de corta duración.**

Excepcionalmente, los espectáculos públicos o actividades recreativas ubicados en instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, cuya duración o permanencia sea inferior a siete días, se tramitarán de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) La declaración responsable se presentará, como mínimo, con quince días de antelación.
- b) Recibida la declaración responsable debidamente cumplimentada y acompañada de la documentación establecida en esta Sección para la actividad o espectáculo de que se trate, la autoridad municipal acordará la instrucción del procedimiento, salvo que proceda la denegación de la licencia por razones basadas en el planeamiento urbanístico o en las ordenanzas municipales.
- c) Los técnicos municipales, a la vista de la solicitud de la licencia y de la documentación aportada, emitirán informe en el plazo de tres días.
- d) Recibidos los informes, la autoridad municipal, resolverá motivadamente sobre la concesión o denegación de la licencia en plazo de cinco días siguientes a la recepción de los mismos. Si se estimara que procede la denegación y con anterioridad a dictar resolución, se otorgará audiencia al interesado por plazo de dos días.
- e) De no notificarse la resolución en el plazo de quince días siguientes a la presentación de la declaración responsable debidamente cumplimentada y acompañada de toda la documentación exigida para ello, y siempre que la instalación no recaiga en terrenos de dominio público, se entenderá concedida la autorización.

### **SECCIÓN 3ª.- LICENCIAS EXTRAORDINARIAS. FIESTAS LOCALES Y PATRONALES.**

#### **Artículo 149. Licencias extraordinarias. Fiestas locales y patronales.**

En todo caso, los espectáculos o actividades extraordinarios que se pretendan realizar durante la celebración de las fiestas locales y/o patronales, requieran o no la utilización de la vía pública, será competencia del ayuntamiento.

Sección 4ª.- Compatibilidad de espectáculos y actividades.

**Artículo 150. Espectáculos y actividades compatibles.**

Se considerarán actividades compatibles, aquellas que sean equivalentes en cuanto a horario, dotaciones o público que pueda acceder a las mismas.

Cuando un establecimiento se destine a varias actividades compatibles definidas por separado en el catálogo de actividades correspondientes, se deberá hacer constar en la licencia de apertura cada una de las actividades previstas siempre que sean compatibles entre sí o hayan obtenido la oportuna declaración de compatibilidad.

De igual modo, si en el local o recinto se contara con varios espacios de uso diferenciados, deberá expresarse el aforo respectivo correspondiente a cada uno de los mismos.

Si se trata de actividades compatibles incluidas en el anexo del catálogo, podrá tramitarse un único expediente respecto de la actividad o espectáculo que se considere principal, considerándose los demás compatibles, subsidiarias o complementarias de aquélla, y siendo la actividad principal la que se deba interesar en la petición de licencia.

En cuanto al horario será el propio de la actividad principal, determinándose las medidas de seguridad y aforo en función de los condicionamientos impuestos al ejercicio de cada una de las actividades autorizadas.

El titular o prestador que desee efectuar dos o más actividades que difieran en cuanto a horario, dotaciones o público deberá solicitar la oportuna autorización de compatibilidad de la Consellería competente en materia de espectáculos. Dicha autorización establecerá las condiciones y requisitos necesarios para la posterior apertura del establecimiento.

Se considerarán actividades o espectáculos incompatibles aquellos que difieran, entre sí, en cuanto a horario, dotaciones o público al que se autoriza el acceso.

La autorización que establezca la compatibilidad determinará las condiciones y requisitos específicos exigibles a la actividad cuya compatibilidad se pretende que serán, además de los propios de la referida actividad, los que le sean de aplicación de la actividad considerada principal.

La autorización que establezca la compatibilidad establecerá las condiciones y requisitos para la delimitación de los espacios en los que se realizará de manera exclusiva la actividad cuya compatibilidad se interesa, estableciendo un aforo separado para ambas actividades si fuere necesario.

El horario de la actividad complementaria podrá coincidir con el de la principal siempre y cuando no suponga otorgar a la complementaria un horario que implique la desnaturalización de la misma.

Una vez se haya resuelto sobre la autorización de compatibilidad por el órgano autonómico, se la correspondiente petición de licencia ante el ayuntamiento, debiendo aportarse tantos proyectos diferenciados como actividades se vayan a realizar o bien un único proyecto donde consten las actividades con absoluta independencia, tramitándose una sola licencia en la cual deberá figurar el aforo autorizado para cada una de las actividades o espectáculos así como las condiciones que se hayan establecido para su compatibilidad.

**Capítol V. El procediment de tramitació concurrente de autoritzacions urbanístiques y autoritzacions en matèria de espectacles, activitats recreatives y establiments públics.**

**Artícol 151. Supostos.**

Para la tramitació de las autorizaciones en materia de espectáculos, actividades recreativas y establecimientos al público que requieran la ejecución de obras, se estará a la entidad de las obras y al tipo de autorización, en función de la actividad que se pretenda ejercer.

El primer supuesto son las actividades del presente título sujetas a declaración responsable que requieren ejecución de obras que pueden estar sujetas a declaración responsable o, a licencia urbanística.

El segundo supuesto son las actividades del presente título sujetas a licencia de apertura que requieren la ejecución de obras sujetas a declaración responsable o, a licencia urbanística.

**Artícol 152. Obras vinculadas a actividades sujetas a Declaración Responsable del artículo 9 de la Ley 14/2010.**

Cuando para el desarrollo de la actividad pretendida sea necesaria la ejecución de obras sujetas a declaración responsable, las obras deberán autorizarse con carácter previo a la presentación de la declaración responsable de actividad del artículo 9 de la Ley 14/2010.

Cuando para el desarrollo de la actividad pretendida sea necesaria la ejecución de obras que se encuentren sujetas a licencia urbanística, las obras deberán autorizarse con carácter previo a la presentación de la declaración responsable de actividad del artículo 9 de la ley 14/2010.

Para la tramitació previa de las obras, ya se encuentren sujetas a declaración responsable o, a licencia urbanística, será preciso la suscripción del documento de inversión del orden de los procedimientos ante fedatario público, según modelo normalizado que de la presente Ordenanza, y de conformidad con lo establecido en la presente Ordenanza.

**Artícol 153. Obras sujetas a declaración responsable vinculadas a actividades sujetas a Autorización del artículo 10 de la Ley 14/2010.**

Se presentará de manera simultánea declaración responsable de obras, junto con la solicitud de licencia de apertura de las actividades a que se refiere el presente título, acompañada de la documentación técnica y administrativa exigida en la presente ordenanza, tanto para la ejecución de las obras como para la autorización de la actividad correspondiente.

La documentación técnica podrá aportarse en un único proyecto, en su caso, o en dos proyectos debidamente coordinados, sin perjuicio de que por la entidad de las obras no se requiera de proyecto técnico, en cuyo caso la memoria guardará relación directa con el contenido del proyecto de la instalación.

No surtirá efecto la declaración responsable de obras hasta que estén fijados los condicionantes técnicos por el órgano competente de la Comunitat Autònoma, o bien, haya transcurrido el plazo de un mes para la emisión del informe y se entienda la aceptación de la documentación técnica presentada por el titular peticionario.

En el caso de que por los órganos autonómicos competentes se fijen condiciones que afecten al contenido de las obras, el Ayuntamiento lo pondrá en conocimiento del titular peticionario a fin de que proceda a modificar la documentación técnica que acompañe a la declaración responsable, ya se trate de una memoria o de un proyecto técnico.

Modificada la documentación técnica, en su caso, o transcurrido el plazo para la fijación de los condicionantes técnicos, surtirá efectos la declaración responsable de obras para que por el particular peticionario se ejecuten las mismas.

Ejecutadas las obras, se presentará ante el Ayuntamiento comunicación para la visita de comprobación de las obras e instalaciones por los servicios técnicos municipales.

Cuando se solicite la ejecución de las obras con carácter previo a la presentación de la solicitud de la licencia de apertura para el ejercicio de la actividad a que se refiere el presente Título, o bien, se presenten de manera simultánea ambas autorizaciones, se deberá presentar el documento de inversión a que se refiere el apartado tercero del artículo anterior.

En el supuesto de no acompañar el documento de inversión del orden de los procedimientos y los preceptos que regulan el mismo en la presente ordenanza, se registrará de entrada la declaración responsable urbanística advirtiendo al interesado que deberá subsanar la falta de presentación del documento de inversión en el plazo de diez días o se le tendrá por desistido de su declaración, previa resolución que deberá ser dictada al efecto, sin que produzca efecto de ninguna índole la presentación de la precitada declaración responsable.

Se registrará, asimismo, la solicitud de autorización de la actividad del artículo 10 Ley 14/2010, que se seguirá por los trámites que le correspondan, sin que se puedan ejecutar obras de ninguna índole hasta que no presente la declaración responsable correspondiente ajustada, en su caso, a los condicionantes técnicos correspondientes.

También será posible la presentación de la declaración responsable por el particular peticionario cuando por el Ayuntamiento se le comunique en resolución expresa los condicionantes técnicos que haya podido imponer el órgano autonómico competente o, en su defecto, haya transcurrido el plazo para la emisión del preceptivo informe. En estos casos, la documentación técnica a acompañar a la declaración responsable, deberá estar debidamente coordinada con la documentación técnica que se acompañe a la solicitud de licencia de apertura. El resto de documentación a acompañar a la declaración responsable y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los apartados precedentes.

**Artículo 154. Obras sujetas a licencia urbanística vinculadas a actividades sujetas a Autorización del artículo 10 de la Ley 14/2010.**

Se presentará de manera simultánea solicitud de licencia de obras y solicitud de licencia de apertura, de las actividades a que se refiere el presente título, acompañada de la documentación técnica y administrativa exigida en la presente ordenanza, tanto para la ejecución de las obras como para la autorización de la actividad correspondiente, tramitándose ambos procedimientos como piezas separadas.

La documentación técnica podrá aportarse en un único proyecto o, en dos proyectos debidamente coordinados por los autores de los mismos. Preferiblemente se presentará un único proyecto que contenga las obras a realizar junto con las instalaciones en que consista la actividad, verificando el cumplimiento de todos los requisitos técnicos que sean exigibles legalmente.

La documentación técnica tanto de las obras como de las instalaciones se remitirá a los órganos autonómicos competentes a fin de que por los mismos se emitan los informes preceptivos a que se refiere la Ley 14/2010. Los informes que emitan dichos órganos serán vinculantes para el contenido de las resoluciones municipales, entendiéndose favorable la documentación técnica remitida si en el plazo de un mes no se producen dichos informes.

En el caso de que por los órganos autonómicos competentes se fijen condiciones que afecten al contenido de las obras, el Ayuntamiento lo pondrá en conocimiento del titular petitionerio a fin de que proceda a modificar el proyecto técnico que se acompañe a la solicitud de licencia urbanística.

Modificada la documentación técnica, en su caso, o transcurrido el plazo para la fijación de los condicionantes técnicos, se otorgará por el Ayuntamiento la licencia urbanística, siempre y cuando las obras se ajusten al planeamiento urbanístico y resto de normativa de aplicación, para que por el particular petitionerio se ejecuten las obras finalmente autorizadas.

Ejecutadas las obras, se presentará ante el Ayuntamiento comunicación para la visita de comprobación de las obras e instalaciones por los servicios técnicos municipales.

Se solicite la ejecución de las obras con carácter previo a la presentación de la solicitud de la licencia de apertura para el ejercicio de la actividad a que se refiere el presente Título, alterando los procedimientos normales de tramitación, o bien, se presenten de manera simultánea ambas autorizaciones, se deberá presentar el documento de inversión a que se refiere esta ordenanza.

En el supuesto de no acompañar el documento de inversión del orden de los procedimientos y los preceptos que regulan el mismo en la presente ordenanza, se registrará de entrada la solicitud de licencia urbanística advirtiéndole al interesado que deberá subsanar la falta de presentación del documento de inversión en el plazo de diez días o se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada al efecto.

La resolución de la licencia urbanística se producirá en el momento procesal oportuno, con arreglo a las reglas señaladas en el presente artículo y, siempre, con carácter previo a la visita de comprobación que por los servicios técnicos municipales se lleven a cabo de las instalaciones correspondientes y, en todo caso, antes del otorgamiento de la licencia de apertura de la actividad.

También será posible la presentación de la solicitud de licencia de obras una vez que se hayan fijado los condicionantes técnicos por parte del órgano autonómico o, en su defecto, haya transcurrido el plazo para la emisión del informe preceptivo. La documentación técnica a acompañar a la solicitud de licencia de obras deberá estar debidamente coordinada con el proyecto de la actividad presentado con la licencia de apertura, así como con los condicionantes técnicos que se hayan podido fijar por el órgano autonómico. El resto de documentación a acompañar a la solicitud de licencia de obras, así como la tramitación, en estos casos, se ajustará a lo previsto en los apartados anteriores.

## **TÍTULO VII. ACTIVIDADES SOMETIDAS A LICENCIA DE OCUPACIÓN O CAMBIO DE USO.**

### **Capítulo I. Actividades sujetas a autorización municipal de ocupación o de cambio de usos y su procedimiento de autorización.**

#### **Artículo 155. Actividades sujetas a autorización municipal de ocupación o utilización.**

Se encuentran sujetas a autorización municipal urbanística de ocupación o de cambio de uso el ejercicio de todas aquellas actividades de profesiones liberales en viviendas particulares como instalaciones anejas a la vivienda, siempre y cuando el instrumento de planeamiento general no prohíba expresamente dichos usos.

Cuando el ejercicio de las actividades de profesiones liberales se realicen en edificio independiente, se requerirá la autorización que la normativa comercial establezca, y en defecto de determinación legal expresa, la autorización que el instrumento planeamiento general disponga en estos supuestos, conforme a los procedimientos establecidos en la presente ordenanza.

En caso de no establecerse ninguna autorización ni por la normativa comercial o de otra índole, ni por el instrumento de planeamiento general, se entenderá que se encuentran sujetas a autorización previa municipal a través de la preceptiva declaración responsable de primera ocupación o, a licencia municipal de cambio de uso.

En caso de tratarse de la primera utilización del edificio, la autorización municipal consistirá en la presentación por el particular peticionario de una declaración responsable de primera ocupación, con arreglo a la documentación y procedimiento regulado en los artículos del presente capítulo.

Cuando la vivienda o local estuviera autorizado para un determinado uso y se pretenda su modificación total o parcial, se requerirá para poder ejercer la actividad liberal la correspondiente autorización municipal a través de la expedición de la preceptiva licencia municipal de cambio de uso.

También se encontrarán sujetos a autorización municipal de primera ocupación o de cambio de uso, según se trate de la primera ocupación de la edificación o instalación, a través de la presentación de una declaración responsable, o bien, traiga causa de una modificación del uso inicial de la susodicha edificación o instalación, quedando sujeta a la preceptiva autorización mediante el otorgamiento de la licencia municipal correspondiente, la utilización de los locales destinados al culto, sea cual fuere éste, sin perjuicio de la preceptiva licencia de obras para la construcción de los mismos. La apertura de dichos locales se sujetará a la presentación de una declaración responsable a la que se deberá acompañar, entre otra documentación a determinar por los servicios técnicos municipales,



certificación del Registro de Entidades Religiosas que acredite su personalidad jurídica civil y en el que se haga constar la ubicación del lugar de culto.

Se entenderán asimilados a actividades profesionales, todos aquellos locales en que se lleven a cabo actos políticos o sindicales, o cualesquiera otros actos llevados a cabo por asociaciones que den lugar a actos de pública concurrencia no regulados por la Ley 14/2010, de espectáculos públicos, actividades recreativas o establecimientos públicos.

**Artículo 156. Solicitud y documentación a acompañar a la autorización municipal de utilización para el ejercicio de actividades.**

En el caso de tratarse de la primera utilización del edificio o instalación, para el ejercicio de las actividades contempladas en el artículo anterior, se deberá presentar modelo normalizado de declaración responsable acompañado de la documentación preceptiva, con arreglo a los modelos y documentación contenida en la presente ordenanza, debiendo hacerse constar en la solicitud, expresamente, el ejercicio de la actividad a la que se va a destinar la parte o totalidad del edificio o instalación, salvo que ya se haya hecho constar en el proyecto de obra que sirvió de base para el otorgamiento de la preceptiva licencia de edificación, para una adecuada verificación por parte de los servicios técnicos municipales.

En el caso de tratarse de una modificación de todo o parte del edificio o instalación para destinarlo al ejercicio de una actividad de las contempladas en el presente capítulo, a la solicitud de licencia de cambio de uso, según el modelo contemplado en la presente ordenanza, se deberá acompañar memoria técnica de la actividad que se pretende ejercer, con indicación de su objeto, accesos, aforo, condiciones de evacuación, condiciones de protección contra incendios, aislamiento, descripción de elementos industriales y maquinaria y valoración económica de las instalaciones y que incluirá planos a escala y acotados de las plantas, alzados y secciones del edificio, local o establecimiento.

**Artículo 157. Procedimiento de la autorización municipal de utilización para el ejercicio de actividades.**

El procedimiento de autorización de la declaración responsable ante el Municipio, para la primera ocupación o, la solicitud de licencia urbanística de cambio de uso, se regirá por las normas generales y especiales contenidas en el capítulo que se encarga de regular este tipo de autorizaciones en la presente ordenanza municipal, teniendo en cuenta una serie de peculiaridades expuestas en los apartados siguientes.

Al tratarse de la primera ocupación de edificaciones o instalaciones, y al hacerse constar en la declaración responsable de licencia la actividad a que se va a destinar total o parcialmente la edificación o instalación, se deberá verificar especialmente que la edificación o el local reúne todos los requisitos y condiciones necesarias de seguridad y habitabilidad para los locales de pública concurrencia, extremo que deberá hacerse constar, expresamente, en el informe que a tal fin confeccionen los servicios técnicos municipales a la hora de llevar a cabo la preceptiva visita de comprobación del ajuste de la obra ejecutada al proyecto de obra que sirvió de base para el otorgamiento de la licencia de edificación.

En los casos de solicitudes de cambio de uso, además de verificar el contenido de la documentación que se acompaña, conforme a lo dispuesto en los artículos anteriores, será requisito indispensable proceder a una visita de comprobación por los servicios técnicos municipales a fin de que se verifique, con arreglo a lo señalado en el apartado anterior, el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones de seguridad y habitabilidad de los locales de pública concurrencia.

Los informes emitidos por los servicios técnicos municipales en los casos señalados en los dos apartados precedentes, servirán de base para la comprobación a posteriori de la adecuación de la instalación o del local a la normativa técnica de aplicación, en el caso de la declaración responsable de primera ocupación o, como base para el otorgamiento de la licencia urbanística de cambio de uso pretendido por el particular petitionerario, como condición para poder ejercer la actividad en ambos supuestos.

A este tipo de autorizaciones le serán de aplicación las reglas generales del procedimiento de otorgamiento de las licencias urbanísticas en los supuestos de cambio de uso, y de las normas que se regulan en la Ley 5/2014, para el caso de la presentación de una declaración responsable en los supuestos de primera ocupación o utilización de edificaciones, así como las especialidades propias de las mismas en las normas particulares que regulan cada tipo de autorización.

## **Capítulo II. La licencia de usos para el ejercicio de actividades como consecuencia de la ejecución de obras.**

### **Artículo 158. Autorizaciones necesarias para el ejercicio de actividades sujetas a autorización urbanística en materia de uso cuando se requiere de la ejecución de obras.**

Cuando se requiera de la ejecución de obras para poder llevar a cabo el ejercicio de actividades profesionales liberales, u otros análogos, habrá que articular debidamente las autorizaciones necesarias tanto para poder ejercer las actividades precitadas como las obras necesarias.

En los casos de obras de nueva planta, con motivo del otorgamiento de la licencia de edificación, se deberá verificar el uso y destino de la misma y su compatibilidad con el planeamiento urbanístico. Ejecutadas las obras, el particular petitionerario presentará la correspondiente declaración responsable de ocupación, en los términos señalados en la presente Ordenanza municipal, teniendo en cuenta las especialidades señaladas en el capítulo anterior.

A la vista de la declaración responsable presentada, el Ayuntamiento verificará que la edificación cumple con los requisitos exigidos legalmente.

Cuando se trate de edificaciones ya existentes que pretendan destinarse a otros usos para los que sea necesario la ejecución de obras, al encontrarse sujeta a licencia el cambio de uso, sea cual fuere la envergadura de las obras, con motivo del cambio de uso se deberá expedir por la Administración actuante licencia urbanística que ampare tanto el cambio de uso como las obras que se pretenden realizar, en aras de una adecuada articulación procedimental y economía procesal.

**Artículo 159. Procedimiento a seguir cuando las obras a realizar se encuentran sujetas a licencia.**

En los supuestos de cambio de uso como consecuencia de obras de modificación, reforma o ampliación sobre las edificaciones o instalaciones existentes, que vayan a ser destinadas al ejercicio de actividades profesionales liberales o actividades análogas, se encontrarán sujetas a licencia urbanística dichas obras, dada la necesidad de verificar el cambio de uso.

Una vez comprobada la documentación que se aporte a la solicitud de licencia en la que se hará constar, además del contenido de las obras con arreglo a la documentación técnica exigible en cada caso, el nuevo uso pretendido, debiendo comprobarse por la Administración la compatibilidad del mismo, al tratarse la licencia de edificación de una licencia de control de uso.

Con dicho otorgamiento se habilitará tanto el ejercicio de las obras pretendidas como el cambio de uso a que inicialmente estaba destinada la edificación o instalación correspondiente, al ser compatible el mismo con el planeamiento vigente.

Una vez ejecutadas las obras, la Administración deberá realizar visita de comprobación de cumplimiento de todos los requisitos necesarios por parte de la edificación, incluida las condiciones de seguridad y habitabilidad que exige la normativa técnica de aplicación, dejando constancia en el expediente de la correcta ejecución de las obras y la posibilidad de ocupación de la edificación o instalación reformada.

**Disposición transitoria**

Los procedimientos regulados en esta Ordenanza e iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la misma, se regirán por lo establecido en la normativa anterior, salvo que los peticionarios opten por el nuevo régimen por ser más beneficioso para los mismos.

**Disposición Final**

La presente Ordenanza reguladora de todos los procedimientos autorizatorios contenidos en la misma entrará en vigor al día siguiente a la publicación definitiva de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

**ANEXO I.**

**CATEGORÍAS DE ACTIVIDADES SUJETAS A AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA**

Nota: los valores umbral mencionados más adelante se refieren, con carácter general, a capacidades de producción o a rendimientos. Si varias actividades encuadradas en la misma descripción de actividad provista de un umbral se explotan en la misma instalación o emplazamiento, aunque se exploten por diferentes titulares, se sumarán las capacidades de dichas actividades. En lo que respecta a las actividades de gestión de residuos, dicho cálculo se aplicará para los casos de las actividades 5.1, 5.3.a y 5.3.b.

**1. Instalaciones de combustión**

**1.1. Instalaciones de combustión con una potencia térmica nominal total igual o superior a 50 MW:**

a) Instalaciones de producción de energía eléctrica en régimen ordinario o en régimen especial, en las que se produzca la combustión de combustibles fósiles, residuos o biomasa.

b) Instalaciones de cogeneración, calderas, hornos, generadores de vapor o cualquier otro equipamiento o instalación de combustión existente en una industria, sea esta o no su actividad principal.

1.2. Refinerías de petróleo y de gas.

a) Instalaciones para el refino de petróleo o de crudo de petróleo.

b) Instalaciones para la producción de gas combustible distinto del gas natural y gases licuados del petróleo.

1.3. Coquerías.

1.4. Instalaciones de gasificación o licuefacción de:

a) Carbón

b) Otros combustibles, cuando la instalación tenga una potencia térmica nominal igual o superior a 20 MW.

2. Producción y transformación de metales

2.1. Instalaciones de calcinación o sinterización de minerales metálicos incluido el mineral sulfurado.

2.2. Instalaciones para la producción de fundición o de aceros brutos (fusión primaria o secundaria), incluidas las correspondientes instalaciones de fundición continua de una capacidad superior a 2,5 toneladas por hora.

2.3. Instalaciones para la transformación de metales ferrosos:

c) Proceso de laminado en caliente con una capacidad superior a 20 toneladas de acero en bruto por hora

d) Proceso de forjado con martillos cuya energía de impacto sea superior a 50 kilojulios por martillo y cuando la potencia térmica utilizada sea superior a 20 MW.

e) Aplicación de capas de protección de metal fundido con una capacidad de tratamiento superior a dos toneladas de acero bruto por hora.

2.4. Fundiciones de metales ferrosos con una capacidad de producción superior a 20 toneladas por día.

2.5. Instalaciones para la:

a) Producción de metales en bruto no ferrosos a partir de minerales, de concentrados o de materias primas secundarias mediante procesos metalúrgicos, químicos o electrolíticos

b) Fusión de metales no ferrosos, inclusive la aleación, incluidos los productos de recuperación y otros procesos en las fundiciones de metales no ferrosos con una capacidad de fusión superior a 4 toneladas diarias para el plomo y el cadmio o 20 toneladas diarias para todos los demás metales.

c) 2.6. Instalaciones para el tratamiento de superficie de metales o materiales plásticos por procesos electrolíticos o químicos, cuando el volumen de las cubetas destinadas al tratamiento empleadas sea superior a 30 m<sup>3</sup>.

### 3. Industrias minerales

#### 3.1. Producción de cemento, cal y óxido de magnesio:

a) Fabricación de cemento por molienda con una capacidad de producción superior a 500 toneladas diarias; fabricación de cemento clínker en hornos rotatorios con una capacidad de producción superior a 500 toneladas diarias, o en hornos de otro tipo con una capacidad de producción superior a 50 toneladas por día

b) Producción de cal en hornos con una capacidad de producción superior a 50 toneladas diarias

c) Producción de óxido de magnesio en hornos con una capacidad de producción superior a 50 toneladas diarias.

3.2. Instalaciones para la fabricación de vidrio incluida la fibra de vidrio, con una capacidad de fusión superior a 20 toneladas por día.

3.3. Instalaciones para la fundición de materiales minerales, incluida la fabricación de fibras minerales con una capacidad de fundición superior a 20 toneladas por día.

3.4. Instalaciones para la fabricación de productos cerámicos mediante horneado, en particular de tejas, ladrillos, ladrillos refractarios, azulejos, gres cerámico o productos cerámicos ornamentales o de uso doméstico con una capacidad de producción superior a 75 toneladas por día y/o con una capacidad de horneado superior a 4 m<sup>3</sup> y más de 300 kg/m<sup>3</sup> de densidad de carga por horno.

### 4. Industria química

A efectos de la presente sección y de la descripción de las categorías de actividades incluidas en la misma, fabricación, significa la fabricación a escala industrial, mediante transformación química o biológica de los productos o grupos de productos mencionados en los puntos 4.1 a 4.6.

#### 4.1. Instalaciones químicas para la fabricación de productos químicos orgánicos, en particular:

a) Hidrocarburos simples (lineales o cíclicos, saturados o insaturados, alifáticos o aromáticos).

b) Hidrocarburos oxigenados, tales como alcoholes, aldehídos, cetonas, ácidos orgánicos, ésteres y mezclas de ésteres, acetatos, éteres, peróxidos y resinas epoxy.

c) hidrocarburos sulfurados.

d) Hidrocarburos nitrogenados, en particular, aminas, amidas, compuestos nitrosos, nítricos o nitratos, nitrilos, cianatos e isocianatos.

e) Hidrocarburos fosforados.

f) Hidrocarburos halogenados.

g) Compuestos orgánicos metálicos.

h) Materiales plásticos (polímeros, fibras sintéticas, fibras a base de celulosa).

i) Cauchos sintéticos.

j) Colorantes y pigmentos.

k) Tensioactivos y agentes de superficie.

4.2. Instalaciones químicas para la fabricación de productos químicos inorgánicos, como:

a) Gases y, en particular, el amoníaco, el cloro o el cloruro de hidrógeno, el flúor o fluoruro de hidrógeno, los óxidos de carbono, los compuestos del azufre, los óxidos del nitrógeno, el hidrógeno, el dióxido de azufre, el dicloruro de carbonilo.

b) Ácidos y, en particular, el ácido crómico, el ácido fluorhídrico, el ácido fosfórico, el ácido nítrico, el ácido clorhídrico, el ácido sulfúrico, el ácido sulfúrico fumante, los ácidos sulfurados.

c) Bases y, en particular, el hidróxido de amonio, el hidróxido potásico, el hidróxido sódico.

d) Sales como el cloruro de amonio, el clorato potásico, el carbonato potásico (potasa), el carbonato sódico (sosa), los perboratos, el nitrato argéntico.

e) No metales, óxidos metálicos u otros compuestos inorgánicos como el carburo de calcio, el silicio, el carburo de silicio.

4.3. Instalaciones químicas para la fabricación de fertilizantes a base de fósforo, de nitrógeno o de potasio (fertilizantes simples o compuestos).

4.4. Instalaciones químicas para la fabricación de productos fitosanitarios y de biocidas.

4.5. Instalaciones químicas que utilicen un procedimiento químico o biológico para la fabricación de medicamentos incluidos los productos intermedios.

4.6. Instalaciones químicas para la fabricación de explosivos.

5. Gestión de residuos.

Se excluyen de la siguiente enumeración las actividades e instalaciones en las que, en su caso, resulte de aplicación lo establecido en el artículo 28 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

5.1. Instalaciones para la valorización o eliminación de residuos peligrosos de una capacidad superior a 10 toneladas por día que impliquen alguna o varias de las siguientes actividades:

a) tratamiento biológico

b) tratamiento físico-químico

c) combinación o mezcla previas a las operaciones mencionadas en los puntos 5.1 y 5.2

d) reenvasado previo a cualquiera de las operaciones mencionadas en los puntos 5.1 y 5.2

- e) recuperación o regeneración de disolventes
- f) reciclado o recuperación de materias inorgánicas que no sean metales o compuestos metálicos
- g) regeneración de ácidos o de bases
- h) valorización de componentes usados para reducir la contaminación (captar contaminantes)
- i) valorización de componentes procedentes de catalizadores
- j) regeneración o reutilización de aceites
- k) embalse superficial (por ejemplo, vertido de residuos líquidos o lodos en pozos, estanques o lagunas, etc.)

5.2. Instalaciones para la valorización o eliminación de residuos en plantas de incineración o co-incineración de residuos:

- a) para residuos no peligrosos, con una capacidad superior a 3 toneladas por hora
- b) para residuos peligrosos, con una capacidad superior a 10 toneladas por día.

5.3. Instalaciones para la eliminación de los residuos no peligrosos con una capacidad de más de 50 toneladas por día, que incluyan una o más de las siguientes actividades, excluyendo las incluidas en el Real Decreto Ley 11/1995, de 28 de diciembre, por el que se establecen las normas aplicables al tratamiento de las aguas residuales urbanas:

- a) tratamiento biológico
- b) tratamiento físico-químico
- c) tratamiento previo a la incineración o co-incineración
- d) tratamiento de escorias y cenizas
- e) tratamiento mediante trituradoras de residuos metálicos, incluidos los equipos eléctricos y electrónicos y los vehículos al final de su vida útil, así como sus componentes.

5.4. Valorización, o una combinación de valorización y eliminación, de residuos no peligrosos con una capacidad superior a 75 toneladas por día que incluyan una o más de las siguientes actividades, excluyendo las incluidas en el Real Decreto Ley 11/1995, de 28 de diciembre, por el que se establecen las normas aplicables al tratamiento de las aguas residuales urbanas:

- a) tratamiento biológico
- b) tratamiento previo a la incineración o co-incineración
- c) tratamiento de escorias y cenizas
- d) tratamiento mediante trituradoras de residuos metálicos, incluidos los equipos eléctricos y electrónicos y los vehículos al final de su vida útil, así como sus componentes.

Cuando la única actividad de tratamiento de residuos que se lleve a cabo en la instalación sea la digestión anaerobia, el umbral de capacidad aplicable a esta actividad será de 100 toneladas diarias.

5.5. Vertederos de todo tipo de residuos que reciban más de 10 toneladas de residuos por día o que tengan una capacidad total superior a 25.000 toneladas con exclusión de los vertederos de residuos inertes.

5.6. Almacenamiento temporal de residuos peligrosos no incluidos en el punto 5.5 en espera de la aplicación de alguno de los tratamientos mencionados en los puntos 5.1, 5.2, 5.3 y 5.4 con una capacidad total superior a 50 toneladas, excepto el almacenamiento temporal, en espera de recogida, en el sitio donde el residuo es generado.

5.7. Almacenamiento subterráneo de residuos peligrosos, con una capacidad total superior a 50 toneladas.

6. Industria derivada de la madera.

6.1. Instalaciones industriales destinadas a la fabricación de:

- a) pasta de papel a partir de madera o de otras materias fibrosas
- b) papel o cartón con una capacidad de producción superior a 20 toneladas diarias

6.2. Instalaciones industriales de producción de celulosa con una capacidad de producción superior a 20 toneladas diarias.

6.3. Instalaciones industriales destinadas a la fabricación de uno o más de los siguientes tableros derivados de la madera: tableros de virutas de madera orientadas, tableros aglomerados o tableros de cartón comprimido, con una capacidad de producción superior a 600 m<sup>3</sup> diarios.

7. Industria textil.

7.1. Instalaciones para el tratamiento previo (operaciones de lavado, blanqueo, mercerización) o para el tinte de fibras textiles o productos textiles cuando la capacidad de tratamiento supere las 10 toneladas diarias.

8. Industria del cuero.

8.1. Instalaciones para el curtido de cueros cuando la capacidad de tratamiento supere las 12 toneladas de productos acabados por día.

9. Industrias agroalimentarias y explotaciones ganaderas.

9.1. Instalaciones para:

- a) Mataderos con una capacidad de producción de canales superior a 50 toneladas por día.
- b) Tratamiento y transformación, distintos del mero envasado, de las siguientes materias primas, tratadas o no previamente, destinados a la producción de alimentos o piensos procedentes de:



i) Solo materia prima animal (que no sea exclusivamente la leche), con una capacidad de producción de productos acabados superior a 75 toneladas por día.

ii) Solo materia prima vegetal, con una capacidad de producción de productos acabados superior a 300 toneladas por día o 600 toneladas por día en caso de que la instalación funcione durante un período no superior a 90 días consecutivos en un año cualquiera.

iii) Solo materias primas animales y vegetales, tanto en productos combinados como por separado, con una capacidad de producción de productos acabados en toneladas por día superior a:

· 75 si A es igual o superior a 10, o

·  $[300 - (22,5 \times A)]$  en cualquier otro caso, donde A es la porción de materia animal (en porcentaje del peso) de la capacidad de producción de productos acabados.

El envase no se incluirá en el peso final del producto.

La presente subsección no será de aplicación cuando la materia prima sea solo leche.

c) Tratamiento y transformación de leche solamente, cuando la cantidad de leche recibida sea superior a 200 toneladas por día (valor medio anual)

9.2. Instalaciones para la eliminación o el aprovechamiento de canales (carcasas) o desechos de animales con una capacidad de tratamiento superior a 10 toneladas por día.

9.3. Instalaciones destinadas a la cría intensiva de aves de corral o de cerdos que dispongan de más de:

a) 40.000 plazas para aves de corral si se trata de gallinas ponedoras o del número equivalente en excreta de nitrógeno para otras orientaciones productivas de aves de corral

b) 2.000 plazas para cerdos de cebo de más de 30 Kg.

c) 750 plazas para cerdas reproductoras

10. Consumo de disolventes orgánicos.

10.1. Instalaciones para tratamiento de superficie de materiales, de objetos o productos con utilización de disolventes orgánicos, en particular para aprestarlos, estamparlos, revestirlos y desengrasarlos, impermeabilizarlos, pegarlos, laquearlos, limpiarlos o impregnarlos, con una capacidad de consumo de disolventes orgánicos superior a 150 kg de disolvente por hora o superior a 200 toneladas por año.

11. Industria del carbono.

11.1. Instalaciones para fabricación de carbono sinterizado o electrografito por combustión o grafitación.

12. Industria de conservación de la madera

12.1. Conservación de la madera y de los productos derivados de la madera utilizando productos químicos, con una capacidad de producción superior a 75 m3 diarios, distinta del tratamiento para combatir la albura exclusivamente.

13. Tratamiento de aguas

13.1. Tratamiento independiente de aguas residuales no contemplado en la legislación sobre aguas residuales urbanas, y vertidas por una instalación contemplada en este anexo.

14. Captura de CO2

14.1. Captura de flujos de CO2 procedentes de instalaciones incluidas en el presente anexo con fines de almacenamiento geológico con arreglo a la Ley 40/2010, de 29 de diciembre, de almacenamiento geológico de dióxido de carbono.

## **ANEXO II.**

### **CATEGORÍAS DE ACTIVIDADES SUJETAS A LICENCIA AMBIENTAL**

1. Industrias energéticas/Energía.

1.1. Instalaciones de combustión con una potencia térmica nominal total superior a 2 MW y hasta 50 MW:

a) Instalaciones de producción de energía eléctrica en régimen ordinario o en régimen especial, en las que se produzca la combustión de combustibles fósiles, residuos o biomasa.

b) Instalaciones de cogeneración, calderas, hornos, generadores de vapor o cualquier otro equipamiento o instalación de combustión existente en una industria, sea esta o no su actividad principal.

1.2. Generadores de vapor de capacidad superior a 4 toneladas por hora.

1.3. Generadores de calor de potencia superior a 2.000 termias por hora.

1.4. Instalaciones industriales, y de otros tipos, para la producción de energía eléctrica, vapor y agua caliente con una potencia térmica superior a 0,5 MW y hasta 50 MW.

1.5. Secado con lecho fluido, horno rotatorio y otros. Instalaciones con una potencia superior a 1.000 termias por hora.

1.6. Instalaciones cuya actividad principal sea el almacenamiento de productos petrolíferos o combustibles con una capacidad superior a 100 toneladas.

1.7. Parques eólicos.

1.8. Instalaciones en las que exista almacenamiento a la intemperie de combustibles sólidos con una capacidad entre 50 y 1.000 toneladas.

1.9. Fabricación a escala industrial de briquetas de hulla y de lignito.

1.10. Producción de carbón vegetal cuando se trate de una actividad fija.

2. Producción y transformación de metales.

2.1. Producción de fundición o de aceros brutos (fusión primaria o secundaria), incluidas las

2.2. Transformación de metales ferrosos:

a) proceso de laminado en caliente con una capacidad de hasta 20 toneladas de acero en bruto por hora;

b) proceso de forjado con martillos cuya energía de impacto sea hasta 50 kilojulios por martillo o cuando la potencia térmica utilizada sea hasta 20 MW;

c) aplicación de capas de protección de metal fundido con una capacidad de tratamiento de hasta 2 toneladas de acero en bruto por hora.

2.3. Proceso de fundición de metales ferrosos con una capacidad de producción superior a 2 toneladas por día y hasta 20 toneladas por día.

2.4. Transformación de metales no ferrosos:

Fusión de metales no ferrosos, inclusive la aleación, incluidos los productos de recuperación y otros procesos en las fundiciones de metales no ferrosos (refinado, moldeado en fundición) con una capacidad de fusión de hasta 4 toneladas diarias para el plomo y el cadmio, y superior a 2 toneladas y hasta 20 toneladas diarias para todos los demás metales.

2.5. Tratamiento de superficie de metales y materiales plásticos por procesos electrolíticos o químicos, cuando el volumen de las cubetas utilizadas o de las líneas completas destinadas al tratamiento sea de hasta 30 m<sup>3</sup>.

2.6. Tratamiento a escala industrial de escoria siderúrgica y de fundición

2.7. Preparación, almacenaje a la intemperie, carga, descarga y transporte de minerales dentro de las plantas metalúrgicas

2.8. Electrólisis de zinc

2.9. Instalaciones para el aislamiento o el recubrimiento de hilos, superficies y conductores de cobre o similares, mediante resinas o procesos de esmaltado 2.10. Aleaciones de metal con inyección de fósforo

2.11. Forja, estampación, embutición de metales, sinterización, troquelado, corte y repulsado a escala industrial

2.12. Decapado de piezas metálicas a escala industrial mediante procesos térmicos

2.13. Fabricación de armas y/o municiones

2.14. Fabricación de electrodomésticos

- 2.15. Fabricación de acumuladores eléctricos, pilas y baterías
- 2.16. Fabricación de maquinaria y/o productos metálicos diversos, incluidos elementos estructurales
- 2.17. Fabricación de calderería (cisternas, recipientes, radiadores, calderas de agua caliente y generadores de vapor)
- 2.18. Fabricación de materiales, maquinaria y equipos eléctricos, electrónicos y ópticos, joyería y bisutería a escala industrial
- 2.19. Fabricación de motores, vehículos a motor y similares
- 2.20. Instalaciones para la construcción y la reparación de aeronaves.
- 2.21. Instalaciones de construcción y reparación naval
- 2.22. Fabricación de material ferroviario móvil
- 3. Industrias minerales.
  - 3.1. Producción de cemento y/o clinker en hornos rotatorios, producción de cal y/o yeso en hornos, y producción de óxido de magnesio en hornos, sea cual sea su capacidad de producción, siempre que no se encuentre incluida en el anexo I
  - 3.2. Fabricación de vidrio incluida la fibra de vidrio, con una capacidad de fusión de hasta 20 toneladas por día
  - 3.3. Fundición de materiales minerales, incluida la fabricación de fibras minerales con una capacidad de fusión superior a 1 tonelada por día y hasta 20 toneladas por día
  - 3.4. Fabricación de productos cerámicos mediante horneado, en particular de tejas, ladrillos, ladrillos refractarios, azulejos, gres cerámico o productos cerámicos ornamentales o de uso doméstico no incluidos en el anexo I
  - 3.5. Explotaciones y frentes de una misma autorización o concesión a cielo abierto de yacimientos minerales y demás recursos geológicos de las secciones A, B, C y D cuyo aprovechamiento está regulado por la Ley de Minas y normativa complementaria, cuando se dé alguna de las circunstancias siguientes:
    - a) Explotaciones de sustancias que puedan sufrir alteraciones por oxidación, hidratación, etc., y que induzcan, en límites superiores a los incluidos en las legislaciones vigentes, a acidez, toxicidad u otros parámetros en concentraciones tales que supongan riesgo para la salud humana o el medio ambiente, como las menas con sulfuros, explotaciones de combustibles sólidos, explotaciones que requieran tratamiento por lixiviación in situ y minerales radiactivos
    - b) Explotaciones que se hallen ubicadas en terreno de dominio público hidráulico o en zona de policía de un cauce cuando se desarrollen en zonas especialmente sensibles, designadas en aplicación de las Directivas 79/409/CEE y 92/43/CEE, o en humedales incluidos en la lista del Convenio Ramsar

3.6. Actividades extractivas e instalaciones de los recursos explotados no incluidas en los epígrafes anteriores

3.7. Extracción de petróleo y gas natural con fines comerciales

3.8. Instalaciones industriales en el exterior para la extracción de carbón, minerales y pizarras bituminosas

3.9. Instalaciones de atomización de productos minerales.

3.10. Extracción de sal marina.

3.11. Fabricación de hormigón y/o elementos de hormigón, yeso y cemento.

3.12. Fabricación de productos de fibrocemento, salvo los que contengan amianto (incluidos en anexo I).

3.13. Plantas de aglomerado asfáltico.

3.14. Plantas de preparación y ensacado de cementos especiales y/o morteros.

3.15. Almacenaje de productos pulverulentos o granulados, con una capacidad superior a 1.000 toneladas.

3.16. Corte, aserrado y pulido por medios mecánicos de rocas y piedras, con una capacidad de producción superior a 50 Toneladas por día.

3.17. Fabricación de materiales abrasivos a base de alúmina, carburo de silicio y otros productos similares.

3.18. Tratamientos superficiales de vidrio, por métodos químicos.

3.19. Actividades de clasificación y tratamiento de áridos cuando la actividad se desarrolla fuera del recinto minero.

3.20. Fabricación de elementos para la construcción no incluidos en otro epígrafe específico.

4. Industria química.

4.1. Instalaciones químicas para la fabricación a escala industrial de biocombustibles.

4.2. Fabricación a escala industrial de pinturas, tintas, lacas, barnices y revestimientos similares a partir de productos químicos de base.

4.3. Fabricación de mezclas bituminosas a base de asfalto, betún, alquitranes y breas.

4.4. Fabricación a escala industrial de jabones, detergentes y otros productos de limpieza y abrillantado.

4.5. Fabricación a escala industrial de perfumes y productos de belleza e higiene.

4.6. Fabricación de material fotográfico virgen y preparados químicos para la fotografía.

4.7. Fabricación de productos de materias plásticas termoestables.

4.8. Tratamiento químico de aceites y grasas.

4.9. Fabricación, extracción y/o preparación de otros productos químicos no incluidos en otros epígrafes de este anexo ni en el anexo I.

5. Gestión de residuos.

5.1. Instalaciones de valorización y/o eliminación de residuos peligrosos y/o no peligrosos no incluidas en el anexo I.

5.2. Instalaciones para el almacenamiento de residuos, peligrosos y/o no peligrosos, no incluidas en el anexo I, excluido el almacenamiento temporal en espera de recogida en el lugar en que el residuo es generado (almacenamiento en el ámbito de la producción).

5.3. Instalaciones de tratamiento de deyecciones ganaderas líquidas (purines) por incineración o co-incineración, compostaje, eliminación en vertedero o utilización en planta de biogás.

5.4. Cualesquiera otras instalaciones de tratamiento de residuos no incluidas en los epígrafes anteriores ni en el anexo I.

6. Industria del papel, cartón, corcho, madera y muebles.

6.1. Fabricación, a escala industrial, de:

a) papel o cartón con una capacidad de producción superior a 5 y hasta 20 toneladas diarias

b) tableros derivados de la madera: tableros de virutas de madera orientadas, tableros aglomerados o tableros de cartón comprimido, con una capacidad de producción de hasta 600 m<sup>3</sup> diarios.

6.2. Producción y tratamiento a escala industrial de celulosa con una capacidad de producción de hasta 20 toneladas diarias.

6.3. Elaboración de productos de papel y cartón con una capacidad de producción de más de 20 toneladas al día.

6.4. Fabricación a escala industrial de celofán y linóleos.

6.5. Aserrado, despique y preparación industrial de la madera y del corcho.

6.6. Impregnación o tratamiento de la madera con aceite de creosota o alquitrán u otros conservantes no incluidos en otros epígrafes.

6.7. Fabricación de muebles en instalaciones con una superficie superior a 2.500 m<sup>2</sup>.

6.8. Fabricación de chapas, tablones y demás elementos de madera, a escala industrial, no incluidos en otros epígrafes.

6.9. Fabricación de artículos diversos de junco, caña, corcho, cestería, brochas, cepillos, etc., a escala industrial.

6.10. Acabado de muebles y elementos de madera, junco, caña, corcho, cestería, brochas, cepillos, etc., a escala industrial (barnizado, tapizado, dorado, pintado, etc.).

7. Industria textil.

7.1. Tratamiento previo (operaciones de lavado, blanqueo, mercerización) o para el tinte de fibras textiles o productos textiles cuando la capacidad de tratamiento sea superior a 2 y hasta 10 toneladas diarias.

7.2. Fabricación de fibras y tejidos y/o confección a escala industrial.

7.3. Acabados textiles a escala industrial.

8. Industria del cuero.

8.1. Curtido de cueros y pieles con capacidad de tratamiento de hasta 12 toneladas de productos acabados por día.

8.2. Talleres de confección de artículos de cuero, piel y similares con una superficie superior a 1.000 m<sup>2</sup>.

9. Industrias agroalimentarias y explotaciones ganaderas.

9.1. Mataderos con una capacidad de producción de canales superior a 2 y hasta 50 toneladas por día.

9.2. Tratamiento y transformación, distintos del mero envasado, de las siguientes materias primas, tratadas o no previamente, destinados a la producción de alimentos o piensos procedentes de:

i) solo materia prima animal (que no sea exclusivamente la leche), con una capacidad de producción de productos acabados superior a 10 toneladas por día y hasta 75 toneladas por día,

ii) solo materia prima vegetal, con una capacidad de producción de productos acabados superior a 5 toneladas por día y hasta 300 toneladas por día, o 600 toneladas por día en caso de que la instalación funcione durante un período no superior a 90 días consecutivos en un año cualquiera, iii) materias primas animales y vegetales, tanto en productos combinados como por separado, con una capacidad de producción de productos acabados en toneladas por día hasta:

· 75 si A es igual o superior a 10, o

·  $[300 - (22,5 \times A)]$  en cualquier otro caso, donde A es la porción de materia animal (en porcentaje del peso) de la capacidad de producción de productos acabados.

El envase no se incluirá en el peso final del producto.

La presente subsección no será de aplicación cuando la materia prima sea solo leche.

9.3. Tratamiento y transformación de leche solamente, cuando la cantidad de leche recibida sea superior a 2 y hasta 200 toneladas por día (valor medio anual).

9.4. Eliminación o aprovechamiento de canales o desechos de animales con una capacidad de tratamiento igual o inferior a 10 toneladas por día.

9.5. Instalaciones para la cría intensiva de aves de corral o de cerdos que dispongan:

- a) entre 2.000 y hasta 40.000 plazas para aves de corral si se trata de gallinas ponedoras o del número equivalente para otras orientaciones productivas de aves;
- b) de más de 200 y hasta 2.000 plazas para cerdos de cría de más de 30 kg
- c) de más de 250 y hasta 2.500 plazas para cerdos de cría de más de 20 kg
- d) de más de 100 y hasta 750 plazas para cerdas
- e) de más de 30 y hasta 530 plazas para cerdas en ciclo cerrado (530 cerdas en ciclo cerrado equivalen a las 750 reproductoras)
- f) de más de 30 UGM (1 UGM = 1 plaza de vacuno de leche).

En el caso de explotaciones mixtas, en las que coexistan animales de los apartados b) a e) de este epígrafe, el número de animales para considerar la inclusión de la instalación en este anexo se determinará de acuerdo con las equivalencias en Unidad Ganadera Mayor (UGM) de los distintos tipos de ganado porcino, recogidas en el anexo I del Real Decreto 324/2000, de 3 de marzo, por el que se establecen normas básicas de ordenación de las explotaciones porcinas, o norma que le sustituya.

9.6. Instalaciones para la cría intensiva de otros animales que alberguen:

- Plazas de lechones a partir de 1.500 plazas inclusive.
- Plazas de vacuno de engorde por encima de 50 plazas.
- Plazas de vacuno de leche por encima de 30 plazas.
- Plazas de ovino y/o caprino por encima de 200 plazas.
- Plazas de equino por encima de 30 plazas.
- Plazas de conejos por encima de 2.000 plazas.
- Plazas de cualquier otra especie animal, incluso instalaciones mixtas de la misma o diferente especie, no especificadas en los anteriores epígrafes, a partir de 30 unidades ganaderas mayores (UGM) (1 UGM = 1 plaza de vacuno de leche)

9.7. Instalaciones para la acuicultura intensiva (excluidas las instalaciones de mar abierto) que tenga una capacidad de producción superior a 25 toneladas año.

9.8. Instalaciones para el almacenamiento o acondicionamiento de materias fecales y otras enmiendas orgánicas independientes de la actividad principal, con superficie superior a 100 m<sup>2</sup>.

9.9. Tratamiento, manipulación y procesado de productos del tabaco, con una capacidad de producción superior a 1 tonelada por día.

9.10. Desmontaje de algodón a escala industrial.

9.11. Tratamiento y transformación de materia prima animal y/o vegetal no incluidos en otros epígrafes con una capacidad de producción superior a 10 toneladas por día.

9.12. Almazaras e instalaciones para elaborar grasas y aceites vegetales y/o animales a escala industrial.

9.13. Instalaciones para la elaboración de vino a escala industrial.



9.14. Instalaciones para la elaboración de cerveza y/o malta cervecera a escala industrial.

9.15. Instalaciones para la obtención de féculas, harina o aceite de pescado, a escala industrial.

9.16. Instalaciones para elaborar confituras y almíbares a escala industrial.

9.17. Instalaciones a escala industrial para el secado de grano y otras materias vegetales por medio de procedimientos artificiales.

10. Consumo de disolventes.

10.1. Tratamiento de superficie de materiales, de objetos o productos con utilización de disolventes orgánicos, en particular para aprestarlos, estamparlos, revestirlos y desengrasarlos, impermeabilizarlos, pegarlos, laquearlos, limpiarlos o impregnarlos con una capacidad de consumo de disolventes orgánicos igual o inferior al establecido en el anexo I.

11. Conservación de maderas y productos derivados.

11.1. Conservación de la madera y de los productos derivados de la madera utilizando productos químicos, con una capacidad de producción igual o inferior a 75 m<sup>3</sup> diarios, distinta del tratamiento para combatir la albura exclusivamente.

12. Proyectos de gestión del agua.

12.1. Instalaciones de desalación o desalobración de agua.

13. Otras actividades.

13.1. Aquellas actividades que requieran autorización sectorial, de cualquier otra administración, previa a la apertura, como las siguientes:

13.1.1. Las actividades sujetas a previa evaluación de impacto ambiental de acuerdo con lo dispuesto en la normativa estatal y autonómica.

13.1.2. Actividades sujetas a la aplicación del real Decreto 1254/1999, de 16 de julio, por el que se establecen medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas.

13.1.3. Actividades e instalaciones que se pretendan implantar en la zona de servidumbre de protección que requieran autorización de acuerdo con la legislación estatal de costas.

13.1.4. Las actividades que se pretendan implantar en edificios que estén catalogados o en trámite de catalogación como bien de interés cultural e impliquen cambio de uso.

13.1.5. Actividades relacionadas en el Reglamento sobre Protección Sanitaria contra Radiaciones Ionizantes.

13.1.6. Las actividades sujetas a autorización previa de la Delegación del Gobierno por estar comprendido en el control de explosivos y armas.

13.1.7. Actividades sujetas a autorización previa relacionadas como actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.

13.1.8. Cualquier otra que por la legislación estatal o autonómica exigiese autorización sectorial previa.

No obstante, las actividades relacionadas anteriormente podrán tramitarse mediante el procedimiento de declaración responsable si junto a dicha declaración y la documentación exigible el interesado aportase la correspondiente autorización o instrumento de intervención sectorial previa.

13.2. Por implicar cierto grado de riesgo, estarán también sometidas a licencia ambiental las siguientes:

13.2.1. Actividades con carga térmica ponderada superior a 200 Mcal/m<sup>2</sup> (800 Mcal/m<sup>2</sup> según el CTE DB-SI y RSIEI 800 Mcal/m<sup>2</sup>).

13.2.2. Comercios y grandes almacenes de superficie comercial superior a 2.500 m<sup>2</sup>.

13.2.3. Actividades de uso hospitalario (hospitales, clínicas, centros de asistencia primaria u otros establecimientos sanitarios) cuya altura de evacuación sea superior a 20 metros o la superficie total construida sea mayor de 2.000 m<sup>2</sup>.

13.2.4. Actividades de uso administrativo cuya altura de evacuación sea superior a 28 metros o la superficie total construida sea mayor de 5.000 m<sup>2</sup>.

13.2.5. Actividades de uso docente cuya altura de evacuación sea superior a 28 metros o la superficie total construida sea mayor de 5.000 m<sup>2</sup>.

13.2.6. Actividades de uso residencial público (residencias y centros de día) cuya altura de evacuación sea superior a 28 metros o la superficie total construida sea mayor de 1.500 m<sup>2</sup>.

13.2.7. Hoteles, establecimientos de alojamiento turístico rural, bloques y conjuntos de apartamentos turísticos, campamentos de turismo, establecimientos de restauración y establecimientos de turismo, cuya altura de evacuación sea superior a 28 metros o la superficie total construida sea mayor de 1.500 m<sup>2</sup>, salvo que se incluyan en normativa específica.

13.2.8. Cualquier otra que por la legislación estatal o autonómica así se determine.

13.3. Aquellas actividades para las que haya de solicitarse un uso provisional según la normativa urbanística.

13.4. Otras actividades

13.4.1 Aplicación, a escala industrial, de barnices no grasos, pinturas, lacas y tintes de impresión sobre cualquier soporte, y la cocción y el secado correspondientes.

13.4.2 Instalaciones de lavado con disolventes clorados que utilizan más de 1 tonelada por año de estos disolventes.

13.4.3 Fabricación de hielo, a escala industrial.

13.4.4 Envasado en forma de aerosoles que utilicen como propelente gases licuados del petróleo.

13.4.5 Talleres y/o instalaciones en las que se realicen operaciones de pintura y/o tratamiento de superficies.

13.4.6 Venta al detalle de carburantes/estaciones de servicio.

13.4.7. Industria de manufactura de caucho y similares.

13.4.8. Laboratorios de análisis y de investigación con una superficie superior a 75 m<sup>2</sup> (excluyendo despachos, almacenes y otras áreas auxiliares).

13.4.9. Laboratorios industriales de fotografía.

13.4.10. Hornos crematorios 13.4.11. Campings y similares.

13.4.12. Lavanderías industriales.

13.4.13. Instalaciones para la limpieza en seco, con una superficie superior a 500 m<sup>2</sup>.

13.4.14 Fabricación de circuitos integrados y circuitos impresos.

13.4.15 Instalaciones y actividades para la limpieza de vehículos utilitarios.

13.4.16 Pistas permanentes de carreras y de pruebas, para vehículos motorizados.

13.4.17 Depuración de gas natural.

13.4.18 Depuradoras de aguas residuales no incluidas en el anexo I.

13.4.19 Fabricación a escala industrial de lámparas y material de alumbrado.

13.4.20 Plantas embotelladoras, envasadoras, y/o dosificadoras, a escala industrial.

13.4.21 Impresión gráfica y/o edición a escala industrial.

13.4.22 Instalaciones para el lavado y engrase de camiones, vehículos pesados y maquinaria industrial.

13.4.23 Actividad de explotación para el estacionamiento de camiones, vehículos pesados y maquinaria industrial.

### **ANEXO III.**

#### **Condiciones para determinar la inclusión de actividades en el régimen de declaración responsable ambiental o de comunicación de actividades inocuas**

Aquellas actividades no contempladas en los anexos anteriores quedarán incluidas en los siguientes regímenes:

**a.** Declaración responsable ambiental: cuando **no** cumplan alguna de las condiciones que se establecen a continuación.

**b.** Comunicación de actividades inocuas: cuando cumplan todas las condiciones que a continuación se relacionan.

## 1. Ruidos y vibraciones.

1.1. Aquellas actividades que para cumplir con los niveles máximos de transmisión, sea aérea o sea estructural, en ambientes interiores o exteriores, establecidos en la normativa vigente en materia de ruido ambiental sea suficiente con emplear como única medida correctora contra ruidos la simple absorción de sus paramentos y cubierta (cerramientos), evitando además y para ello el mantener parte de superficies abiertas.

1.2. Aquellas actividades cuyo nivel medio de presión sonora estandarizado, ponderado A, del recinto sea menor que 70 dBA.

1.3. Aquellas actividades que dispongan de elementos motores o electromotores cuya potencia sea igual o inferior a 9 CV debiéndose considerar lo siguiente:

- La potencia electromecánica estará determinada por la suma de la potencia de los motores que accionen las máquinas y aparatos que forman parte de la actividad.

- Quedan excluidos del cómputo los elementos auxiliares de la instalación no destinados directamente a la producción: ascensores, alumbrado, instalaciones de ventilación forzada, instalaciones de aire acondicionado de carácter doméstico, etc.

- No se evaluará como potencia, la correspondiente a las máquinas portátiles cuyo número no exceda de 4, ni cuya potencia individual sea inferior a 0.25 kW.

- Las actividades en las que se instalen equipos de aire acondicionado si cumplen alguno de los siguientes requisitos:

- Cuando las unidades compresoras se ubiquen en el interior del local, independientemente de su potencia.

- Cuando la potencia instalada sea inferior a nueve caballos de vapor (CV) con independencia de su ubicación.

## 2. Olores, humos y/o emanaciones.

2.1. Aquellas en las que para evitar humos y olores sea suficiente renovar el aire mediante soplantes.

2.2. Aquellas en las que no se desarrollen combustiones u otros procesos físicos o químicos que originen emanaciones de gases, vapores y polvos a la atmósfera.

## 3. Contaminación atmosférica.

3.1. Aquellas que no estén incluidas en el Catálogo de Actividades Potencialmente Contaminadoras de la Atmósfera contenido en el anexo IV de la Ley 34/2007, de Calidad del Aire y Protección de la Atmósfera, actualizado por el Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, en ninguno de los grupos A, B y C, o normativa que la sustituya o complemente.

## 4. Vertidos de aguas residuales y/o de residuos.

4.1. Aquellas que no requieran ningún tipo de depuración previa de las aguas residuales para su vertido a la red de alcantarillado y/o su vertido sea exclusivamente de aguas sanitarias.

4.2. Aquellas que no produzcan residuos o que produzcan residuos asimilables a los residuos domésticos.

## 5. Radiaciones ionizantes.

5.1. Aquellas que no sean susceptibles de emitir ninguna radiación ionizante.

6. Incendios.

6.1. Con carácter general, todas aquellas actividades cuya carga térmica ponderada sea inferior a 100 Mcal/m<sup>2</sup>.

7. Por manipulación de sustancias peligrosas o generación de residuos peligrosos.

7.1. Aquellas actividades que no utilicen, manipulen, ni generen sustancias o residuos considerados como peligrosos de acuerdo con lo dispuesto en el anexo III de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados o el anexo I del Reglamento (CE) 1272/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por él se modifican y derogan las directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE) 1907/2006.

8. Explosión por sobre presión y /o deflagración.

9. Riesgo de legionelosis.

9.1. Aquellas actividades que no dispongan de instalaciones industriales sujetas a programas de mantenimiento incluidas en el artículo 2 del RD 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

#### **ANEXO IV.**

#### **ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS CUYA APERTURA ESTÁ SUJETA A DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Las siguientes actividades se han identificado con las claves y en los términos establecidos por el Real Decreto 1175/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueban las tarifas y la instrucción del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Agrupación 43. Industria textil.

Grupo 435. Fabricación de Géneros de punto.

Epígrafe 435.2. Fabricación de calcetería. [Este epígrafe comprende la fabricación de medias (excepto ortopédicas), calcetines y prendas similares de todas clases, para señora, caballero y niños].

Grupo 439. Otras industrias textiles.

Epígrafe 439.2. Fabricación de fieltros, tules, encajes, pasamanería, etc. (Este epígrafe comprende la fabricación de fieltro con ganchillo o a presión, tejidos afieltrados; tules, encajes, bordados mecánicos y artículos similares; fabricación de telas no tejidas; tubos, fieltros, cinturones y cinchas de materias textiles; cintas, lazos, trenzas y pasamanería, etc.).

Agrupación 44. Industria del cuero.

Grupo 442. Fabricación de artículos de cuero y similares.

Epígrafe 442.9. Fabricación de otros artículos de cuero n.c.o.p. [Este epígrafe comprende la fabricación de artículos de cuero no especificados en otros epígrafes, tales como artículos de cuero para usos industriales (correas, tacos, tiratacos, etc.); artículos de guarnicionería (correaes, albardones, sillas de montar, látigos y fustas, etc.); artículos de botería (botas y corambres), talabartería, equipo militar, artículos de deporte, etc.; así como la fabricación de artículos a base de sucedáneos de cuero y repujado].

Agrupación 45. Industria del calzado y vestido y otras confecciones textiles Grupo 452. Fabricación de calzado de artesanía y a medida (incluido el calzado ortopédico).

Epígrafe 452.1. Calzado de artesanía y a medida.

Epígrafe 452.2. Calzado ortopédico con excepción del considerado producto sanitario.

Grupo 454. Confección a medida de prendas de vestir y sus complementos.

Epígrafe 454.1. Prendas de vestir hechas a medida.

Epígrafe 454.2. Sombreros y accesorios para el vestido hechos a medida.

Agrupación 47. Industria del papel y fabricación de artículos de papel; artes gráficas y edición.

Grupo 474. Artes gráficas (impresión gráfica).

Epígrafe 474.3. Reproducción de textos o imágenes por procedimientos tales como multicopistas, fotocopias por procedimientos fotográficos y electroestáticos, sistemas de reproducción de planos, etc.

Agrupación 49. Otras industrias manufactureras.

Grupo 491. Joyería y bisutería.

Epígrafe 491.1. Joyería. [Este epígrafe comprende el trabajo de piedras preciosas, semipreciosas y perlas (corte, tallado, pulido, etc.); acuñación de monedas; fabricación de joyas, orfebrería, cubertería, medallas y condecoraciones de metales preciosos, plata de ley o metales comunes chapados, así como la fabricación de piezas y accesorios de joyería].

Epígrafe 491.2. Bisutería. [(Este epígrafe comprende la fabricación de artículos de bisutería, emblemas, distintivos, escarapelas y similares y pequeños objetos de decoración (flores y frutos artificiales, plumas y penachos, etc.)].

Grupo 495. Industrias manufactureras diversas.

Epígrafe 495.9. Fabricación de otros artículos n.c.o.p. (Este epígrafe comprende la fabricación de objetos, tales como artículos religiosos; artículos de marfil, ámbar, hueso, cuerno, nácar, coral, etc.; artículos en cera, parafina, pastas de modelar y similares; artículos para fumador; pantallas para lámparas; estatuas, figurines, maniqués, etc.; artículos de lujo para adorno. De este epígrafe quedarán excluidos de la aplicación de lo dispuesto en esta ley los talleres de taxidermia, naturalistas, de disecar, preparaciones anatómicas y otras industrias manufactureras diversas no especificadas anteriormente).

Agrupación 61. Comercio al por mayor.

Grupo 615. Comercio al por mayor de artículos de Consumo Duradero.

Epígrafe 615.6. Galerías de arte.

Agrupación 64. Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco realizado en establecimientos permanentes

Grupo 641. Comercio al por menor de frutas, verduras, hortalizas y tubérculos.

Grupo 642. Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos y derivados cárnicos elaborados; de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.1. Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos y derivados cárnicos elaborados; de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.2. Comercio al por menor, en dependencias de venta de carnicerías, charcuterías, de carnes frescas y congeladas, despojos y toda clase de productos y derivados cárnicos; de huevos, aves, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.3. Comercio al por menor, en dependencias de venta de carnicerías, salchicherías, de carnes frescas y congeladas, despojos, productos procedentes de industrias cárnicas y productos cárnicos frescos, crudos, adobados, tocino salado, embutidos de sangre (morcillas) y aquellos otros tradicionales de estas características para los que estén autorizados; así como de huevos, aves, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.4. Comercio al por menor, en carnicerías, de carnes frescas y congeladas, despojos y productos y derivados cárnicos elaborados; así como de huevos, aves, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.5. Comercio al por menor de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.6. Comercio al por menor, en casquerías, de vísceras y despojos procedentes de animales de abasto, frescos y congelados.

Grupo 643. Comercio al por menor de pescados y otros productos de la pesca y de la acuicultura y de caracoles.

Epígrafe 643.1. Comercio al por menor de pescados y otros productos de la pesca y de la acuicultura y de caracoles.

Epígrafe 643.2. Comercio al por menor de bacalao y otros pescados en salazón.

Grupo 644. Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.

Epígrafe 644.1. Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.

Epígrafe 644.2. Despachos de pan, panes especiales y bollería.

Epígrafe 644.3. Comercio al por menor de productos de pastelería, bollería y confitería.

Epígrafe 644.4. Comercio al por menor de helados.

Epígrafe 644.5. Comercio al por menor de bombones y caramelos.

Epígrafe 644.6. Comercio al por menor de masas fritas, con o sin coberturas o rellenos, patatas fritas, productos de aperitivo, frutos secos, golosinas, preparados de chocolate y bebidas refrescantes.

Grupo 645. Comercio al por menor de vinos y bebidas de todas clases.

Grupo 646. Comercio al por menor de labores de tabaco y de artículos de fumador.

Epígrafe 646.8. Comercio al por menor de artículos para fumadores. [Este epígrafe autoriza para realizar el comercio al menudeo, en pequeñas proporciones, de material de escribir, como carpetas, sobres y pliegos sueltos, plumas, lapiceros, bolígrafos, gomas, lacres, frascos de tinta, libretas, blocs, naipes, estampas y postales, siempre que los artículos mencionados no contengan metales preciosos. (No incluye tabaco)].

Grupo 647. Comercio al por menor de productos alimenticios y bebidas en general.

Epígrafe 647.1. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en establecimientos con vendedor.

Epígrafe 647.2. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en régimen de autoservicio o mixto en establecimientos cuya sala de ventas tenga una superficie inferior a 120 metros cuadrados.

Epígrafe 647.3. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en supermercados, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas se halle comprendida entre 120 y 399 metros cuadrados.

Epígrafe 647.4. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en supermercados, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas sea igual o superior a 400 metros cuadrados.

Agrupación 65. Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes

Grupo 651. Comercio al por menor de productos textiles, confección, calzado, pieles y artículos de cuero.

Epígrafe 651.1. Comercio al por menor de productos textiles, confecciones para el hogar, alfombras y similares y artículos de tapicería.

Epígrafe 651.2. Comercio al por menor de toda clase de prendas para el vestido y tocado.

Epígrafe 651.3. Comercio al por menor de lencería y corsetería.



Epígrafe 651.4. Comercio al por menor de artículos de mercería y paquetería.

Epígrafe 651.5. Comercio al por menor de prendas especiales.

Epígrafe 651.6. Comercio al por menor de calzado, artículos de piel e imitación o productos sustitutivos, cinturones, carteras, bolsos, maletas y artículos de viaje en general.

Epígrafe 651.7. Comercio al por menor de confecciones de peletería.

Grupo 652. Comercio al por menor de artículos de droguería y limpieza; perfumería y cosméticos de todas clases; y de productos químicos en general; comercio al por menor de hierbas y plantas en herbolarios.

Epígrafe 652.2. Comercio al por menor de productos de droguería, perfumería y cosmética, limpieza, pinturas, barnices, disolventes, papeles y otros productos para la decoración y de productos químicos.

Epígrafe 652.3. Comercio al por menor de productos de perfumería y cosmética, y de artículos para la higiene y el aseo personal.

Epígrafe 652.4. Comercio al por menor de plantas y hierbas en herbolarios.

Grupo 653. Comercio al por menor de artículos para el equipamiento del hogar y la construcción.

Epígrafe 653.1. Comercio al por menor de muebles (excepto los de oficina).

Epígrafe 653.2. Comercio al por menor de material y aparatos eléctricos, electrónicos electrodomésticos y otros aparatos de uso doméstico accionados por otro tipo de energía distinta de la eléctrica, así como de muebles de cocina.

Epígrafe 653.3. Comercio al por menor de artículos de menaje, ferretería, adorno, regalo o reclamo (incluyendo bisutería y pequeños electrodomésticos).

Epígrafe 653.4 Comercio al por menor de materiales de construcción y de artículos y mobiliario de saneamiento.

Epígrafe 653.5. Comercio al por menor de puertas, ventanas y persianas, molduras y marcos, tarimas y parquet mosaico, cestería y artículos de corcho.

Epígrafe 653.6. Comercio al por menor de artículos de bricolaje.

Epígrafe 653.9. Comercio al por menor de otros artículos para el equipamiento del hogar n.c.o.p.

Grupo 654. Comercio al por menor de vehículos terrestres, aeronaves y embarcaciones y de maquinaria. Accesorios y piezas de recambio.

Epígrafe 654.1. Comercio al por menor de vehículos terrestres.

Epígrafe 654.2. Comercio al por menor de accesorios y piezas de recambio para vehículos terrestres.

Epígrafe 654.3. Comercio al por menor de vehículos aéreos.

Epígrafe 654.4. Comercio al por menor de vehículos fluviales y marítimos de vela o motor y deportivos.

Epígrafe 654.5. Comercio al por menor de toda clase de maquinaria (excepto aparatos del hogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos y fotográficos).

Epígrafe 654.6. Comercio al por menor de cubiertas, bandas o bandejas y cámaras de aire para toda clase de vehículos.

Grupo 656. Comercio al por menor de bienes usados tales como muebles, prendas y enseres ordinarios de uso doméstico.

Grupo 657. Comercio al por menor de instrumentos musicales en general, así como de sus accesorios.

Grupo 659. Otro comercio al por menor.

Epígrafe 659.1. Comercio al por menor de sellos, monedas, medallas conmemorativas, billetes para coleccionistas, obras de arte y antigüedades, minerales sueltos o en colecciones, fósiles, insectos, conchas, plantas y animales disecados.

Epígrafe 659.2. Comercio al por menor de muebles de oficina y de máquinas y equipos de oficina.

Epígrafe 659.3 Comercio al por menor de aparatos e instrumentos médicos, ortopédicos y ópticos, excepto en los que se requiera una adaptación individualizada al paciente y fotográficos.

Epígrafe 659.4. Comercio al por menor de libros, periódicos, artículos de papelería y escritorio, y artículos de dibujo y bellas artes.

Epígrafe 659.5. Comercio al por menor de artículos de joyería, relojería, platería y bisutería.

Epígrafe 659.6. Comercio al por menor de juguetes, artículos de deporte, prendas deportivas de vestido, calzado y tocado.

Epígrafe 659.7. Comercio al por menor de semillas, abonos, flores y plantas y pequeños animales.

Epígrafe 659.8. Comercio al por menor denominado «sex-shop».

Epígrafe 659.9. Comercio al por menor de otros productos no especificados en esta Agrupación, excepto los que deben clasificarse en el epígrafe 653.9.

Agrupación 66. Comercio mixto o integrado; comercio al por menor fuera de un establecimiento comercial permanente (ambulancia, mercadillos y mercados ocasionales o periódicos); comercio en régimen de expositores en depósito y mediante aparatos automáticos; comercio al por menor por correo y catálogo de productos diversos.

Nota a la Agrupación 66: No queda comprendida la venta ambulante, en la medida que necesariamente requiere de autorización por suponer ocupación del dominio público.

Grupo 662. Comercio mixto o integrado al por menor.

Epígrafe 662.1. Comercio al por menor de toda clase de artículos en economatos y cooperativas de consumo.

Epígrafe 662.2. Comercio al por menor de toda clase de artículos, incluyendo alimentación y bebidas, en establecimientos distintos de los especificados en el grupo 661 y en el epígrafe 662.1.

Nota al grupo 662: No está comprendida en este grupo la venta de tabaco que tiene su régimen de autorización propio.

Grupo 665. Comercio al por menor por correo o por catálogo de productos diversos.

Agrupación 69. Reparaciones

Grupo 691. Reparación de artículos eléctricos para el hogar, vehículos automóviles y otros bienes de consumo.

Epígrafe 691.1. Reparación de artículos eléctricos para el hogar.

Epígrafe 691.9. Reparación de otros bienes de consumo n.c.o.p. NOTA: Este epígrafe comprende la reparación de bienes de consumo no especificados en los epígrafes anteriores de este grupo, tales como reparación de calzado y artículos de cuero y similares, así como la venta en pequeñas cantidades, con aplicación al calzado de betunes, cremas, trencillas, plantillas, calzadores y efectos análogos, suelas y tacones de goma, reparación de relojes, restauración de obras de arte y antigüedades, reparación y conservación de máquinas de escribir, máquinas de coser y hacer punto, aparatos fotográficos y ópticos, instrumentos de música, juguetes, cuchillos, tijeras, paraguas, plumas estilográficas, muebles, etc. Asimismo este epígrafe faculta para el duplicado de llaves.

Agrupación 75. Actividades anexas a los transportes

Grupo 755. Agencias de viaje.

Epígrafe 755.1. Servicios a otras agencias de viajes.

Epígrafe 755.2. Servicios prestados al público por las agencias de viajes.

Agrupación 83. Auxiliares financieros y de Seguros. Actividades Inmobiliarias

Grupo 833. Promoción inmobiliaria.

Epígrafe 833.1. Promoción de terrenos.

Epígrafe 833.2. Promoción de edificaciones.

Grupo 834. Servicios relativos a la propiedad inmobiliaria y a la propiedad industrial

Agrupación 84. Servicios prestados a las empresas.

Grupo 841. Servicios Jurídicos.

Grupo 842. Servicios Financieros y contables.

Grupo 843. Servicios Técnicos (Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo...).

Epígrafe 843.1. Servicios Técnicos de Ingeniería.

Epígrafe 843.2. Servicios Técnicos de arquitectura y urbanismo.

Epígrafe 843.5. Servicios Técnicos de delineación.

Grupo 844. Servicios de Publicidad, relaciones públicas y similares.

Grupo 849. Otros Servicios prestados a las empresas n.c.o.p.

Epígrafe 849.1. Cobros de deudas y confección de facturas.

Epígrafe 849.2. Servicios mecanográficos, taquigráficos, de reproducción de escritos, planos y documentos.

Epígrafe 849.3. Servicios de traducción y similares.

Epígrafe 849.7. Servicios de gestión administrativa.

Agrupación 85. Alquiler de bienes muebles.

Grupo 854. Alquiler de automóviles sin conductor.

Epígrafe 854.1. Alquiler de automóviles sin conductor.

Epígrafe 854.2. Alquiler de automóviles sin conductor en régimen de renting.

Grupo 855. Alquiler de otros medios de transporte sin conductor.

Epígrafe 855.3. Alquiler de bicicletas.

Grupo 856. Alquiler de bienes de consumo.

Epígrafe 856.1. Alquiler de bienes de consumo.

Epígrafe 856.2. Alquiler de películas de vídeo.

Agrupación 86. Alquiler de bienes inmuebles

Grupo 861. Alquiler de bienes inmuebles de naturaleza urbana.

Epígrafe 861.1. Alquiler de viviendas.

Epígrafe 861.2. Alquiler de locales industriales y otros alquileres N.C.O.P.

Grupo 862. Alquiler de bienes inmuebles de naturaleza rústica.

Agrupación 93. Educación e investigación.

Grupo 932. Enseñanza no reglada de formación y perfeccionamiento profesional y educación superior.

Epígrafe 932.1. Enseñanza de formación y perfeccionamiento profesional, no superior.

Epígrafe 932.2. Enseñanza de formación y perfeccionamiento profesional superior.

Grupo 933. Otras actividades de enseñanza.

Epígrafe 933.1. Enseñanza de conducción de vehículos terrestres, acuáticos, aeronáuticos, etc.

Epígrafe 933.2. Promoción de cursos y estudios en el extranjero.

Epígrafe 933.9. Otras actividades de enseñanza, tales como idiomas, corte y confección, mecanografía, taquigrafía, preparación de exámenes y oposiciones y similares, n.c.o.p.

Agrupación 96. Servicios recreativos y culturales.

Grupo 962. Distribución de películas cinematográficas y vídeos.

Epígrafe 962.1. Distribución y venta de películas cinematográficas, excepto películas en soporte de cinta magnetoscópica. NOTA: Este epígrafe faculta para el alquiler de las películas.

Grupo 966. Bibliotecas, archivos, museos, jardines botánicos y zoológicos.

Epígrafe 966.1. Bibliotecas y museos.

Agrupación 97. Servicios personales

Grupo 971. Lavanderías, tintorerías y servicios similares.

Epígrafe 971.1. Tinte, limpieza en seco, lavado y planchado de ropas hechas y de prendas y artículos del hogar usados.

Epígrafe 971.2. Limpieza y teñido de calzado.

Epígrafe 971.3. Zurcido y reparación de ropas.

Grupo 972. Salones de peluquería e institutos de belleza.

Epígrafe 972.1. Servicios de peluquería de señora y caballero.

Epígrafe 972.2. Salones e institutos de belleza y gabinetes de estética.

Grupo 973. Servicios fotográficos, máquinas automáticas fotográficas y servicios de fotocopias.

Epígrafe 973.1. Servicios fotográficos.

Epígrafe 973.2. Máquinas automáticas, sin operador, para fotografías de personas y para copia de documentos.

Epígrafe 973.3. Servicios de copias de documentos con máquinas fotocopadoras.

Grupo 974. Agencias de prestación de servicios domésticos.

Grupo 975. Servicios de enmarcación.

Grupo 979. Otros servicios personales n.c.o.p.

Epígrafe 979.1. Servicios de pompas fúnebres.

Epígrafe 979.2. Adorno de templos y otros locales.

Epígrafe 979.3. Agencias matrimoniales y otros servicios de relaciones sociales.

Epígrafe 979.9. Otros servicios personales n.c.o.p.

Agrupación 98. Parques de recreo, ferias y otros servicios relacionados con el espectáculo. Organización de Congresos, Parques o Recintos Feriales.

Grupo 989. Otras actividades relacionadas con el espectáculo y el turismo.

Organización de Congresos, Parques o Recintos Feriales.

Epígrafe 989.1. Expedición de billetes de espectáculos públicos.

Agrupación 99. Servicios no clasificados en otras rúbricas.

Grupo 999. Otros servicios n.c.o.p. Locutorios.

Instalaciones de redes públicas de comunicaciones electrónicas

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional tercera de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, quedan incluidas en este anexo las estaciones o instalaciones radioeléctricas utilizadas para la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas disponibles para el público, a excepción de aquellas en las que concurren las circunstancias referidas en el artículo 2.2 de esta Ley, ocupen una superficie superior a 300 metros cuadrados, computándose a tal efecto toda la superficie incluida dentro del vallado de la estación o instalación o, tratándose de instalaciones de nueva construcción, tengan impacto en espacios naturales protegidos.

La presente disposición se entiende sin perjuicio de la aplicación a dichas instalaciones de lo establecido en la Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones y su normativa de desarrollo.

## **ANEXO V.**

### **CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS**

#### **1. ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

Los espectáculos públicos se clasifican en:

##### **1.1. Espectáculos cinematográficos.**

Tienen por objeto la proyección en una pantalla de películas cinematográficas. Podrán disponer de servicio de cafetería. Las exhibiciones se realizarán en:

##### **1.1.1. Cines. Locales cerrados y cubiertos, acondicionados especialmente para su uso.**

Dispondrán de patio de butacas.

##### **1.1.2. Cines de verano. Recintos cerrados y descubiertos acondicionados especialmente para su uso.**

Deberán disponer de asientos fijos o móviles.

##### **1.1.3. Autocines. Recintos cerrados y descubiertos, donde los espectadores se sitúan preferentemente en el interior de su vehículo para el visionado de la película.**

##### **1.2. Espectáculos teatrales y musicales.**

Tienen por objeto la representación de obras teatrales y espectáculos musicales en directo, sin perjuicio de que las obras teatrales puedan ir acompañadas de música instrumental o vocal,

interpretada por los mismos actores o por persona o personas distintas, bien sea en directo o grabada previamente. Podrán disponer de servicio de cafetería. Se pueden desarrollar en:

1.2.1. Teatros. Locales cerrados dotados de escenario, caja escénica y camerinos, donde los espectadores se sientan preferentemente en patio de butacas.

1.2.2. Anfiteatros. Recintos cerrados y descubiertos donde los espectadores se sitúan preferentemente en gradas. Estarán dotados de escenario y camerinos.

1.2.3. Auditorios. Recintos acondicionados especialmente para ofrecer actuaciones musicales, debiendo disponer de escenario y camerinos.

1.2.4. Salas multifuncionales. Recintos acondicionados especialmente para ofrecer actuaciones musicales, teatrales y/o proyecciones cinematográficas. Deberán disponer de escenario, camerinos y servicio de guardarrope.

1.2.5. Cafés teatro, cafés concierto, cafés cantante. Establecimientos en los que se desarrollan actuaciones musicales, teatrales o de variedades en directo, sin pista de baile para el público, pudiendo o no disponer de escenario y camerinos, y en los que se ofrece exclusivamente servicio de bebidas.

1.3. Espectáculos taurinos.

Tienen por objeto la lidia de toros, novillos o becerros por profesionales taurinos debidamente inscritos en el registro oficial correspondiente, o, en su caso, por personas aficionadas. Se regirán por su normativa específica y se efectuarán en:

1.3.1. Plazas de toros fijas o permanentes.

1.3.2. Plazas de toros no permanentes.

1.3.3. Plazas de toros portátiles.

1.4. Espectáculos circenses.

Consistentes en la realización de espectáculos de habilidad y de riesgo, en los que pueden intervenir animales. Se desarrollarán en:

1.4.1. Circos. Instalaciones fijas o portátiles, con graderíos para los espectadores.

## **2. ACTIVIDADES RECREATIVAS**

Las actividades recreativas se clasifican en:

2.1. Actividades culturales

Su objeto es la realización de actividades culturales, intelectuales y artísticas. Se realizarán en:

2.1.1. Salas de conferencias. Locales preparados para reunir a un público que asiste a actividades de tipo cultural, como disertaciones, mesas redondas, congresos y debates, disponiendo de asientos fijos con o sin entarimado.

2.1.2. Museos y salas de exposiciones. Locales destinados a la exhibición y presentación al público de pintura, escultura, fotografía, libros o cualquier otro tipo de objeto mueble.

2.1.3. Salas polivalentes. Locales sin asientos fijos donde se pueden realizar actividades de características distintas pero con un fundamento común, como son las reuniones sociales, culturales o festivas.

## 2.2. Actividades taurinas

2.2.1. Tentaderos. Instalaciones fijas con o sin graderíos para espectadores, especialmente destinadas a probar o tentar reses bravas.

2.2.2. Escuelas taurinas. Instalaciones fijas dedicadas a impartir enseñanzas taurinas a los alumnos.

## 2.3. Actividades deportivas.

Actividades consistentes en la realización de pruebas, competiciones y la práctica de cualquier deporte, bien sean realizadas por deportistas profesionales, aficionados, o con carácter público o privado. Se realizarán en:

2.3.1. Campos de deporte, estadios. Recintos no cubiertos o cubiertos total o parcialmente, con gradas para el público, para la práctica de uno o más deportes.

2.3.2. Pabellones deportivos. Recintos cubiertos, destinados a actividades físicodeportivas que impliquen la práctica de algún deporte, podrán disponer o no de gradas.

2.3.3. Instalaciones deportivas. Recintos cerrados y descubiertos acondicionados para realizar prácticas deportivas, sin que la asistencia de público sea su finalidad principal.

2.3.4. Gimnasios. Locales provistos de aparatos e instalaciones adecuados para practicar gimnasia y otros deportes.

2.3.5. Piscinas de uso colectivo. Recintos cerrados, cubiertos o no, constituidos por uno o más vasos y cuyo uso principal sea el recreativo o de ocio (baño o natación).

Podrán ser utilizadas por el público en general o por comunidades privadas donde la capacidad del conjunto de sus vasos suponga un aforo igual o superior a 100 personas. Podrán disponer de instalaciones accesorias como bar o restaurante.

2.3.6. Piscinas de competición. Instalaciones cubiertas o no, con gradas para el público, que constan de uno o varios vasos y cuyo uso principal sea el de practicar deportes acuáticos.

2.3.7. Boleras y billares. Instalaciones destinadas al desarrollo de estas actividades con independencia de que se efectúen con carácter deportivo o de ocio. Podrán disponer de servicio de cafetería para sus usuarios.

## 2.4. Actividades feriales y parques de atracciones.



Instalaciones fijas o portátiles en las que se ofrecen atracciones para el uso del público, pudiendo disponer de elementos mecánicos, tales como carruseles, norias, montaña rusa, etcétera, junto a servicios complementarios.

Podrán ser:

2.4.1. Parques de atracciones.

2.4.2. Parques temáticos.

2.4.3. Ferias.

2.4.4. Parques Acuáticos. Recinto acotado, con control de acceso de público, constituido por diversas instalaciones o atracciones acuáticas, susceptibles de ser utilizadas por el público en contacto con el agua, pudiendo disponer de cafeterías o restaurantes.

2.4.5. Establecimientos de juegos de estrategias con armas simuladas. Recintos destinados a la realización de juegos entre contrincantes mediante armas con munición inofensiva para las personas. Podrá realizarse en recintos cerrados y cubiertos o en espacios abiertos y acotados, debiendo disponer en cualquier caso de vestuarios y aseos.

2.5. Establecimientos infantiles.

Establecimientos dedicados al ocio infantil, de forma habitual y profesional, dotados de juegos infantiles, pudiendo disponer de servicio de cafetería para los usuarios de los mismos.

2.5.1. Ludotecas.

2.6. Actividades recreativas y de azar.

Establecimientos en los que se arriesgan cantidades de dinero en función del resultado de un acontecimiento futuro e incierto. Estarán sujetos a la normativa vigente en materia de juego. Se clasifican, según su modalidad en:

2.6.1. Casinos de juego.

2.6.2. Salas de bingo.

2.6.3. Salones recreativos de máquinas de azar, tipo B.

2.6.4. Salones recreativos de máquinas de azar, tipo A.

2.6.5. Salones de juego.

2.6.6. Tómbolas y similares.

2.6.7. Salones ciber y similares.

2.7. Actividades de ocio y entretenimiento.

2.7.1. Salas de fiestas. Establecimientos especialmente preparados para ofrecer desde un escenario actuaciones de variedades o musicales fundamentalmente en directo. Dispondrán de pistas de baile para el público y éste seguirá las actuaciones desde lugares distribuidos alrededor de la pista de baile o del escenario, pudiendo ofrecer servicio de cocina. Dispondrán de guardarropía y camerinos.

2.7.2. Discotecas. Establecimientos especialmente preparados en los que, además de servir bebidas, se disponga de una o más pistas de baile para el público, sin ofrecer actuaciones en directo. Dispondrán de guardarropía.

2.7.3. Salas de baile. Locales preparados en los que, además de servirse bebidas, dispongan de una pista de baile, pudiendo ofrecer actuaciones musicales en directo.

Dispondrán de escenario, camerinos y guardarropía, y, en su caso, de zonas de mesas y sillas para el descanso y consumo de los clientes.

Se considera pista de baile, a los efectos de este catálogo, el espacio especialmente delimitado y destinado a tal fin, desprovisto de obstáculos constructivos o de mobiliario y de dimensiones suficientes como para circunscribir en él un círculo de diámetro mínimo de siete metros.

2.7.4. Pubs. Establecimientos dedicados exclusivamente al servicio de bebidas.

Pueden disponer de ambientación musical exclusivamente por medios mecánicos.

Podrán disponer de servicio de karaoke.

2.7.5. Ciber-café. Establecimientos dedicados al servicio de bebidas y dotados de equipos informáticos individuales o en red conectados a internet.

Queda prohibida la entrada a los menores de 18 años cuando en ellos se sirvan bebidas alcohólicas, así como cuando las conexiones a las redes informáticas de internet no tengan ningún tipo de limitación referida a la edad del usuario.

2.7.6. Establecimientos de exhibiciones especiales. Establecimientos especialmente preparados para exhibir películas por cualquier medio mecánico o para realizar actuaciones en directo, y donde el espectador puede ubicarse en cabinas individuales o sistema similar.

2.8. Actividades hosteleras y de restauración.

A efectos de este catálogo son actividades de hostelería y restauración las que tienen por objeto la prestación de servicio de bebidas y comida elaborada para su consumo en el interior de los locales. Se realizarán en:

2.8.1. Salones de banquetes. Establecimientos destinados a servir a los clientes, comidas y bebidas, a precio concertado, para ser consumidas en fecha y hora predeterminadas, en servicio de mesas en el mismo local.

Pueden realizar actividades de baile posterior a la comida, siempre que reúnan las debidas condiciones de seguridad e insonorización.

2.8.2. Restaurantes. Establecimientos destinados específicamente a servir comidas al público en comedores, cualesquiera que sea su denominación (asadores, casa de comidas, pizzerías, hamburgueserías).

2.8.3. Café, bar. Establecimientos dedicados a expedir bebidas para ser consumidas en su interior, tanto en barra como en mesas. Podrán servir tapas, bocadillos, raciones, etc., siempre que su consumo se realice en las mismas condiciones que el de las bebidas.

2.8.4. Cafeterías. Establecimientos destinados para que el público pueda consumir bebidas o comidas indistintamente en barra o en mesas.

2.8.5. Establecimientos públicos ubicados en zona marítimo-terrestre.

Establecimientos en los que, previa licencia o autorización administrativa concedida por el ayuntamiento de acuerdo con la normativa de costas y demás regulación sectorial, se realicen las actividades propias de los mismos como servicio de comidas o bebidas.

2.8.6. Salón-lounge. Establecimientos destinados al servicio de bebidas y, en su caso, comidas para ser consumidos en barra o en mesas. Podrán contar con sistema de reproducción para amenización musical y con servicio de cocina en relación con su objeto.

## **2. EXHIBICIÓN DE ANIMALES**

Los establecimientos donde se exhiben animales se clasificarán en:

3.1. Parques zoológicos. Recintos acotados en los que se guardan o exhiben animales en estado de libertad o en instalaciones cerradas.

3.2. Acuarios. Lugares cerrados donde se exhiben reptiles y fauna acuática, disponiendo de instalaciones con agua.

3.3. Safari-park.

## **4. FESTEJOS Y CELEBRACIONES POPULARES**

4.1. Bous al carrer. Festejos taurinos tradicionales consistentes, en general, en la suelta en establecimientos cerrados o en la vía pública de reses para fomento o recreo de la afición sin que lleven aparejada su lidia. Se regularán por su normativa específica.

4.2. Recintos taurinos. Instalación cerrada de carácter preferentemente eventual, con la adecuada solidez y seguridad, destinada de manera exclusiva a la realización de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer). Se regularán por su normativa específica.

4.3. Fiestas populares. Actividades que se celebran, generalmente, al aire libre, con motivo de las fiestas patronales o celebraciones populares, con actuaciones musicales, bailes, tenderetes, fuegos artificiales, hostelería y restauración.

Sant Joan d'Alacant, 3 de julio de 2015.

Alcalde, Jaime Joaquín Alberó Gabriel

Documento firmado electrónicamente (Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica y Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos).

La aprobación definitiva de esta Ordenanza ha sido publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 130 de 9 de julio de 2015, remitiéndose en esa misma fecha comunicación a las administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma. Transcurridos quince días hábiles, la Ordenanza Municipal de **AUTORIZACIONES URBANÍSTICAS Y DE AUTORIZACIONES PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD** de Sant Joan d'Alacant, ha entrado en vigor el día 31 de julio de 2015.